

Regulamin Przyznawania Pomocy Socjalnej

Uczniom Szkoły Podstawowej
nr 352 w Warszawie

1. Pomoc socjalną na rzecz uczniów SP 352 przyznaje powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 352 Komisja Pomocy Socjalnej w składzie: wicedyrektor ds. Szkoły Podstawowej (klasy 0-3) lub wicedyrektor ds. Szkoły Podstawowej (klasy 4-8), pedagog lub psycholog szkolny (jeśli będzie taka konieczność) we współpracy z wychowawcą klasy.
Wszystkie decyzje Komisji są przedstawiane protokołem Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 352.
2. Pomoc socjalna przyznawana jest w formie:
 - a. dofinansowania do kolonii letnich i zimowych;
 - b. dofinansowania „zielonych szkół”;
 - c. dofinansowanie do wycieczek szkolnych;
 - d. dofinansowania do posiłków szkolnych;
 - e. dofinansowania do podręczników szkolnych;
 - f. dofinansowanie do pomocy szkolnych;
 - g. dofinansowanie do wymaganej przez szkołę podstawową odzieży (kaptcie, krawat, strój gimnastyczny);
 - h. inne dofinansowania w przypadku zdarzeń losowych;
 - i. zakupu upominków np. z okazji Świąt Bożego Narodzenia lub w innych sytuacjach w uzgodnieniu z RR.
3. Pomoc socjalna udzielana jest wg kryterium dochodowego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu. Dodatkowymi czynnikami uzasadniającymi przyznanie pomocy socjalnej może być:
 - a. ciężka/ długotrwała choroba lub niepełnosprawność bliskiego członka rodziny;
 - b. rodzina wielodzietna – troje dzieci do lat 18 zamieszkujących w jednym gospodarstwie domowym;
 - c. brak pracy jednego z rodziców – wymagane zaświadczenie z Urzędu Pracy;
 - d. zdarzenia losowe (pożar, powódź, itp.).
4. W przypadku śmierci jednego lub dwojga z rodziców lub opiekunów dziecka pomoc socjalna jest przyznawana jednorazowo w wysokości 50% dofinansowania do „zielonej szkoły” lub do posiłków szkolnych wyłącznie na wniosek przedstawiciela RR z danej klasy. Wysokość dofinansowania może ulec zmianie jeśli zaistnieją taka konieczność.
W pozostałych formach dofinansowania konieczne jest zgłoszenie zaistniałych potrzeb.
5. Pomoc socjalna każdorazowo przyznawana jest na podstawie złożonego pisemnego podania (załącznik nr 2) za
wyjątkiem pkt.4. Podanie mogą składać rodzice lub prawni opiekunowie dziecka. Podanie należy złożyć bezpośrednio u pedagoga szkolnego lub w sekretariacie szkolnym najpóźniej na 14 dni przed wymaganym terminem wypłaty pomocy finansowej. Dodatkowe wymagane dokumenty to: Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (załącznik nr 2) oraz Oświadczenie (załącznik nr2).
6. Podanie o udzielenie pomocy socjalnej musi zawierać:
 - a. informacje dotyczące celu i oczekiwanej kwoty dofinansowania;
 - b. dołączone zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodu netto za ostatni miesiąc przypadającego na członka rodziny zamieszkującego w jednym gospodarstwie domowym;
 - c. dołączone zaświadczenie z Urzędu Pracy w przypadku pobierania przez rodzica zasiłku dla osób bezrobotnych.

7. Wysokość dofinansowania jest zależna od środków, którymi dysponuje szkoła. Nie praktykowane jest dofinansowywanie w wysokości 100% potrzeb. Rodzice nie otrzymują pomocy socjalnej w formie gotówkowej bądź przelewu na swoje konto.
8. Komisja jest zobowiązana powiadomić wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia podania podając uzasadnienie decyzji. W przypadku odmowy przyjęcia dofinansowania rodzic własnoręcznym podpisem poświadcza odmowę.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

.....
telefon do rodzica opiekuna

załącznik nr 2 do Regulaminu **Przyznawania Pomocy
Socjalnej Uczniom Szkoły Podstawowej nr 352 w Warszawie**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 352 w Warszawie

Podanie o przyznanie pomocy socjalnej

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy socjalnej w formie dofinansowania do

.....
.....
.....

mojego dziecka z kl.

Koszt wynosi.....Proszę o dofinansowanie w kwocie

Dochody rodziny:

lp	dochód	wynagrodzenie	zasiłek dla bezrobotnych	alimenty	inne (należy podać jakie)
1	ojca				
2	matki				

Oświadczam, że moja rodzina składa się zosób, w tymdzieci w wieku
.....lat.

Dochód rodziny w przeliczeniu na 1 osobę wynosizł.

Dodatkowe okoliczności uzasadniające przyznanie pomocy materialnej to: wielodzietność (3 i więcej dzieci) / bezrobocie / niepełnosprawność / długotrwała, ciężka choroba członka rodzin (konieczność ponoszenia dużych wydatków na koszty leczenia i rehabilitacji) /zdarzenie losowe (należy podać jakie):

.....

.....
data i podpis

Decyzja Komisji Pomocy Socjalnej:

1. Zgoda na dofinansowanie w kwocie
2. Brak zgody na dofinansowanie ze względu na

.....
Wnioskodawca został powiadomiony o odrzuceniu podania w dniu.....

Podpisy członków Komisji:

1.....
2.....
3.....

Warszawa, dnia.....

.....
(pieczęć pracodawcy)

Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

Zamieszkała/y

Jest/był zatrudniona/y w

(nazwa i adres pracodawcy)

.....

(nazwa i adres pracodawcy)

Na stanowisku.....

Od dnia.....na podstawie umowy o pracę zawartej na czas.....

stosunek do pracy ustał w dniu/ trwa nadal do

Wynagrodzenie za miesiąc.....wynosiło.....PLN brutto.

W tym: ☐

Podatek od wynagrodzeń/łącznie ze skł. na ubezpiecz. zdrow.....PLN

- Składki emerytalne.....PLN

- Ubezpieczenia chorobowe.....PLN

- Jednorazowe świadczenie socjalne/jakie.....PLN

- Zatrudniony pobiera/nie pobiera:

- Zasiłek rodzinny na.....dzieci, małżonka w łącznej wysokości.....PLN

- Zasiłek pielęgnacyjny na.....osoby w łącznej wysokości.....PLN

Z wynagrodzenia potrącane są:

- Świadczenia alimentacyjne w wysokości.....PLN

- Inne.....

..... PLN

Do wypłaty:PLN

.....

(podpis pracodawcy)

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y

Zamieszkała/y

Legitymująca/y się dowodem osobistym nr

Oświadczam, że podane przez mnie informacje w Podaniu o przyznanie pomocy socjalnej oraz w Zaświadczeniu o zatrudnieniu i wynagrodzeniu są zgodne z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rozpatrzenia wniosku o pomoc socjalną.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

.....
(miejscowość, data)