

DZIAŁ VII

Rozdział 1

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 113.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) ustalanie rocznych (półrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 120 – 124;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 114.

1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców/opiekunów prawnych;
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych;
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 6) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;

§ 115.

Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów:

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane i udostępniane są :

- 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu;
- 2) w formie opublikowania informacji na stronie www.spwitoszow.edupage.org szkoły w zakładce „Dokumenty szkolne” pod nazwą Wewnętrzne Zasady Oceniania – dostęp do informacji nieograniczony;
- 3) w wersji elektronicznej znajdującej się w bibliotece – dostęp do informacji możliwy jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej;
- 4) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielem lub wychowawcą.

4. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 116.

Rodzaje ocen szkolnych.

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§ 117.

Jawność ocen.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.

2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej wysokości.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego.

3a. W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane wg skali, jak w § 120 - 121 statutu szkoły i odsyłane poprzez dziennik elektroniczny /komunikator/ wraz z uzasadnieniem na indywidualne konto mailowe ucznia.

4. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- 1) na zebraniach ogólnych;
- 2) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
- 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;

§ 118.

Uzasadnianie ocen.

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

3. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic/prawny opiekun mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem/prawnym opiekunem.

§ 119.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 120.

System oceniania na I etapie edukacyjnym

1. W klasach I – III oceny: bieżąca oraz klasyfikacyjna: śródroczna i roczna, są opisowe z wyjątkiem religii. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia. Ocenianie ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym, jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.

3. Półroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi.

4. Półroczna ocena opisowa sporządzona jest w dwóch egzemplarzach jeden dla rodziców/prawnych opiekunów, druga jako wpis do dziennika. Roczna ocenę opisową wpisuje się na świadectwo szkolne oraz do arkusza ocen.

5. Oceny bieżące w klasach I – III ustala się następująco:

- 1) ustna ocena indywidualna lub wobec całej klasy (pochwała lub zachęta do dalszej aktywności),
- 2) pisemna ocena w postaci krótkiej informacji w zeszycie ucznia, w postaci graficznej (stempelka) w klasie I – II lub w postaci punktów w klasie III.
 - 6 pkt. – wspaniale
 - 5 pkt. – bardzo dobrze
 - 4 pkt. – ładnie
 - 3 pkt. – postaraj się
 - 2 pkt. – pomyśl
 - 1 pkt. – pracuj więcej

6. Oceny w postaci graficznej (stempelków) w klasie I – II, a w klasie III punktów w skali 1 – 6 wstawiane są w zeszycie ucznia oraz w ćwiczeniach, kartach pracy, testach (edukacja polonistyczna, matematyczna, przyrodnicza, społeczna, muzyczna, zajęcia komputerowe, język obcy). Z edukacji plastycznej i technicznej ocena w postaci stempelka lub punktów wystawiana jest na pracy artystycznej.

Z edukacji motoryczno – zdrowotnej ocena w postaci stempelka lub punktów wystawiana jest na końcu zeszytu (jako informacja dla rodziców/prawnych opiekunów). Ocena z religii dokonywana jest w formie cyfrowej (skala ocen 1 – 6).

7. Nauczyciele w klasach I – III dokumentują osiągnięcia uczniów w dzienniku lekcyjnym w postaci uzyskanych punktów.

8. Rodzice/prawni opiekunowie otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową oraz w toku indywidualnych konsultacji.

9. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:

- 1) słowną wyrażoną ustnie;
- 2) pisemną;
- 3) wyrażoną symbolem graficznym;
- 4) stopniem – zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII.

10. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III Szkoły Podstawowej. Wniosek o niepromowanie składa wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów i uwzględnieniu opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną.

§ 121.

Ocenianie z zajęć edukacyjnych w klasach IV –VIII

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach według skali:

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry – 5
- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótów: cel, bdb, db, dst, dop, ndst.

W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.

5. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

6. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który wybitnie opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniającym, czyli:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią);
- 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniającym, czyli:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:
- a) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,
 - b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:
- a) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie;
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:
- a) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
 - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych.

7. Stopień ze znakiem plus (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia.

8. Stopień ze znakiem minus (–) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danego stopnia.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki – brany będzie pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

10. W szkole stosuje się elementy oceniania kształtującego.

- 1) W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku stosuje się ocenianie opisowe z zachowaniem zasad oceniania kształtującego. Sprawdziany i prace klasowe ucznia kwitowane są recenzją oraz komentarzem ustnym lub na piśmie, zawierającym obowiązkowo cztery elementy:
- a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
 - c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
 - d) wskazanie uczniowi sposobu w jakim powinien pracować dalej.
- 2) Uczeń ma prawo dokonywać poprawy określonej w wymaganiach edukacyjnych umiejętności na zasadach określonych w przedmiotowych zasadach oceniania.

11. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej oraz oceny rocznej jest średnia ważona obliczona w następujący sposób:

- 1) każdej ocenie bieżącej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen;
- 2) średnią ważoną oblicza się jako iloraz;

$$W = \frac{\text{Suma iloczynów (ocena} \cdot \text{waga)}}{\text{suma wag}}$$

- 3) średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę śródroczną lub roczną następująco:

średnia	stopień
od 1,00 do 1,79	niedostateczny
od 1,80 do 2,69	dopuszczający
od 2,70 do 3,69	dostateczny
od 3,70 do 4,69	dobry
od 4,70 do 5,59	bardzo dobry
od 5,60 do 6,00	celujący

pod warunkiem, że uczeń przystąpił do wszystkich obowiązkowych form sprawdzenia wiadomości i umiejętności. Jeśli uczeń nie wywiązał się z tego obowiązku, nauczyciel ma prawo ustalić śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych o stopień niższy niż wynika to ze średniej ważonej ocen częściowych. W szczególnych sytuacjach nauczyciel może podjąć decyzję o podwyższeniu oceny śródrocznej/rocznej, biorąc pod uwagę inne osiągnięcia ucznia.

4) Formy aktywności i ich waga.

formy aktywności	waga
Praca klasowa	10
Sprawdziany	10
Kartkówki	8
Odpowiedź ustna	8
Praca na lekcji	5
Zadanie domowe	5

5) Przy zapisie ocen częściowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:

Ocena:	6	6-	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	2-	1+	1
Wartość:	6	5.75	5.5	5	4.75	4.5	4	3.75	3.5	3	2.75	2.5	2	1.75	1.5	1

6) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej powiatowym otrzymują z danych zajęć edukacyjnych roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną o stopień wyższy.

§ 122.

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

1) prace pisemne:

- sprawdzian/praca klasowa, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,
- kartkówka – pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich tematów lekcyjnych, może być niezapowiedziana,
- referaty,
- zadania domowe,

2) wypowiedzi ustne:

- odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
- wystąpienia (prezentacje),
- samodzielne prowadzenie elementów lekcji,

3) sprawdziany praktyczne,

4) projekty grupowe,

5) wyniki pracy w grupach,

6) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.,

7) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach,

8) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, długopisu itp.).

2. Przyjmuje się następującą ilość ocen w półroczu dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- 1) jedna godzina tygodniowo– minimum 3 oceny
- 2) dwie godziny tygodniowo– minimum 4 oceny
- 3) trzy godziny tygodniowo– minimum 5 ocen
- 4) cztery i więcej godzin tygodniowo– minimum 6 ocen

3. Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.

4. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
- | | |
|--|------------------|
| poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów | – niedostateczny |
| 30% – 49% | – dopuszczający |
| 50% – 69% | – dostateczny |
| 70% – 84% | – dobry |
| 85% – 94% | – bardzo dobry |
| 95% – 100% | – celujący |

5. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

6. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.

7. Każdy sprawdzian uczeń powinien zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W przypadku, gdy uczeń w ogóle nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonych terminach, wówczas w miejsce oceny pozostaje wpis „nb”, który może skutkować obniżeniem oceny śródrocznej/rocznej. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.

8. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

9. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:

np – uczeń nieprzygotowany,
bz – brak zadania,

oraz innych uwzględnionych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania z poszczególnych przedmiotów.

10. Uczeń może poprawić ocenę w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela:

- 1) z odpowiedzi ustnej, kartkówki, sprawdzianu – w przypadku przedmiotów odbywających się w wymiarze 1 lub 2 godzin tygodniowo – szczegółowe zasady określają Przedmiotowe Zasady Oceniania;
- 2) ze sprawdzianu – w przypadku pozostałych przedmiotów.

Poprawiona ocena zastępuje ocenę wcześniej uzyskaną przez ucznia.

11. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.

12. Nauczyciel określa w Przedmiotowych Zasadach Oceniania zasady poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.

13. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.

14. Uczniowi przysługuje co najmniej jedno „nieprzygotowanie” (np) i/lub „brak zadania” (bz) bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany. Uczeń zgłasza

nieprzygotowanie (np) i/lub brak zadania (bz) na początku lekcji. Szczegółowe zasady określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.

15. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż trzy sprawdziany, a w jednym dniu więcej niż jeden sprawdzian.

16. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych – o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

§ 123.

Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- 3) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

wzorowe – wz,
bardzo dobre – bdb,
dobre – db,
poprawne – pop,
nieodpowiednie – ndp,
naganne – ng

7. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.

8. Konkretnemu zachowaniu – pozytywnemu lub negatywnemu – przyporządkowana jest uwaga pozytywna lub negatywna wpisana do dziennika.

9. Każdy nauczyciel oraz pracownik szkoły za konkretne zachowania ma prawo wpisać określonemu uczniowi pochwałę lub nagane lub zgłosić o tym fakcie wychowawcy.

10. Uczeń ma prawo do zapoznania się z wpisanymi uwagami i pochwałami.

11. Gdy uczeń jest zagrożony oceną naganną, wychowawca podaje ocenę do wiadomości uczniów i rodziców/prawnych opiekunów na miesiąc przed zakończeniem półrocza/roku szkolnego.

12. Uczeń ma możliwość poprawienia proponowanej oceny nieodpowiedniej lub nagannej, jednak do oceny nie wyższej niż poprawna. Uczeń, który wszedł w konflikt z prawem skutkujący wszczęciem postępowania w Sądzie lub na Policji, nie może otrzymać na koniec roku oceny wyższej niż poprawna.

13. Uczeń ma prawo do upomnienia się o wpis uwag odnośnie zachowania do dziennika elektronicznego.

14. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, ocenie zespołu klasowego oraz zapoznaniu się z samooceną ucznia. Niewłaściwe zachowanie ucznia poza terenem szkoły może mieć wpływ na ostateczną ocenę zachowania.

15. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, zgodnie z rozporządzeniem MEiN w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

16. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania obowiązuje w szkole, poza szkołą, w autokarze szkolnym i na wycieczkach.

17. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów.

18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.

19. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

19a. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
- 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
- 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną;

20. Wychowawca przeprowadza cząstkową ocenę zachowania ucznia w oparciu o szczegółowe wymagania w poszczególnych obszarach raz w półroczu.

21. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o nagannej przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, a na 14 dni o pozostałych przewidywanych ocenach.

22. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klas;
- 3) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

23. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 124.

Ogólne kryteria ocen zachowania

Zachowanie:

1. wzorowe

Otrzymuje uczeń, który zawsze:

- 1) Wywiązuje się z obowiązków ucznia:
 - a) punktualnie przychodzi na zajęcia;
 - b) dba o usprawiedliwianie nieobecności;
 - c) jest przygotowany do zajęć (posiada niezbędne pomoce i przybory; posiada niezbędną wiedzę);
 - d) systematycznie odrabia prace domowe;
 - e) wykonuje polecenia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - f) dotrzymuje terminów wyznaczanych przez nauczycieli.
- 2) Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) jest koleżeński, życzliwy w stosunku do innych;
 - b) pomaga innym;
 - c) przeciwdziała intrygom, obmowom i hejtowi;
 - d) szanuje własność innych oraz wyposażenie i mienie szkoły;
 - e) bierze aktywny udział w imprezach klasowych i szkolnych;
 - f) uczestniczy (na miarę swoich możliwości) w życiu szkoły.
- 3) Dbą o honor i tradycje szkoły:
 - a) bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;

- b) jest zaangażowany w przygotowanie imprez szkolnych;
 - c) angażuje się w akcje na rzecz innych (wolontariat);
 - d) nosi strój zgodny ze statutem szkoły;
 - e) nosi odpowiedni strój galowy na uroczystości szkolne;
 - f) zna hymn i sylwetkę patronki szkoły.
- 4) Dbą o piękno mowy ojczystej:
- a) stosuje odpowiednie zwroty grzecznościowe;
 - b) wita się i żegna z innymi;
 - c) stosuje wyrażenia właściwe w danej sytuacji;
 - d) nie przejawia agresji słownej (przezywanie, używanie wulgaryzmów, obmawianie, hejt, itp.);
 - e) przeciwdziała agresji słownej;
 - f) uczestniczy w dyskusjach i rozmowach w kulturalny sposób (słucha, nie przerywa, nie przekrzykuje innych).
- 5) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:
- a) właściwie zachowuje się na lekcjach i przerwach;
 - b) nie przejawia zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych (bicie, szarpanie, popychanie, itp.);
 - c) reaguje właściwie na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu;
 - d) dba o higienę osobistą;
 - e) nie ulega uzależnieniom (od komputera, telefonu, konsoli, itp.);
 - f) nie stosuje substancji psychoaktywnych (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze).
- 6) Godnie, kulturalnie zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) jest uczciwy, prawdomówny;
 - b) dotrzymuje słowa i dochowuje tajemnicy;
 - c) dba o porządek wokół siebie;
 - d) zachowuje się adekwatnie do miejsca i okoliczności;
 - e) dba o swój wygląd zewnętrzny zgodnie z Regulaminem właściwego i bezpiecznego zachowania (tj. właściwa fryzura, paznokcie, biżuteria; brak makijażu);
 - f) aktywnie uczestniczy w przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę.
- 7) Okazuje szacunek innym:
- g) wywiązuje się z przyjętych na siebie zobowiązań;
 - h) w swoim zachowaniu uwzględnia potrzeby innych osób;
 - i) nie lekceważy uwag innych osób;
 - j) zgodnie współpracuje w parach, zespołach, grupach;
 - k) nie używa rzeczy innych bez ich zgody;
 - l) szanuje poglądy innych.

2. bardzo dobre

Otrzymuje uczeń, który prawie zawsze:

- 1) Wywiązuje się z obowiązków ucznia:
 - a) punktualnie przychodzi na zajęcia;
 - b) dba o usprawiedliwianie nieobecności;
 - c) jest przygotowany do zajęć (posiada niezbędne pomoce i przybory; posiada niezbędną wiedzę);
 - d) systematycznie odrabia prace domowe;
 - e) wykonuje polecenia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - f) dotrzymuje terminów wyznaczanych przez nauczycieli.
- 2) Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) jest koleżeński, życzliwy w stosunku do innych;
 - b) pomaga innym;
 - c) przeciwdziała intrygom, obmowom i hejtowi;
 - d) szanuje własność innych oraz wyposażenie i mienie szkoły;
 - e) bierze aktywny udział w imprezach klasowych i szkolnych;
 - f) uczestniczy (na miarę swoich możliwości) w życiu szkoły.
- 3) Dbą o honor i tradycje szkoły:
 - a) bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;
 - b) jest zaangażowany w przygotowanie imprez szkolnych;
 - c) angażuje się w akcje na rzecz innych (wolontariat);

- d) nosi strój zgodny ze statutem szkoły;
 - e) nosi odpowiedni strój galowy na uroczystości szkolne;
 - f) zna hymn i sylwetkę patronki szkoły.
- 4) Dbą o piękno mowy ojczystej:
- a) stosuje odpowiednie zwroty grzecznościowe;
 - b) wita się i żegna z innymi;
 - c) stosuje wyrażenia właściwe w danej sytuacji;
 - d) nie przejawia agresji słownej (przezywanie, używanie wulgaryzmów, obmawianie, hejt, itp.);
 - e) przeciwdziała agresji słownej;
 - f) uczestniczy w dyskusjach i rozmowach w kulturalny sposób (słucha, nie przerywa, nie przekrzykuje innych).
- 5) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:
- a) właściwie zachowuje się na lekcjach i przerwach;
 - b) nie przejawia zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych (bicie, szarpanie, popychanie, itp.);
 - c) reaguje właściwie na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu;
 - d) dba o higienę osobistą;
 - e) nie ulega uzależnieniom (od komputera, telefonu, konsoli, itp.);
 - f) nie stosuje substancji psychoaktywnych (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze).
- 6) Godnie, kulturalnie zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) jest uczciwy, prawdomówny;
 - b) dotrzymuje słowa i dochowuje tajemnicy;
 - c) dba o porządek wokół siebie;
 - d) zachowuje się adekwatnie do miejsca i okoliczności;
 - e) dba o swój wygląd zewnętrzny zgodnie z Regulaminem właściwego i bezpiecznego zachowania (tj. właściwa fryzura, paznokcie, biżuteria; brak makijażu);
 - f) aktywnie uczestniczy w przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę.
- 7) Okazuje szacunek innym:
- a) wywiązuje się z przyjętych na siebie zobowiązań;
 - b) w swoim zachowaniu uwzględnia potrzeby innych osób;
 - c) nie lekceważy uwag innych osób;
 - d) zgodnie współpracuje w parach, zespołach, grupach;
 - e) nie używa rzeczy innych bez ich zgody;
 - f) szanuje poglądy innych.

3. dobre

Otrzymuje uczeń, który zazwyczaj:

- 1) Wywiązuje się z obowiązków ucznia:
- a) punktualnie przychodzi na zajęcia;
 - b) dba o usprawiedliwianie nieobecności;
 - c) jest przygotowany do zajęć (posiada niezbędne pomoce i przybory; posiada niezbędną wiedzę);
 - d) systematycznie odrabia prace domowe;
 - e) wykonuje polecenia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - f) dotrzymuje terminów wyznaczanych przez nauczycieli.
- 2) Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- a) jest koleżeński, życzliwy w stosunku do innych;
 - b) pomaga innym;
 - c) przeciwdziała intrygom, obmowom i hejtowi;
 - d) szanuje własność innych oraz wyposażenie i mienie szkoły;
 - e) bierze aktywny udział w imprezach klasowych i szkolnych;
 - f) uczestniczy (na miarę swoich możliwości) w życiu szkoły.
- 3) Dbą o honor i tradycje szkoły:
- a) bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;
 - b) jest zaangażowany w przygotowanie imprez szkolnych;
 - c) angażuje się w akcje na rzecz innych (wolontariat);
 - d) nosi strój zgodny ze statutem szkoły;
 - e) nosi odpowiedni strój galowy na uroczystości szkolne;

- f) zna hymn i sylwetkę patronki szkoły.
- 4) Dbą o piękno mowy ojczystej:
 - a) stosuje odpowiednie zwroty grzecznościowe;
 - b) wita się i żegna z innymi;
 - c) stosuje wyrażenia właściwe w danej sytuacji;
 - d) nie przejawia agresji słownej (przezywanie, używanie wulgaryzmów, obmawianie, hejt, itp.);
 - e) przeciwdziała agresji słownej;
 - f) uczestniczy w dyskusjach i rozmowach w kulturalny sposób (słucha, nie przerywa, nie przekrzykuje innych).
- 5) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:
 - a) właściwie zachowuje się na lekcjach i przerwach;
 - b) nie przejawia zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych (bicie, szarpanie, popychanie, itp.);
 - c) reaguje właściwie na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu;
 - d) dba o higienę osobistą;
 - e) nie ulega uzależnieniom (od komputera, telefonu, konsoli, itp.);
 - f) nie stosuje substancji psychoaktywnych (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze).
- 6) Godnie, kulturalnie zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) jest uczciwy, prawdomówny;
 - b) dotrzymuje słowa i dochowuje tajemnicy;
 - c) dba o porządek wokół siebie;
 - d) zachowuje się adekwatnie do miejsca i okoliczności;
 - e) dba o swój wygląd zewnętrzny zgodnie z Regulaminem właściwego i bezpiecznego zachowania (tj. właściwa fryzura, paznokcie, biżuteria; brak makijażu);
 - f) aktywnie uczestniczy w przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę.
- 7) Okazuje szacunek innym:
 - a) wywiązuje się z przyjętych na siebie zobowiązań;
 - b) w swoim zachowaniu uwzględnia potrzeby innych osób;
 - c) nie lekceważy uwag innych osób;
 - d) zgodnie współpracuje w parach, zespołach, grupach;
 - e) nie używa rzeczy innych bez ich zgody;
 - f) szanuje poglądy innych.

4. poprawne

Otrzymuje uczeń, który często:

- 1) Wywiązuje się z obowiązków ucznia:
 - a) punktualnie przychodzi na zajęcia;
 - b) dba o usprawiedliwianie nieobecności;
 - c) jest przygotowany do zajęć (posiada niezbędne pomoce i przybory; posiada niezbędną wiedzę);
 - d) systematycznie odrabia prace domowe;
 - e) wykonuje polecenia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - f) dotrzymuje terminów wyznaczanych przez nauczycieli.
- 2) Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) jest koleżeński, życzliwy w stosunku do innych;
 - b) pomaga innym;
 - c) przeciwdziała intrygom, obmowom i hejtowi;
 - d) szanuje własność innych oraz wyposażenie i mienie szkoły;
 - e) bierze aktywny udział w imprezach klasowych i szkolnych;
 - f) uczestniczy (na miarę swoich możliwości) w życiu szkoły.
- 3) Dbą o honor i tradycje szkoły:
 - a) bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;
 - b) jest zaangażowany w przygotowanie imprez szkolnych;
 - c) angażuje się w akcje na rzecz innych (wolontariat);
 - d) nosi strój zgodny ze statutem szkoły;
 - e) nosi odpowiedni strój galowy na uroczystości szkolne;
 - f) zna hymn i sylwetkę patronki szkoły.
- 4) Dbą o piękno mowy ojczystej:

- a) stosuje odpowiednie zwroty grzecznościowe;
 - b) wita się i żegna z innymi;
 - c) stosuje wyrażenia właściwe w danej sytuacji;
 - d) nie przejawia agresji słownej (przezywanie, używanie wulgaryzmów, obmawianie, hejt, itp.);
 - e) przeciwdziała agresji słownej;
 - f) uczestniczy w dyskusjach i rozmowach w kulturalny sposób (słucha, nie przerywa, nie przekrzykuje innych).
- 5) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:
- a) właściwie zachowuje się na lekcjach i przerwach;
 - b) nie przejawia zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych (bicie, szarpanie, popychanie, itp.);
 - c) reaguje właściwie na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu;
 - d) dba o higienę osobistą;
 - e) nie ulega uzależnieniom (od komputera, telefonu, konsoli, itp.);
 - f) nie stosuje substancji psychoaktywnych (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze).
- 6) Godnie, kulturalnie zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) jest uczciwy, prawdomówny;
 - b) dotrzymuje słowa i dochowuje tajemnicy;
 - c) dba o porządek wokół siebie;
 - d) zachowuje się adekwatnie do miejsca i okoliczności;
 - e) dba o swój wygląd zewnętrzny zgodnie z Regulaminem właściwego i bezpiecznego zachowania (tj. właściwa fryzura, paznokcie, biżuteria; brak makijażu);
 - f) aktywnie uczestniczy w przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę.
- 7) Okazuje szacunek innym:
- a) wywiązuje się z przyjętych na siebie zobowiązań;
 - b) w swoim zachowaniu uwzględnia potrzeby innych osób;
 - c) nie lekceważy uwag innych osób;
 - d) zgodnie współpracuje w parach, zespołach, grupach;
 - e) nie używa rzeczy innych bez ich zgody;
 - f) szanuje poglądy innych.

5. nieodpowiednie

Otrzymuje uczeń, który prawie nigdy:

- 1) Wywiązuje się z obowiązków ucznia:
 - a) punktualnie przychodzi na zajęcia;
 - b) dba o usprawiedliwianie nieobecności;
 - c) jest przygotowany do zajęć (posiada niezbędne pomoce i przybory; posiada niezbędną wiedzę);
 - d) systematycznie odrabia prace domowe;
 - e) wykonuje polecenia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - f) dotrzymuje terminów wyznaczanych przez nauczycieli.
- 2) Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) jest koleżeński, życzliwy w stosunku do innych;
 - b) pomaga innym;
 - c) przeciwdziała intrygom, obmowom i hejtowi;
 - d) szanuje własność innych oraz wyposażenie i mienie szkoły;
 - e) bierze aktywny udział w imprezach klasowych i szkolnych;
 - f) uczestniczy (na miarę swoich możliwości) w życiu szkoły.
- 3) Dbą o honor i tradycje szkoły:
 - a) bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;
 - b) jest zaangażowany w przygotowanie imprez szkolnych;
 - c) angażuje się w akcje na rzecz innych (wolontariat);
 - d) nosi strój zgodny ze statutem szkoły;
 - e) nosi odpowiedni strój galowy na uroczystości szkolne;
 - f) zna hymn i sylwetkę patronki szkoły.
- 4) Dbą o piękno mowy ojczystej:
 - a) stosuje odpowiednie zwroty grzecznościowe;
 - b) wita się i żegna z innymi;

- c) stosuje wyrażenia właściwe w danej sytuacji;
 - d) nie przejawia agresji słownej (przezywanie, używanie wulgaryzmów, obmawianie, hejt, itp.);
 - e) przeciwdziała agresji słownej;
 - f) uczestniczy w dyskusjach i rozmowach w kulturalny sposób (słucha, nie przerywa, nie przekrzykuje innych).
- 5) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:
- a) właściwie zachowuje się na lekcjach i przerwach;
 - b) nie przejawia zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych (bicie, szarpanie, popychanie, itp.);
 - c) reaguje właściwie na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu;
 - d) dba o higienę osobistą;
 - e) nie ulega uzależnieniom (od komputera, telefonu, konsoli, itp.);
 - f) nie stosuje substancji psychoaktywnych (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze).
- 6) Godnie, kulturalnie zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) jest uczciwy, prawdomówny;
 - b) dotrzymuje słowa i dochowuje tajemnicy;
 - c) dba o porządek wokół siebie;
 - d) zachowuje się adekwatnie do miejsca i okoliczności;
 - e) dba o swój wygląd zewnętrzny zgodnie z Regulaminem właściwego i bezpiecznego zachowania (tj. właściwa fryzura, paznokcie, biżuteria; brak makijażu);
 - f) aktywnie uczestniczy w przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę.
- 7) Okazuje szacunek innym:
- a) wywiązuje się z przyjętych na siebie zobowiązań;
 - b) w swoim zachowaniu uwzględnia potrzeby innych osób;
 - c) nie lekceważy uwag innych osób;
 - d) zgodnie współpracuje w parach, zespołach, grupach;
 - e) nie używa rzeczy innych bez ich zgody;
 - f) szanuje poglądy innych.

6. naganne

Otrzymuje uczeń, który nigdy:

- 1) Wywiązuje się z obowiązków ucznia:
 - a) punktualnie przychodzi na zajęcia;
 - b) dba o usprawiedliwianie nieobecności;
 - c) jest przygotowany do zajęć (posiada niezbędne pomoce i przybory; posiada niezbędną wiedzę);
 - d) systematycznie odrabia prace domowe;
 - e) wykonuje polecenia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - f) dotrzymuje terminów wyznaczanych przez nauczycieli.
- 2) Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) jest koleżeński, życzliwy w stosunku do innych;
 - b) pomaga innym;
 - c) przeciwdziała intrygom, obmowom i hejtowi;
 - d) szanuje własność innych oraz wyposażenie i mienie szkoły;
 - e) bierze aktywny udział w imprezach klasowych i szkolnych;
 - f) uczestniczy (na miarę swoich możliwości) w życiu szkoły.
- 3) Dbą o honor i tradycje szkoły:
 - a) bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;
 - b) jest zaangażowany w przygotowanie imprez szkolnych;
 - c) angażuje się w akcje na rzecz innych (wolontariat);
 - d) nosi strój zgodny ze statutem szkoły;
 - e) nosi odpowiedni strój galowy na uroczystości szkolne;
 - f) zna hymn i sylwetkę patronki szkoły.
- 4) Dbą o piękno mowy ojczystej:
 - a) stosuje odpowiednie zwroty grzecznościowe;
 - b) wita się i żegna z innymi;
 - c) stosuje wyrażenia właściwe w danej sytuacji;
 - d) nie przejawia agresji słownej (przezywanie, używanie wulgaryzmów, obmawianie, hejt, itp.);

- e) przeciwdziała agresji słownej;
 - f) uczestniczy w dyskusjach i rozmowach w kulturalny sposób (słucha, nie przerywa, nie przekrzykuje innych).
- 5) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:
- a) właściwie zachowuje się na lekcjach i przerwach;
 - b) nie przejawia zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych (bicie, szarpanie, popychanie, itp.);
 - c) reaguje właściwie na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu;
 - d) dba o higienę osobistą;
 - e) nie ulega uzależnieniom (od komputera, telefonu, konsoli, itp.);
 - f) nie stosuje substancji psychoaktywnych (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze).
- 6) Godnie, kulturalnie zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) jest uczciwy, prawdomówny;
 - b) dotrzymuje słowa i dochowuje tajemnicy;
 - c) dba o porządek wokół siebie;
 - d) zachowuje się adekwatnie do miejsca i okoliczności;
 - e) dba o swój wygląd zewnętrzny zgodnie z Regulaminem właściwego i bezpiecznego zachowania (tj. właściwa fryzura, paznokcie, biżuteria; brak makijażu);
 - f) aktywnie uczestniczy w przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę.
- 7) Okazuje szacunek innym:
- a) wywiązuje się z przyjętych na siebie zobowiązań;
 - b) w swoim zachowaniu uwzględnia potrzeby innych osób;
 - c) nie lekceważy uwag innych osób;
 - d) zgodnie współpracuje w parach, zespołach, grupach;
 - e) nie używa rzeczy innych bez ich zgody;
 - f) szanuje poglądy innych.

Ponadto wchodzi w konflikt z prawem.

ARKUSZ SAMOOCENY ZACHOWANIA UCZNIA:

Rok szkolny:

Oceń swoje zachowanie w każdym obszarze wpisując: wz (6), bdb (5), db (4), pop (3), ndp (2)

Wymagania szczegółowe oceny zachowania	I pół.	II pół.
I Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:		
- punktualne przychodzenie na zajęcia; - usprawiedliwianie nieobecności w terminie; - przygotowanie do zajęć (podręcznik, ćwiczenia, zeszyt, przybory szkolne); - odrabianie prac domowych; - wykonywanie poleceń nauczycieli / pracowników szkoły; - wywiązywanie się z wyznaczonych zadań w terminie.		
II Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:		
- postawa koleżeńska, życzliwa w stosunku do innych; - pomaganie innym; - brak udziału w intrygach, obmowach, hejcie; - szanowanie własności innych oraz wyposażenia i mienia szkoły; - udział w imprezach klasowych i szkolnych.		
III Dbałość o honor i tradycje szkoły:		
- udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych; - zaangażowanie (na miarę swoich możliwości) w przygotowanie imprez klasowych i szkolnych; - zaangażowanie w akcje na rzecz innych (wolontariat); - odpowiedni strój galowy na uroczystości szkolne; - znajomość hymnu i sylwetki patronki szkoły.		
IV Dbałość o piękno mowy ojczystej:		
- witanie się i żeganie z nauczycielami, pracownikami szkoły, osobami dorosłymi;		

- stosowanie odpowiednich zwrotów grzecznościowych (proszę, przepraszam, dziękuję); - stosowanie wyrażen właściwych w danej sytuacji; - brak agresji słownej (przezywanie, używanie wulgaryzmów, obmawianie, hejt, itp.); - kulturalny udział w dyskusjach i rozmowach (słuchanie, nieprzerywanie, nieprzekrzykiwanie innych).		
V Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:		
- niekorzystanie z telefonu na terenie szkoły; - zachowanie bezpieczne dla innych (zakaz bicia, szarpania, popychania, itp.); - właściwe reagowanie na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu; - dbanie o higienę osobistą; - nieuleganie uzależnieniom (od komputera, telefonu, konsoli, itp.); - niestosowanie substancji psychoaktywnych (papierosy, e-papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze, napoje energetyczne).		
VI Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:		
- uczciwość, prawdomówność; - dotrzymywanie słowa i tajemnicy; - dbanie o porządek wokół siebie (m.in. niewnoszenie kurtek do klasy); - kulturalne zachowanie podczas wycieczek (kino, teatr, muzeum, atrakcje turystyczne); - dbanie o wygląd zewnętrzny zgodnie z Regulaminem właściwego i bezpiecznego zachowania (właściwa fryzura, paznokcie, biżuteria, brak makijażu, tatuaży); - noszenie stroju zgodnego z Regulaminem właściwego i bezpiecznego zachowania (brak wulgaryzmów, niewłaściwych symboli, głębokich dekoltów, odsłoniętych brzuchów; zbyt krótkie spodenki / spódnice, bluzki na ramiączkach, potargane spodnie odsłaniające uda)		
VII Okazywanie szacunku innym:		
- zdejmowanie czapek i kapturów w budynku szkoły; - zakaz żucia gumy i jedzenia na lekcjach; - dbanie o czystość i porządek na swoim miejscu pracy; - nielekceważenie uwag innych osób; - zgodna współpraca w parach, zespołach, grupach; - nieużywanie rzeczy innych osób bez ich zgody; - szacunek dla poglądów innych osób.		
Podsumowanie (średnia ocen):		

Jeśli chciałabyś/chciałbyś coś jeszcze dodać na swój temat, napisz to poniżej:

.....

.....

§ 125.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Okres pierwszy trwa od rozpoczęcia roku szkolnego najpóźniej do ostatniego piątku stycznia, a okres drugi trwa od następnego poniedziałku do zakończenia roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.
4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania nie mogą być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

6. Oceny klasyfikacyjne ustalone za ostatni okres roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

9. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

10. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.

11. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

12. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną, w tym na konferencjach online.

§ 126.

Przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie na 1 miesiąc –oceny niedostateczne, na 14 dni – pozostałe oceny.

§ 127.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, zespół nauczycieli uczących ucznia opracuje program działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska i indywidualna pomoc nauczyciela.

§ 128.

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 129.

Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zasady przeprowadzania sprawdzianu określa § 132 Statutu szkoły.

§ 130.

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy (§ 121. Statutu szkoły).

4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny, zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

6. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust. 4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu i wychowawca spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.

7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

8. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 5. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 131.

Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.

6. Uczeń, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust. 11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 1 oraz § 132.

17. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§ 132.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza powołana przez Dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

4. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 4, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w pkt 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

11. Przepisy 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 133.

Egzamin poprawkowy.

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, wychowania fizycznego z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców/prawnych opiekunów.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 121 według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem § 133 ust. 15.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

14. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

15. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 134.

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.

2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do trzech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego.

3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.

4. Uczeń może wybrać tylko jeden język, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

5. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.

6. Jeżeli uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice/prawni opiekunowie składają Dyrektorowi szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.

7. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów

objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.

8. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie dyrektora centralnej komisji egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. W przypadku uczniów posiadających opinię wydaną przez Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tej opinii.

12. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia przedkładają opinię Dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

13. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

14. Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:

1) nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie

albo

2) przerwał daną część egzaminu,

przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole, której jest uczniem.

15. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.

17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

18. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

19. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

Wyniki egzaminu

1. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
2. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
3. Wyniki egzaminu są wyrażane w skali procentowej
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów, sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
5. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
6. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 134 ust. 9 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
7. Zaświadczenie o wynikach egzaminu Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom.

Świadectwa szkolne i inne druki szkolne.

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.
2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty:
4. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej, wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.
6. Uczeń, który przystąpił do egzaminu, otrzymuje zaświadczenie.
7. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna, wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
8. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.
9. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
10. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń.
11. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.

12. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu dokumentu umieszcza się adnotację „dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis Dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową.

13. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły i zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.

14. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do Dyrektora szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

15. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora szkoły.

16. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora szkoły.

17. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.

18. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się :

- 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
- 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

Rozdział 2

Promowanie i ukończenie szkoły

§ 136.

Promowanie i ukończenie szkoły.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.

5. Uczeń, realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2. oraz przystąpił do egzaminu. Obowiązek przystąpienia do egzaminu nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.

8. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

9. Uczniowie, którzy do egzaminu nie przystępują w danym roku, muszą powtórzyć ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystąpić do egzaminu w roku następnym.

10. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

11. W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

12. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.

13. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 10-12 podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

14. Do egzaminu nie przystępują uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym.