…………………………………………………………………. …………………………………………

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego) (miejscowość i data)

…………………………………………………………………

(adres zamieszkania, telefon kontaktowy)

**Do Dyrektora Szkoły Podstawowej  
 im. Wedlów-Tuczyńskich w Tucznie**

WNIOSEK o wydanie **mLegitymacji** szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie **mLegitymacji** szkolnej córce/synowi\*: ……………………………………………………………………………..

………………………………………………………………., data urodzenia: ……………………………. adres zamieszkania: ………………………………... ………………………………………….................................................…., uczennicy/uczniowi \* klasy……………..., PESEL: ……………………… .

Informuję, że syn/córka\* posiada już legitymację szkolną.

……………………………………………………………………

(Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego )

* **Niepotrzebne skreślić.**