



Regulamin Rady Rodziców I LO. im. M. Kromera w Gorlicach

1. Regulamin Rady Rodziców określa:

- 1) Wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;**
- 2) Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Klasowych oraz przedstawicieli tych Rad do Rady Rodziców Szkoły i jej poszczególnych organów oraz Rady Szkoły, a także długość kadencji.**
- 3) Zasady wydatkowania funduszy Rady.**
- 4) Postanowienia końcowe.**

2. Struktura i organizacja pracy Rady Rodziców:

- 1) Podstawową jednostką organizacyjną ogółu rodziców jest zebranie rodziców każdej klasy, zwane dalej Zebraniem Klasowym.**
 - a) Zebrania Klasowe, odbywają się z inicjatywy samych rodziców, uczniów, wychowawców i Dyrekcji Szkoły. Zebrania te nie powinny odbywać się rzadziej niż dwa razy w roku.**
 - b) Pierwsze w danym roku szkolnym Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie Klasową Radę Rodziców, składającą się z co najmniej 3-ch osób, które sprawują funkcje Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika,**
 - c) Pierwsze Zebrania Klasowe klas pierwszych wybierają także po jednym przedstawicielu desygnowanym do Rady Rodziców Szkoły, na trzyletnia kadencję.**
 - d) W wypadku zaistnienia konieczności wyborów uzupełniających do Rady Rodziców dodatkowego wyboru przedstawiciela dokonuje się na pierwszym Zebraniu Klasowym zwołanym po zaistnieniu takiej konieczności.**
- 2) Rada Rodziców Szkoły, składa się z wybranych przedstawicieli rodziców ze wszystkich klas, którzy tworzą Plenarne Zebranie Rady Rodziców.**

- a)** Na pierwszym Plenarnym Zebraniu Rady Rodziców nowej kadencji wybiera się :
- Prezydium Rady Rodziców, w składzie 9-12 osób, jako wewnętrzny organ wykonawczy, kierujący wszelkimi jej pracami.
 - Komisję Rewizyjną, w składzie 3-5 osób, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
- b)** Nowo wybrane organy, mają obowiązek niezwłocznego ukonstytuowania się na swym pierwszym posiedzeniu i obwieszczenia powyższego podczas trwania zebrania, na którym zostali wybrani.
- c)** Plenarne Zebranie Rady Rodziców wybiera także członków Rady Szkoły w wypadku upływu kadencji tego organu, zaistnienia wakatu, z powodu zgłoszonej rezygnacji któregoś z poprzednio wybranych członków, bądź konieczności ponownego wyboru całej Rady Szkoły. Ponadto w przypadku zmniejszenia się składu osobowego któregoś z organów Rady Rodziców poniżej ustalonego limitu, Przewodniczący Rady Rodziców również zarządza przeprowadzenie przez Plenarne Zebranie Rady rodziców wyborów uzupełniających w terminach przewidzianych w ust.3 pkt.1 niniejszego regulaminu.

3) Organy Rady Rodziców.

- a)** Prezydium Rady Rodziców wybiera ze swego grona:
- Przewodniczącego
 - Zastępcę Przewodniczącego
 - Sekretarza
 - Skarbnika
- b)** Prezydium Rady Rodziców w razie potrzeby może tworzyć stałe i doraźne komisje lub zespoły robocze spośród członków całej Rady oraz pozostałych rodziców, bądź innych osób mogących służyć głosem doradczym.
- a)** Prezydium Rady Rodziców wykonuje podjęte uchwały, prowadzi niezbędne sprawy bieżące, opracowuje projekty uchwał i wniosków, propozycje inicjatyw doraźnych oraz plany przedsięwzięć perspektywicznych. Prowadzi stosowną dokumentację swoich działań oraz reprezentuje Radę Rodziców w relacjach z innymi podmiotami.

- b)** Prezydium Rady Rodziców może wysuwać wnioski o wyróżnianie, bądź napominanie Rodziców, w związku z ich działalnością w szkole.
- c)** W ramach posiadanych uprawnień i podjętych zobowiązań dysponuje rachunkiem bankowym, na którym gromadzone są wszelkie wpływy i z którego pokrywane są uzasadnione wydatki.
- d)** Zebrania Prezydium Rady Rodziców są zwoływane przez Przewodniczącego i odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
- e)** Do innych zadań Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców należy:
- prowadzenie zebrań Prezydium i całej Rady Rodziców,
 - dokonywanie podziału zadań i obowiązków pomiędzy członków Rady Rodziców,
 - kierowanie całokształtem działalności regulaminowej Rady Rodziców,
 - przekazywanie opinii, uwag i wniosków statutowym organom szkoły, władzom oświatowym i samorządowym,
 - reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz, sygnowanie korespondencji oraz dokumentów związanych z zaciąganiem zobowiązań i dokonywaniem rozliczeń,
 - prezentowanie na posiedzeniach wpływających wniosków, uwag i propozycji,
 - kreowanie pożądaney aktywności całej Rady Rodziców.
- f)** Wiceprzewodniczący zastępuje w razie nieobecności Przewodniczącego Prezydium we wszystkich sprawach i wspomaga jego działania w uzgodnionym zakresie.
- g)** Sekretarz Prezydium jest odpowiedzialny za sporządzanie protokołów Zebrania Plenarnego Rady Rodziców, Prezydium Rady, oraz powołanych Komisji i Zespołów jak też Zebrania Ogólnego Rad Klasowych, bowiem wszystkie one winny być protokołowane, odpowiada również za prawidłowe prowadzenie Księgi Protokołów Rady Rodziców. Sekretarz prowadzi także rejestr korespondencji oraz gromadzi inną niezbędną dokumentację, w tym listę uczestników zebrania potrzebną do ustalenia ważności podjętych uchwał.
- h)** Zadaniem Skarbnika jest zapewnienie fachowej i sprawnej obsługi rachunkowo-księgowej, a w szczególności :

- zbieranie środków pieniężnych od skarbników klasowych i deponowanie ich na posiadanym rachunku bankowym,
 - bieżące sprawdzanie zgodności wydatków z ustalonym preliminarzem,
 - prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji księgowo-rachunkowej,
 - przedkładanie organom Rady Rodziców okresowych sprawozdań o wpływach i wydatkach pieniężnych z rachunku bankowego.
- i) Komisja Rewizyjna wyłania ze swego składu Przewodniczącego i jego Zastępcę.
- j) W składzie komisji Rewizyjnej winien znajdować się przynajmniej jeden członek znający w dostatecznym zakresie problematykę prawa, finansów publicznych i rachunkowości jednostek budżetowych.
- k) Komisja Rewizyjna upoważniona jest do wglądu i kontroli wszelkich dokumentów oraz operacji finansowych na rachunku bankowym Rady Rodziców. Powinna również dokonywać analizy celowości i zasadności przedsięwzięć podejmowanych w imieniu Rady Rodziców.
- l) Komisja może zbierać się i podejmować czynności kontrolne z własnej inicjatywy oraz na wniosek Prezydium Rady, Rady Rodziców każdej z klas, lub grupy Rodziców z co najmniej 5-ciu klas.
- m) Ustalenia Komisji muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane wnioskodawcom kontroli, Prezydium i Zebraniu Ogólnemu Rady Rodziców.
- n) Kontrolne posiedzenia Komisji Rewizyjnej są obowiązkowe przed każdym plenarnym zebraniem Rady Rodziców.
- 4) Najwyższą władzę ogółu rodziców stanowi w szkole Zebranie Ogólne Rad Klasowych, tzw. trójek klasowych.**
- a) Zebranie to zwoływane jest przez Dyrektora Szkoły lub Przewodniczącego Rady Rodziców co najmniej raz w każdym roku trwania kadencji.
- b) Zebranie takie może być zwołane w każdym czasie, na wniosek Klasowych Rad Rodziców z co najmniej 5-ciu klas, Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły lub Samorządu Uczniowskiego.

- c) W zebraniu tym mają prawo uczestniczyć Dyrektor Szkoły, przedstawiciele Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, Przewodniczący Rady Szkoły.
- d) W zebraniu mogą uczestniczyć z głosem doradczym inni zaproszeni rodzice nienależący do Rad Klasowych, jak również zaproszeni wychowawcy klas i inne osoby według uznania Prezydium Rady Rodziców.

5) Tryb podejmowania i wyrażania stanowisk przez organy Rady Rodziców

- a) Zebranie Ogólne Rad Klasowych, Zebranie Plenarne Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz zebrania Rad Klasowych, wyrażają swoje stanowiska w formie uchwał, opinii i wniosków.
- b) Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
- c) Listę uczestników ustala każdorazowo Sekretarz Rady Rodziców lub Protokolant danego zebrania.
- d) Uchwały, opinie i wnioski są protokołowane w Księdze Protokołów Rady Rodziców, która przechowywana jest w kancelarii Szkoły, a Protokoły Rad Klasowych przechowują wychowawcy danych klas.
- e) Jeżeli podjęta przez Radę Rodziców uchwała byłaby sprzeczna z normą prawną lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor zawiesza w czasie 14 dni jej wykonanie i uzgadnia z Prezydium sposób usunięcia nieprawidłowości.

3. Tryb prowadzenia wyborów i długość kadencji:

- 1) Wybory do Rad Klasowych, delegatów do Rady Rodziców Szkoły, Prezydium Rady Rodziców oraz do Komisji odbywają się na pierwszym zebraniu roku rozpoczynającego daną kadencję lub w terminie trzech miesięcy od zaistnienia wakatu, w głosowaniu tajnym z tym, że na zgodny wniosek wszystkich uczestniczących w zebraniu rodziców wybory mogą być przeprowadzone w głosowaniu jawnym.
- 2) Ilość kandydatów zgłoszonych do danego organu nie może być mniejsza od ustalonej przepisami liczby członków, zaś zgłoszone osoby muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 3) Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali ponad połowę głosów uczestników zebrania.

- 4) W przypadku równej ilości głosów zarządza się ponowne głosowanie.
- 5) Wyniki głosowania w wypadku głosowania tajnego oblicza i obwieszcza powołana doraźnie, w trakcie trwania danego zebrania 3-osobowa komisja skrutacyjna.
- 6) Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania oraz komisji skrutacyjnej,
 - sprawozdanie ustępującego organu z jego działalności w okresie sprawozdawczym,
 - sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek co do udzielenia absolutorium organowi ustępującemu,
 - informacja Dyrektora o stanie organizacyjno-gospodarczym i funkcjonowaniu Szkoły,
 - ewentualne wystąpienia innych osób,
 - dyskusja i ewentualne uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych dla dalszej działalności Rady Rodziców,
 - przypomnienie zebranych, regulaminowych zasad wyborczych i potwierdzenie prawomocności zebrania,
 - zgłaszanie kandydatów spośród zebranych osób i uzyskania oświadczenia o ich zgodzie,
 - przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów.
- 7) Inne Plenarne Zebrania Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad, za wyjątkiem procedury wyborczej i wnioskowania o absolutorium.
- 8) Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 3 lata, począwszy od 1 października danego roku, do 30 września ostatniego roku kadencji.
 - a) Uczestnictwo w Radzie jest związane z kontynuacją nauki w szkole przez dziecko, dlatego pochodzący z wyboru mandat wygasa z powodu zaprzestania takiej nauki. Członkowie Rad Klasowych, Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej, mogą być w każdym czasie odwołani przed upływem kadencji, przez gremia, które dokonały ich wyboru. Odwołania dokonuje się w głosowaniu podjętej w tej sprawie uchwały według zasad wynikających z pkt 5 niniejszego regulaminu.

- b)** Członkowie Rady Rodziców, którzy złożyli rezygnację lub których dzieci ukończyły bądź zaprzestały nauki w szkole w trakcie trwania kadencji, zostają zastąpieni przez rodziców uczniów klas z nowego naboru.

4. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszu Rady Rodziców

- 1)** Rada Rodziców pozyskuje i gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- ze składek rodziców uczniów,
- z wpłat osób fizycznych, przedsiębiorstw, urzędów, organów samorządowych, stowarzyszeń, fundacji i innych niewymienionych,
- z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
- z prowadzonej działalności gospodarczej,
- z innych źródeł.

- 2)** Składki Rodziców są dobrowolne, a propozycję ich wysokości, przedstawia Prezydium Rady Rodziców z początkiem każdego roku szkolnego, na Zebraniu Plenarnym, które zatwierdza ich wysokość. Zadeklarowane składki mogą być wnoszone w 2-ch ratach.

- 3)** Zebrane środki finansowe, deponowane są niezwłocznie przez Skarbnika Rady Rodziców na rachunku bankowym.

- 4)** Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza na dany rok szkolny, zatwierdzanego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców i uzgodnionego z Dyrekcją Szkoły.

- 5)** Środki pozyskane od ofiarodawców winny być wydatkowane w sposób zgodny z ewentualnymi wskazaniem sponsorów.

- 6)** Środki pochodzące ze składek rodziców, mogą być wydatkowane m.in. na cele:

- dofinansowania niektórych zajęć pozalekcyjnych i kółek zainteresowań,
- dofinansowania konkursów i wybranych imprez szkolnych,
- pokrywania kosztów delegacji uczniów reprezentujących szkołę poza jej siedzibą,
- nagrody dla uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, w sporcie, itp.,

- zakup księgozbiorów bibliotecznych i pomocy naukowo-dydaktycznych,
- doposażenie Szkoły w sprzęt sportowy, urządzenia pracowni, itp.,
- zakup niezbędnych środków czystości,
- remonty pomieszczeń szkolnych,
- wspieranie działalności samorządu uczniowskiego w zakresie rozwijania tzw. „życia wewnętrznego szkoły „,
- pomoc materialną dla uczniów z rodzin najbiedniejszych,
- dofinansowanie reprezentacyjnego zespołu muzycznego szkoły,
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem obsługi rachunkowo- księgowej Rady Rodziców, pozyskiwania opinii specjalistycznych i ekspertyz,
- dofinansowanie studniówek klas kończących naukę w szkole,
- prowadzenie dochodowej działalności gospodarczej, z przeznaczeniem środków na cele statutowe,
- lokaty środków na bankowych kontach terminowych w celu pozyskania wyższych odsetek

7) Środki pochodzące z innych źródeł mogą być wydatkowane również na cele wyżej wymienione, a ponadto na :

- sfinansowanie własnych projektów Rady Rodziców, nie sprzecznych z ogólnym charakterem tej kategorii świadczeń,
- lokaty środków na bankowych kontach terminowych, w celu pozyskania wyższych odsetek.

8) Dyspozycje operacji finansowych na rachunku bankowym Rady Rodziców, firmują swoimi podpisami, łącznie dwie upoważnione osoby (Przewodniczący, Zastępca, Skarbnik).

9) Za właściwe spożytkowanie i merytoryczną poprawność wydatków Rady Rodziców na rzecz Szkoły, odpowiada także jej Dyrekcja.

10) Wszystkie osoby związane decyzyjnie i bezpośrednio z obrotem środkami pochodzącymi ze zbiorów i dotacji, ponoszą odpowiedzialność prawną w przypadku drastycznego naruszenia odnośnych postanowień niniejszego regulaminu oraz innych ogólnie przyjętych w tym zakresie unormowań.

1. Postanowienia końcowe :

1)Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

***RADA RODZICÓW I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO im.
M. Kromera w Gorlicach „ 38-300 Gorlice , ul. Kromera 1, woj.
małopolskie***, a także pieczęcią do operacji finansowych, o treści
jak wyżej, lecz z dodaniem nr konta bankowego.

2) Członkowie wszystkich organów Rady Rodziców , a także Rad Klasowych pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie.

3) Rada Rodziców poprzez zadeklarowane formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, uczniowskiej i pedagogicznej.

4) Zmiany i uzupełnienia niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w formie uchwały Rady Rodziców, na wniosek grupy rodziców, Dyrektora szkoły i Prezydium Rady Rodziców.

5) Niniejszy regulamin obowiązuje z dniem zatwierdzenia.