

**Základná škola s materskou školou Veľký Lipník**

**Plán práce školy  
na školský rok 2022/2023**

Spracoval:

Mgr. Anna Sikorjaková

\_\_\_\_\_

podpis riaditeľa školy

Plán práce školy bol prerokovaný pedagogickou radou dňa: 02.9.2022

Predložený Rade školy dňa: 02.9.2022

## Úvod

Plán práce školy na šk. rok 2022/2023 vychádza z analýzy predchádzajúceho školského roka, zo Sprievodcu šk. rokom 2022/2023, z koncepcie rozvoja školy, zákona č. 245/2008 (školského zákona), Štátneho vzdelávacieho programu, z plánu činnosti metodických orgánov, správcov kabinetov a koordinátorov a ďalších dokumentov týkajúcich sa škôl a školských zariadení.

Tento plán slúži ako pracovný materiál a bude v prípade potreby aktualizovaný.

Hlavnou úlohou školy je poskytnúť základné vzdelanie a pripraviť žiakov pre ďalšie štúdium a prax tak, aby sa rozvíjali schopnosti každého jedinca s ohľadom na jeho intelektuálne, povahové, vôľové a fyzické vlastnosti.

Vytýčené ciele sa budú realizovať pomocou základného činiteľa – učiteľa, ktorý mení pozíciu, zo sprostredkovateľa sa stáva vodca, ktorý vedie žiakov k rozvíjaniu ich osobnosti a k rozvíjaniu schopnosti učiť sa. Základným predpokladom jeho činnosti na škole je zvládnutie profesijnej roly, aby využil svoje pedagogické majstrovstvo na to, aby žiaka motivoval. Jeho kreativita, aktivita, stotožnenie sa s cieľmi a úlohami školy budú základnými kritériami hodnotenia jeho práce. Učiteľ bude ponímaný ako autonómny činiteľ s plnou dôverou, no i zodpovednosťou za svoje rozhodnutia.

## Organizácia a riadenie školy v šk. roku 2022/2023

Základná škola s materskou školou Veľký Lipník pozostáva zo štyroch subjektov:

- Základná škola,
- Materská škola
- Školský klub detí
- Školská jedáleň

Každý z týchto subjektov má svoje špecifické zameranie, preto sú plány práce vypracované pre každý subjekt osobitne.

<b>Počet pedagogických zamestnancov ZŠ: 12</b>	
počet učiteľov v 1.-4. roč.	2
počet učiteľov v 5.-9. roč.	8
asistenti učiteľa	1
počet vychovávateľov ŠKD	1 - oddelenie
<b>Počet nepedagogických zamestnancov ZŠ: 4</b>	
ekonómka	1
kurič – údržbár	1
upratovačky	2
<b>Počet pedagogických zamestnancov MŠ: 2</b>	

<b>Počet nepedagogických zamestnancov MŠ: 1</b>	
<b>Počet zamestnancov školskej jedálne: 4</b>	
vedúca školskej jedálne	1
kuchárky	3

### Školský klub detí

Prispôsobuje svoj režim režimu školského vyučovania. Činnosť sa spravidla začína po 4. vyučovacej hodine o 10.50 hod. a končí o 16.20 hod. Má vypracovaný výchovný program Moja stará dedina.

### Materská škola

Má vypracovaný školský vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie Podme spolu do prírody.

### Školská jedáleň

Činnosť je zameraná na prípravu a výdaj stravy pre deti a žiakov ZŠ s MŠ Veľký Lipník. Za chod ŠJ zodpovedá vedúca školskej jedálne, ktorá riadi činnosť ŠJ v súlade s platnou legislatívou a predpismi, spolupracuje s riaditeľom ZŠ s MŠ pri vypracovaní stravovacieho režimu a jedálneho lístka.

### Organizácia školy 2022/2023

#### Základná škola s materskou školou Veľký Lipník

Ročník	1.	2.	3.	4.	1.-4.	5.	6.	7.	8.	9.	5.-9.	ŠK D
Počet žiakov	9/2D	5/1D	6/2D	10/4D	30/9D	21/8D	12/5D	14/6D	13/8D	8/4D	68/31D	26
GK/RK/ETV	9/0/0	5/0/0	6/0/0	10/0/0	30/0/0	10/11/0	7/5/0	7/7/0	7/6/0	7/1	38/30/0	MŠ 22
Žiaci v zahraničí	1 Ismail	1 Gomez	2 Imrich S.Staščáková	1 Makula	5/3D v Z		1 D.Staščáková				+1/1D v Z Spolu:6/4DvZ	
Žiaci so ŠVVP				1 Labant	1/0D	4 Bartková Michalíková J.Pavliga F.Bartkovský	2 Zajacová T. Lihani	2 T.Barnáš L.Barnáš	3 Luberda L.Lihaniová N.Lihaniová	1 Trifon	12/5D  Spolu: 13/5D	
Žiaci z Ukrajiny						1D			1CH		2/1D Spolu: 2/1D	
Počet žiakov ZŠ SPOLU	10/3D	6/2D	8/3D	11/4D	35/12D	21/8D	13/6D	14/6D	13/8D	8/4D	69/32D 98/40D 104/44D	

## Poradné orgány školy

### 1. Vedenie školy

Mgr. Anna Sikorjaková	– riaditeľka školy
Mgr. Anna Ladižinská	– zástupkyňa riaditeľky pre ZŠ
Mgr. Marianna Vašková	– zástupkyňa pre MŠ

PaedDr. Katarína Špesová	– výchovná poradkyňa
Marta Lipnická	– vedúca školskej jedálne
Martina Bočkajová	– ekonómka školy

### 2. Metodické orgány školy

Metodické združenie	- vedúca - Mgr . Jarmila Kondrátová
Predmetová komisia pre spoločenskovedné predmety	- vedúca - Mgr. Taňa Lichvarová
Predmetová komisia pre prírodovedné predmety	- vedúca – RNDr. Anna Veselá

Metodické orgány sa budú riadiť vlastnými plánmi práce.

### 3. Rada školy

Katarína Špesová	– predseda, pedagogický pracovník
Monika Gvozdiaková	– zástupca rodičov ZŠ
Mária Bombarová	– pedagogický zamestnanec
Nad'ľa Petrošová	– pedagogický pracovník za MŠ
Anna Kuľandová	– nepedagogický pracovník
Ján Džunko	– delegovaný zástupca obecného zastupiteľstva
Milan Kuľanda	– delegovaný zástupca obecného zastupiteľstva
Lenka Lichvarová, r.Šugová	– zástupca rodičov ZŠ
Lenka Lichvarová	– zástupca rodičov MŠ

### Triedni učitelia:

1.-2. roč.	Mgr. Ľudmila Kuzmiaková
3.-4. roč.	Mgr. Jarmila Kondrátová
5.roč.	PaedDr. Jana Obroktová
6. roč.	Mgr. Mária Bombarová
7. roč.	Mgr. Ľudmila Čarnotová

8. roč.           Mgr. Taňa Lichvarová

9. roč.           RNDr. Anna Veselá

**Asistentka učiteľ'a:** Anna Kuľandová

**Netriedni učítelia:** PaedDr. Katarína Špesová – výchovná poradkyňa

**Vychovávateľ'ka ŠKD:** Júlia Habiňáková

## Organizačné zabezpečenie školy

### Rozdelenie úloh

Obsah činnosti:	Zodpovední:
Koordinátor prevencie drog. záv.	Obroktová
Koordinátor pre environment. vých.	Bombarová
Koordinátor pre výchovu k manž. a rodič.	Bombarová
Koordinátor pre finančnú gramotnosť	Bombarová
Koordinátor pre čitateľ'skú gramotnosť	Ladižinská
Organizácia zberov	Obroktová, Špesová
Športové súťaže	Učítelia TSV: Bombarová, K.Špesová, Lichvarová, Veselá
Matematické súťaže	Bombarová, Veselá
Olympiáda ANJ	Čarnotová
Geografická olympiáda	Sikorjaková
Literárne súťaže, prednesy	Lichvarová, Ladižinská, uč. 1.-4.roč.
Umelecké súťaže	Uč. 1.-4.roč., Obroktová, Špesová
Estetizácia priestorov	Habiňáková, Čarnotová, Obroktová
Spolupráca ZŠ s MŠ	Kuzmiaková
Spolupráca s CPPPaP	Špesová
Projekty	Špesová
Zabezpečovanie učebníc	Ladižinská
Organizovanie kultúr. podujatí	Habiňáková, tr.uč.

Vedenie školskej kroniky	Špesová
Garant počítačovej siete, RIS	Čarnotová
Aktualizácia školského web sídla	Špesová
Školský pozemok	Špesová, uč.1.-4.roč.
Dochádzka ped. zamestnancov	J. Kondrátová
Dozor v školskej jedálni	podľa rozpisu
Zápisnice PR	Ladižinská
Zápisnice PP	podľa poradia
Školský knihovník	Lichvarová
Testovanie	Špesová

### Vedenie kabinetov

Kabinety	Zodpovedný učiteľ	Knižnice	Zodpovedný učiteľ
MAT	Bombarová M.	Učiteľská	Kondrátová
FYZ	Bombarová M., Špesová K.	Metodické príručky	Kondrátová
CHEM	Veselá A.	Žiacka	Lichvarová T.
TECH	Špesová K.	RUJ	Sikorjaková A.
BIO	Obroktová J., Bombarová M.	GEO/DEJ/OBN	Obroktová J.
GEO	Obroktová J.	VP	Špesová K.
OBN - DEJ	Obroktová J.	HUV	Lichvarová T.
VYV	Obroktová J., Špesová K.	VYV	Lichvarová T.
TSV	Bombarová M. vyuč. 1. stupňa	PV	Špesová K.
SJL	Lichvarová T.	F-M	Bombarová M. Špesová K.
RUJ	Sikorjaková A.		
ANJ	Čarnotová E.		
ŠKD	Habiňáková J.		
VP	Špesová K.		
Kabinet 1.-4.	Kondratová J., Kuzmiaková E.		
Ďalšie učebné pomôcky	Ladižinská A.		

## ZOZNAM KRÚŽKOV

2022/2023

P.č.	Názov krúžku	Vyučujúci	Ročník
1.	Biblický	o. Ľuboslav Pulščák	2.-4.
2.	Z každého rožka troška	Jarmila Kondrátová	1.-2.
3.	Počítačovo-matematický	Ľudmila Kuzmiaková	3.-4.
4.	Prírodovedný	Anna Veselá	8.-9.
5.	Novinársky	Jana Obroktová	5.-9.
6.	Pohybovo-relaxačný	Mária Bombarová	5.-9.
7.	Tvorivé dielne	Katarína Špesová	5.-9.

**Každý krúžok je v rozsahu 8 hodín mesačne.**

### **Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl**

1. Testovanie žiakov 5. ročníka ZŠ sa uskutoční 17. mája 2023 (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra.
2. Cieľ testovania: získať spätnú väzbu pripravenosti žiakov na prechod z primárneho vzdelávania na nižšie stredné vzdelávanie.

## Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl

1. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) pod názvom Testovanie 9-2021 sa uskutoční 22. marca 2023 (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra.
2. Cieľom testovania je získať prehľad o výkonoch žiakov na výstupe zo stupňa ISCED 2, porovnať ich výkony v testoch a poskytnúť školám spätnú väzbu a komplexnejší prehľad o testovaných predmetoch, ktorý môže pomôcť pri skvalitňovaní vzdelávania. Výsledok žiaka slúži ako podklad pre prijímacie skúšky na stredné školy.

## Výchovno-vzdelávací proces

Strategický zámer – zabezpečovať rozvíjanie kľúčových kompetencií žiaka s dôrazom na získavanie informačných, kognitívnych, sociálnych, komunikačných a personálnych kompetencií v každom vyučovacom predmete, v mimo vyučovacej a mimoškolskej činnosti.

### Vytýčenie hlavných cieľov

- Dynamicky reagovať na prebiehajúce zmeny v školstve.
- Pracovať podľa školského vzdelávacieho programu Učenie pre život.
- Vytvárať podmienky, aby všetci žiaci získali dostatočné vedomosti a zručnosti vo všetkých predmetoch, dať šancu každému žiakovi, aby sa rozvíjal podľa svojich schopností a bolo mu umožnené zažiť úspech.
- Formovať u žiakov tvorivý životný štýl, emocionálnu inteligenciu, sociálne a environmentálne cítenie. Výchovno-vzdelávaciu činnosť smerovať k príprave žiakov na život, pripraviť človeka rozhladeného, vytrvalého, schopného kooperovať a pracovať v tíme a celoživotne sa vzdelávať, tým, že frontálne vyučovanie nahradíme skupinovú prácou ako aj samostatnou prácou žiaka.
- Vo vyučovacom procese sa orientovať na tvorivo - humanistickú výchovu, zavádzať aktivačné, motivačné a kreatívne metódy a formy s využitím digitálnych technológií s ohľadom na rozvoj digitálnej gramotnosti a kompetencií žiakov v tejto oblasti. Preferovať nedirektívne vedenie vyučovacích hodín, pozitívnu motiváciu s cieľom skvalitniť výchovno-vyučovací proces.
- Dosiagnúť zvýšenie gramotnosti v oblasti IKT. IKT využívať aj na iných hodinách ako je informatika, a to vo všetkých fázach vyučovacieho procesu. Internet využívať vo vyučovacom procese ako zdroj informácií.
- Vytvárať podmienky na kvalitné vzdelávanie žiakov v dvoch cudzích jazykoch – anglický a ruský, so zameraním na komunikatívnosť a s ohľadom na schopnosti jednotlivých žiakov.
- Čitateľskú gramotnosť rozvíjať primárne v predmete slovenský jazyk a literatúra, ale aj vo všetkých predmetoch s cieľom získavať potrebné informácie z rôznych informačných zdrojov, vedúce k funkčnej gramotnosti.
- Podnecovať žiakov k tvorivosti, k rozvoju prezentačných zručností a k vlastnej tvorbe.
- Doplňovať školskú knižnicu a využívať ju ako centrum čitateľských zručností.



- Prírodovednú gramotnosť zamerať na prácu so súvislým, ale hlavne nesúvislým textom tak, aby sa žiakovi nepodávali hotové poznatky, ale aby bol schopný pýtať sa, nájsť alebo zistiť odpovede na otázky vyplývajúce z pozorovania, ale hlavne zo zvedavosti a každodennej skúsenosti.
- Finančnú gramotnosť uplatňovať podľa Národného štandardu finančnej gramotnosti v jednotlivých predmetoch a mimoškolskej činnosti.
- Rozvíjať kritické myslenie a predchádzať šíreniu extrémistických nálad predovšetkým na hodinách dejepisu v 9. ročníku.
- Regionálnu výchovu realizovať vo vyučovacom procese v jednotlivých predmetoch ako aj realizáciou projektu Spoznaj svoj región, ktorý je zameraný na tradície, zvyky a miestnu prírodu PIENAPu a okolia.
- Environmentálnu výchovu realizovať na vyučovacích hodinách, prostredníctvom besied, kvízov v spolupráci so Správou PIENAPu a zberovými aktivitami.
- Nadviazať na predchádzajúce skúsenosti a na ich využívanie v zdokonaľovaní tradičných aktivít školy prostredníctvom práce tímov začlenených do metodických orgánov.
- Doplniť povinné učebné priestory školy a ich vybavenie (okrem telocvične) v priebehu päťročného prechodného obdobia.

### **Hlavné úlohy školy v riadiacej oblasti**

- Sústreďenie sa na dlhodobé vízie a krátkodobé ciele.
- Budovanie neohrozeného prostredia pre všetkých zamestnancov školy.
- Motivovanie zamestnancov pri ich celoživotnom vzdelávaní.
- Zainteresovať do procesu rozhodovania pedagogický zbor.
- Vytváranie atmosféry vysokých nárokov a rešpektu.
- Prehlbovanie právneho vedomia pedagogických zamestnancov.
- Kontrolnú činnosť zamerať na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov a využívanie inovatívnych metód vo vyučovaní.
- Posilniť autonómnosť metodických orgánov – monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov, analýzy a prijímania opatrení.
- Vypracovať kritériá hodnotenia školy- autoevalvácia.

### **Oblasť výchovno-vzdelávacia**

- Výchova a vzdelávanie v 1. - 4. ročníku bude prebiehať podľa:
  - štátneho vzdelávacieho programu ISCED I, ktorý vymedzuje povinný obsah výchovy a vzdelávania.
- Výchova a vzdelávanie v 5. – 9. ročníku bude prebiehať podľa
  - štátneho vzdelávacieho programu ISCED II, ktorý vymedzuje povinný obsah výchovy a vzdelávania.

- Hodnotenie žiakov 1.-9. ročníka vo všetkých predmetoch, vrátane výchov, bude klasifikáciou.  
Z: všetci uč., vedenie školy  
T: stály
- Počas roka sa riadiť všeobecnými záväznými právnymi normami a všeobecnými pokynmi, Sprievodcom na šk. rok 2022/2023. Aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní v základnej škole sú zverejnené na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Regionálne školstvo – Základné vzdelávanie a výchova.  
Z: všetci vyučujúci  
T: stály
- Škola bude zadávať a aktualizovať údaje do CR MŠ SR v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov.  
Z: RŠ a Čarnotová  
T: mesačne
- Na zníženie informačnej nerovnosti sledovať portál „Mapa regionálneho školstva“, ktorý je zverejnený na <http://mapaskol.iedu.sk>  
Z: všetci  
T: výchovný poradca
- V rámci Programu digitalizácie škôl využívať na vyučovacích hodinách materiály z prírodovedných predmetov nachádzajúce sa na portáli <http://planetavedomosti.iedu.sk>, [www.eaktovka.sk](http://www.eaktovka.sk)  
Z: vyučujúci  
T: stály
- Vo výchovno-vzdelávacom procese používať nový portál [www.slovakiana.sk](http://www.slovakiana.sk), na ktorom sa nachádza digitálna knižnica, archív s literárnymi dielami a listinami, digitálna galéria a virtuálne výstavy.  
Z: vyučujúci  
T: stály
- Zapojením sa do Národného projektu „Zvyšovanie kvality vzdelávania v ZŠ s využitím elektronického vzdelávania“ zvyšovať kvalitu vzdelávania a testovania žiakov.  
Z: riad. školy  
T: stály
- Do ŠkVP zapracovať témy Národného štandardu finančnej gramotnosti. Informácie na [www.siov.sk](http://www.siov.sk) a [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk)  
Z: všetci vyučujúci  
T: september
- Podporovať čitateľskú gramotnosť, realizovať ju:
  - a) zámernými aktivitami na vyučovaní: texty, uvoľnené úlohy PISA, testy a pod.
  - b) nezámernými aktivitami v mimoškolskej činnosti: krúžky, besedy, výstavy, exkurzie.
 Z: všetci vyučujúci SJL  
T: stály
- Čitateľskú gramotnosť realizovať v ŠKD uplatňovaním špecifických metód, činnosť zamerať na prácu s knihou.  
Z: Habiňáková  
T: stály

- Vo výchove a vzdelávaní žiakov využívať významné udalosti, bohaté ľudové tradície a zvyky nášho regiónu s dôrazom na rozvíjanie a upevňovanie vedomostí, zručností a uplatňovanie praktických činností vo výchovno-vzdelávacom procese a v záujmovej činnosti.

Z: vyučujúci

T: stály

- Na hodinách OBN prehľbovať poznatky a právne vedomie žiakov o ľudských hodnotách prostredníctvom dokumentov Všeobecná deklarácia ľudských práv a Dohovor o právach dieťaťa.

Z: vyučujúci

T: priebežne

- Do tematických výchovno-vzdelávacích plánov pre predmety dejepis, biológia, geografia, občianska náuka a slovenský jazyk zapracovať úlohy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu, ľudských práv, predchádzaniu diskriminácii a rasizmu.

Z: vyučujúci

T: priebežne

- Viest' žiakov k priateľstvu, tolerancii a rešpektovaniu názorov iných ako k všeobecným ľudským hodnotám.

Z: tr. učiteľia

T: stály

- Podieľať sa na realizácii Koncepcie environmentálnej výchovy v školách schválenej MŠ SR prostredníctvom účelového cvičenia na 2. stupni a didaktických hier na 1. stupni (Ochrana života a zdravia), úpravou miestnych potokov a priestorov v okolí obecných zastávok a parkov, podieľať sa na projekte Čisté hory a potoky.

Z: vyučujúci

T: stály

- Prostredníctvom školského koordinátora prevencie drogových závislostí sa podieľať na plnení úloh Národného programu boja proti drogám a Koncepcie prevencie drogových závislostí formou besied a prednášok s odborníkmi, sledovaním filmov s uvedenou problematikou a mimoškolskými aktivitami zameranými na vhodné využívanie voľného času.

Z: Obroktová

T: stály

- Citlivo a veku primerane rozvíjať výchovu k manželstvu a rodičovstvu využívaním rôznych foriem a metód práce, najmä na hodinách prírodovedy na 1. stupni a na hodinách biológie a občianskej náuky na 2. stupni.

Z: vyučujúci

T: stály

- Pre účely skvalitnenia integrovaného vzdelávania žiakov so ŠVVP dôsledne dodržiavať usmernenia k evidencii začlenených žiakov. Pre každého začleneného žiaka podľa pokynov vypracovať individuálny výchovno-vzdelávací program. Nehodnotiť negatívne tie výkony týchto žiakov, ktoré sú ovplyvnené ich zdravotným stavom.

Z: vyučujúci

T: stály

- Do športových súťaží sa zapájať prostredníctvom [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.skolskyportal.sk](http://www.skolskyportal.sk)

- Z: Bombarová  
T: stály
- Pri informovaní rodičov o možnostiach štúdia na stredných školách využívať publikáciu „Ako na stredné školy?“ a „Sprievodca neštátnymi školami“ zverejnené na webovom sídle CVTI SR [www.cvtisr.sk](http://www.cvtisr.sk) v časti „regionálne školstvo“.  
T: stály  
Z: výchovný poradca
  - Pri predchádzaní šikanovania sa riadiť Metod. usmernením č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach. Využívať informácie na [www.prevenciasikanovania.sk](http://www.prevenciasikanovania.sk).  
Z: tr.uč. a vyučujúci  
T: stály
  - V rámci stratégie prevencie kriminality realizovať aktivity na prevenciu a elimináciu rizikového správania, kriminality, záškoláctva, viac informácií na [www.bezpre.sk](http://www.bezpre.sk)  
Z: Kozubová  
T: stály
  - Na prevenciu pred používaním alkoholu, tabakových výrobkov a iných omamných látok využívať metodické publikácie „Všetci to robia!“ a „K prevencii v školstve“. Publikácie sú zverejnené na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk).  
Z: Obroktová  
T: stály
  - Mimoškolskou činnosťou, športovými aktivitami upevňovať fyzické a duševné zdravie, zdravý životný štýl, telesný a pohybový rozvoj žiakov. Pohybové aktivity zdokonaľovať najmä na hodinách telesnej výchovy a na športových krúžkoch.  
Z: vyučujúci TSV  
a vedúci  
športových krúžkov  
T: stály
  - Na školskej nástenke pravidelne vyvesiť aktuálne informácie o súťažiach, kvízoch a iných aktivitách, ako aj umiestnení žiakov.  
Z: Obroktová  
T: stály
  - Upevňovať jednotné pôsobenie školy a rodiny, podporovať záujem rodičov o vedenie mimoškolskej činnosti. Školské výlety a exkurzie robiť v spolupráci s rodičmi.  
Z: Špesová  
T: stály
  - Využívať všetky dostupné portály na webe vhodné pre výchovno-vyučovacii proces.  
Z: vyučujúci  
T: stály

## Úlohy v oblasti vzdelávania

P.č.	Úloha	Termín	Zodpovedný	Kontrola
	Pri tvorbe ŠkVP zohľadniť projekty, do ktorých je škola zapojená.	august	vedenie školy	ŠkVP
	Intenzívnym zopakovaním a prehĺbením učiva zo šk. roka 2021/2022 odstrániť nedostatky, vedomosti preveriť vstupnými testami.	september október	vyučujúci SJL, MAT	Vstupné testy
	Na zasadnutí MZ/PK rozpracovať úlohy zo Sprievodcu, z analýzy minulého šk. roka a Koncepcie rozvoja školy pre jednotlivých vyučujúcich.	september	vedúci MZ, PK	Zápisnice MZ, PK
	Skvalitniť prípravu nadaných žiakov na predmetové olympiády a vedomostné súťaže (štúdium odbornej literatúry, čítanie diel anglických spisovateľov, riešenie testov z predchádzajúcich ročníkov), o príprave informovať na pracovných poradách.	stály	vyučujúci	Pracovné porady
	Žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami vypracovať individuálne vzdelávacie programy podľa záverov správ CPPP a P.	september	vyučujúci v spolupráci s výchovným poradcom	Výchovný poradca, prac. porada
	Slabo prospievajúcim žiakom hodnotiť zvládnutie základného učiva v súlade so štandardami jednotlivých predmetov.	stály	vyučujúci	Hospitácie
	V písomných previerkach v predmetoch SJL, MAT, ANJ robiť javovú analýzu, pri úspešnosti pod 50 %, konkretizovať opatrenia na	stály	vyučujúci SJL, M, AJ	Zápisnice MZ/PK, pedagogické rady

	odstránenie zistených nedostatkov. Prijaté opatrenia zapísať do zápisnice PK. Cielene pracovať na odstránení zistených nedostatkov.			
	Dodržať počty predpísaných písomných prác vo všetkých predmetoch (prakt. cvičenia, laboratórne práce). Ich prípravu a termíny dohodnúť na zasadnutí MZ/PK.	stály	vyučujúci	Zápisnice PK/MZ
	Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1.a 3.roč. ZŠ	september november	Kondrátová, Kuzmiaková	Prac. porada
	Zapojiť sa do súťaže Matematický klokan podľa záujmu rodičov žiakov - príprava na Testovanie 5. a 9.	marec máj	Bombarová, Veselá	Vedenie školy
	Pokračovať v organizovaní intenzívnej prípravy deviatakov pred testovaním.	stály	Ladižinská, Veselá	Vedenie školy
	V rámci posilňovania záujmu o cudzí jazyk zapojiť sa do medzinárodnej súťaže Englishstar.	stály	vyučujúci ANJ	Hospitácie
	Realizovať spoločné zasadnutia vyučujúcich SJL a MAT 4. a 5.roč. s cieľom vzájomnej informovanosti o problémovom učive, osvojenia učiva žiakmi tak, aby plynule prešli na požiadavky II. stupňa.	stály	vyučujúci SJL a MAT	Pracovná porada
	V polročnom a najmä celoročnom vyhodnotení práce MZ a PK vyhodnotiť konkrétne plnenie úloh z Plánu práce školy.	január, jún	vedúci MZ/PK	Zápisnice MZ/PK
	Venovať pozornosť zlepšeniu kvality matematických poznatkov, rozvíjať matematické myslenie, kombinačné schopnosti, tvorivosť žiakov. Viest' žiakov	stály	vyučujúci MAT	Zasadnutia MZ a PK

	k dôslednosti vo výpočtoch, správnej analýze slovných úloh a ich aplikácií. Využívať na to zbierky úloh.			
	Viesť záznamy o slovnom hodnotení pre žiakov so ŠVVP ako súčasť IVP.	stály	vyučujúci predmetov	Vedenie školy
	Vo vyučovaní využívať detské časopisy a mimočítankovú literatúru z nášho regiónu.	stály	vyučujúci	Hospitácie
	V SJL klásť dôraz na pravopis, slohové práce s tematikou života detí, zohľadňovať regionálnu kultúru a literatúru.	stály	vyučujúce 1.-4. a SJL	Hospitácie, vedenie školy
	V SJL realizovať pravopisné rozcvičky s cieľom zlepšenia pravopisu žiakov.	stály	vyučujúce 1.-4 a SJL	Hospitácie, vedenie školy
	Zorganizovať na škole Deň vedy	november	Bombarová Špesová	Mesačný plán práce
	V rámci DEJ využiť okrúhle výročia. Využívať služby a výstupy Múzea SNP.	stály	Obroktová	Hospitácie
	Vo vlastivede, GEO, DEJ, zamerať sa na prvky REV a prácu s mapou.	stály	vyučujúci	Hospitácie, vedenie školy
	Pre rozvoj talentu pripravovať žiakov podľa záujmu na umelecké súťaže.	stály	vyučujúci	Pracovné porady
	V rámci rozvoja telesnej aktivity pripravovať žiakov na športové súťaže.	stály	vyučujúci TSV	Pracovné porady
	V rámci hodín TSV uskutočniť hodiny plávania pre žiakov 1.-6.roč.	október	Kuzmiaková, Kondrátová, Bombarová, Obroktová	Vedenie školy

## Úlohy v oblasti výchovy

P.č.	Úloha	Termín	Zodpovedný	Kontrola
1.	Na triednických hodinách uskutočniť rozbor školského poriadku. Dbať na jeho dodržiavanie. Predchádzať školským úrazom. Porušovanie riešiť ihneď, podľa potreby prizývať na riešenie problémov členov vedenia školy a rodičov, z osobných stretnutí viesť záznamy o pohovore.	stály	všetci vyučujúci	Hospitácie, pracovné porady
2.	Nezámernými aktivitami: besedami o knihách, výstavkami, exkurziami, krúžkami rozvíjať ČG	stály	všetci vyučujúci	Pracovné porady
3.	V spolupráci s CPPP a PZ SR uskutočniť besedy na témy šikanovanie, obchodovanie s ľuďmi, trestná zodpovednosť, alkohol, tabakové výrobky, omamné látky	stály	Kozubová	Vedenie školy
5.	Pri neospravedlnených hodinách postupovať v zmysle Metodického návodu na zabezpečenie aplikácie § 18 ods. 2 zákona č. 281/2002 v znení zákona 658/2002. a podľa pokynov zriaďovateľa	stály	výchovný poradca, triedni učitelia	Vedenie školy
6.	V realizácii environmentálnej výchovy pokračovať v spolupráci so Správou PIENAPu a zúčastňovať sa na projekte Čisté hory a potoky.	stály	Špesová	RŠ
7.	Viesť žiakov k estetizácii tried, školy a jej okolia. Naďalej mať patronát nad miestnymi parkami a autobusovými zastávkami.	stály	triedni učitelia	Vedenie školy
8.	V priebehu šk. roka zorganizovať pre žiakov divadelné predstavenie, jeden výchovný koncert, jedno ďalšie kultúrne podujatie podľa záujmu žiakov.	podľa ponuky	Lichvarová Čarnotová	Vedenie školy
9.	Na vyučovacích hodinách robiť aktivity na FG – vreckové, rodinný rozpočet, príprava exkurzie	stály	učitelia	RŠ
10.	Pre žiakov I. stupňa zorganizovať didaktické hry, pre žiakov II. stupňa zorganizovať účelové cvičenia, o ich uskutočnení viesť evidenciu.	september, jún	triedni učitelia	RŠ
11.	V rámci projektu Jeseň života pripraviť do obecného rozhlasu rozhlasovú reláciu pre seniorov	október	Habiňáková	Vedenie školy



12.	V rámci REV plniť čiastkové úlohy projektu Poznaj svoj kraj.	stály	vyučujúci	Mesačný plán práce
13.	Priebežne rozvíjať zručnosti a pracovné návyky v rámci úpravy okolia školy.	stály	Špesová	hospitácie
14.	Zapojiť sa pri príležitosti Svetového dňa boja proti AIDS do kampane Červené stužky, s cieľom zaujatia správneho postoja k vlastnému životu a zdraviu	december	Bombarová	Pracovná porada
15.	Prezentácia školy na verejnosti – projekt Vianoce - čaro lásky.	december	triedni učitelia	RŠ
16.	V rámci výchovy k manželstvu a rodičovstvu realizovať projekt Mojej mame	máj	Kuzmiaková Habiňáková	Pracovná porada
18.	V spolupráci s MŠ uskutočniť dopoludnie pre predškolákov – eliminovanie stresu pred zápisom do školy. Zorganizovať ďalšie spoločné akcie: Deň detí, dopravné ihrisko	marec, jún	Kozubová, Vašková	Pracovné porady
19.	V rámci výchovného poradenstva využívať elektronickú pomôcku komposyt.sk, istp.sk, dualnysystem.sk	stály	Špesová	Pracovné porady

## Projekty, programy

- Zapájanie sa do projektov rôzneho druhu. Výzvy na predkladanie žiadosti o financovanie rozvojových projektov sú zverejnené na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Regionálne školstvo – Výzvy na podávanie žiadostí o financovanie rozvojových projektov.

Z: Špesová

T: stály

- Zvyšovanie kvality vzdelávania na ZŠ a SŠ s využitím elektronického testovania E - testovanie

Z: Špesová

T: stály

- Školy, ktoré menia svet – zavádzanie zážitkových a interaktívnych metód do výučby [www.ipao.sk](http://www.ipao.sk)

- Európsky týždeň športu

Z: Bombarová

T: september

- Recyklohry

Z: Bombarová

T: stály

- Mesiac zdravých zúbkov  
Z: Obroktová  
T: október
- Detský čin roka  
Z: uč. SJL, OBN a 1.-4.roč.  
T: počas roka
- Moja familia  
Z: Bombarová  
T: stály
- Európsky týždeň športu 2022  
Z: uč. TSV  
T: 23.-30.9.
- Deň zdravej výživy  
Z: tr. uč.  
T: počas roka
- Školské ovocie  
Z: vedúca ŠJ  
T: počas roka
- Školské mlieko  
Z: vedúca ŠJ  
T: počas roka

## Vlastné projekty

- Jeseň života (1.-4. ročník + ŠKD) – október – mesiac úcty k starším
- Vianoce – čaro lásky
- Mojej mame
- Poznaj svoj región

## Kontrolná a hospitačná činnosť

### 1. Kontrola pedagogickej dokumentácie

- Triedne knihy
- Triedne výkazy
- Klasifikačné záznamy
- Katalógové listy
- Plány MZ, PK, koordinátorov činností
- Hodnotiace správy MZ, PK, koordinátorov činností

- Tematické výchovno-vzdelávacie plány
- Plán činnosti ŠKD
- Týždenné plány činnosti ŠKD
- Dokumentácia zasadnutí MZ, PK

## **2. Kontrola činnosti a priestorov ZŠ**

- Rozloženie pracovného času
- Estetika vnútorných priestorov
- Čistota areálu školy
- Separovanie zberu
- Bezpečnosť prostredia
- Zošit závad
- Zborovňa
- Kabinety
- Spotreba vody
- Spotreba elektriny
- Vykonávanie dozoru
- Presné odchody na vyučovaciu hodinu
- Práca upratovačiek a kuriča
- Kontrola činnosti školskej jedálne

## **3. Hospitačná činnosť**

Priame hospitácie na vyučovacích hodinách so zameraním na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov: (plánované, náhodné, vopred oznámené, vopred neoznámené)

- riaditeľ ZŠ
- zástupca riaditeľ ZŠ, MŠ
- vedúca MZ, PK

## **Spolupráca školy s obcou, spoločenskými organizáciami a združeniami**

- Združenie rodičov a rada školy
- Policajný zbor SR v Podolínci a v Starej Ľubovni
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Starej Ľubovni
- Hasičský zbor vo Veľkom Lipníku
- Správa PIENAPU v Červenom Kláštore
- Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Starej Ľubovni
- Poľnohospodárske družstvo Veľký Lipník
- Obecný úrad Veľký Lipník
- Obecná knižnica Veľký Lipník

Podporovať záujem rodičov o vedenie mimoškolskej činnosti alebo účasť na nej, exkurzie a školské výlety robiť v spolupráci s rodičmi.

## **Prílohy:**

Plán vnútroškolskej kontroly

Plán profesijného rozvoja

Plán pedagogických rád

Plán práce koordinátora prevencie drogových závislostí

Plán koordinátora pre environmentálnu výchovu

Plán koordinátora pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu

Plán výchovného poradenstva

Plán práce MŠ

Plán práce ŠKD

Plán práce MZ

Plán práce PK

## **Obsah**

<b>Úvod</b> .....	2
Poradné orgány školy .....	4
Rozdelenie úloh.....	5
Vedenie kabinetov .....	6
Činnosť krúžkov.....	7
Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl.....	7
Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl.....	8
<b>Výchovno-vzdelávací proces</b> .....	8
Vytýčenie hlavných cieľov.....	8
Hlavné úlohy školy v riadiacej oblasti .....	9
Oblasť výchovno-vzdelávacia.....	9
Úlohy v oblasti vzdelávania .....	13
Úlohy v oblasti výchovy .....	16
Vlastné projekty .....	18
<b>Kontrolná a hospitačná činnosť</b> .....	18
1. Kontrola pedagogickej dokumentácie .....	18
2. Kontrola činnosti a priestorov ZŠ .....	19
3. Hospitačná činnosť.....	19
<b>Spolupráca školy s obcou, spoločenskými organizáciami a združeniami</b> .....	19
<b>Prílohy:</b> .....	20