

# JAK PRYZNAĆ STYPENDIUM W PROGRAMIE STYPENDIA ŚW. MIKOŁAJA?



# Aby przyznać stypendium, należy:

- 1) Sprawdzić stan środków na koncie szkoły
- 2) Poinformować uczniów o możliwości składania wniosków stypendialnych, a następnie zebrać wnioski od kandydatów **(do 20 września 2020 r.)**
- 3) Zwołać komisję stypendialną i wyłonić stypendystów **(do 25 września 2020 r.)**
- 4) Wprowadzić dane stypendystów do portalu [www.stypendia.mikolaj.org.pl](http://www.stypendia.mikolaj.org.pl) **(do 30 września 2020 r.)**
- 5) Ogłosić w szkole listę stypendystów.





Stan konta szkoły

# Stan konta szkoły

- Aby sprawdzić stan konta szkoły, należy zalogować się na profil szkoły na portalu [www.stypendia.mikolaj.org.pl](http://www.stypendia.mikolaj.org.pl) za pomocą loginu i hasła znajdującego się na karcie aktywacyjnej przesłanej wraz z umową. (Jeśli nie posiadają Państwo danych do logowania, prosimy o informację na adres [stypendia@mikolaj.org.pl](mailto:stypendia@mikolaj.org.pl). Odeślemy mailem kartę aktywacyjną z danymi do logowania)
- Po zalogowaniu na portal widoczny jest aktualny stan środków znajdujących się na koncie szkoły.
- Dopłaty od Fundacji za rok 2019/2020 przelejemy na konto Państwa szkoły **do 21 września 2020 r.**

Tu należy kliknąć, aby się zalogować.

The screenshot shows the website interface for 'FUNDACJA ŚWIĘTEGO MIKOŁAJA STYPENDIA ŚW. MIKOŁAJA'. A red box highlights the 'zaloguj się' button in the top right corner. The main content area features a quote from a man: "W Polsce jeszcze tego nie doceniamy, ale edukacja jest najcenniejszą rzeczą jaką możemy dać dzieciom." Below the quote is a large red plus sign. To the right, there is a section titled 'Jak pomóc?' with a sub-header 'Wybierz Szkołę, której chcesz pomóc i przekaz jej środki, które zostaną wykorzystane na stypendia dla wybranych przez szkołę uczniów.' and a button 'Wpłać na stypendia'. Below this is a video player for 'Stypendia św. Mikołaja P...'. At the bottom, there is a 'Aktualności' section with a news item: 'Nowy rekord programu stypendialnego!' dated 06-07-2017, and a table showing 'Zgłoszone szkoły' (276) and 'Przyznane stypendia' (2039).

# Stan konta szkoły – c.d.

Jeśli suma środków na koncie:

- 1. Jest niższa niż 100 zł** – nie można przyznać stypendium, pieniądze przechodzą na następny rok szkolny
- 2. Jest pomiędzy 100 zł a 999 zł** – pieniądze te mogą być przeznaczone na **stypendium jednorazowe** dla jednego ucznia (wielokrotność 10 zł)
- 3. Jest powyżej 1000 zł** – pieniądze te mogą być przeznaczone na **stypendium roczne** dla jednej lub kilku osób do wysokości zebranej kwoty (roczne stypendium wynosi minimum 2000 zł, stypendium może być mniejsze tylko, jeśli szkoła ma na koncie mniej środków, ale nie mniejsze niż 1000 zł) (wielokrotność 50 zł).

The screenshot shows the 'program stypendialny' interface. On the right side, there is a summary table of financial data:

Zebrane środki	5 048,96 zł
W bieżącym semestrze	4 548,96 zł
Przyznane stypendia	1
W bieżącym semestrze	1
Jednorazowa pomoc	0
W bieżącym semestrze	0
<b>Dostępne środki:</b>	<b>4 548,96 zł</b>

The value '4 548,96 zł' is circled in red. Below the table, there are buttons for 'Numer konta szkoły', 'Komunikaty', 'Uczniowie i Stypendia', 'Zarządzanie profilem szkoły', 'Informacje ogólne o szkole', 'Dane teleadresowe szkoły', 'Dane koordynatora', and 'Podgląd profilu szkoły'. The main content area shows a message: 'Zdjęcie szkoły nie zostało załadowane, by załączyć zdjęcie kliknij na przycisk "załącz zdjęcie".' with a 'Załącz zdjęcie' button. Below this is another message: 'Informacje o szkole nie zostały wprowadzone. Wprowadź opis i kliknij na przycisk "Zapisz".' with a 'Zapisz' button. At the bottom right, there is a 'Wróć do podglądu' button. The left sidebar contains navigation links: 'Strona główna', 'Profil szkoły', 'O programie', 'Aktualności', 'Media o nas', 'Jak pomóc?', 'Dla szkół', 'Wpłać na stypendia', 'Przyznane stypendia', 'O fundacji', 'Solidarni z Solidarnymi', and 'Kontakt'. At the bottom left, there is a logo for 'Trojka POLSKIE RADIO' with the text 'Wspierają nas:'.



**Zebranie wniosków od uczniów**

# Ubieganie się o stypendium

Poprzez stypendia chcemy pomóc w rozwoju uczniom, którzy mają dobre wyniki w nauce, angażują się społecznie, ale nie mają wystarczających środków finansowych, aby móc rozwijać swoje pasje i talenty.

Uczeń może ubiegać się o stypendium, jeśli:

- a) Wykazuje się zaangażowaniem społecznym i ma osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne
- b) Miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny nie jest wyższy niż **1500 zł**
- c) Średnia arytmetyczna wszystkich ocen w roku poprzedzającym przyznanie stypendium wynosi minimum:
  - 4,4 – w szkole podstawowej**
  - 4,0 – w szkole ponadpodstawowej**

Warunkiem otrzymania stypendium jest terminowo złożony wniosek stypendialny.

# Wniosek ucznia

O możliwości składania wniosków powinni być poinformowani wszyscy uczniowie, np.:

- Na godzinie wychowawczej
- Na zebraniach z rodzicami
- Poprzez rozesłaną informację w dzienniku elektronicznym
- Na stronie internetowej szkoły

Wydrukowane wnioski oraz regulamin powinny być dostępne u koordynatora w szkole.

## PROGRAM STYPENDIA ŚW. MIKOŁAJA, ROK SZKOLNY 2020/2021

## WNIOSEK o przyznanie stypendium

Prosimy o czytelne i kompletne wypełnienie poniższego formularza (najlepiej na komputerze), a następnie o przekazanie Wniosku z załącznikami Koordynatorowi Programu w Szkole. **Wszystkie pola formularza powinny być uzupełnione - jeśli dany podpunkt nie dotyczy danego ucznia, należy wpisać „nie dotyczy”.**

Nazwa szkoły i miejscowość: .....

## CZĘŚĆ A: Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko .....

PESEL ..... Data urodzenia .....

Imiona rodziców .....

Adres zamieszkania (zgodnie z Urzędem Skarbowym, w którym uczeń będzie rozliczany) .....

Gmina: ..... Powiat ..... Województwo .....

E-mail: .....

Tel. (kier. ....) ..... Tel. kom. ....

Numer konta bankowego (pole obowiązkowe): .....

Nazwa banku ..... Właściciel konta .....

Nazwa i adres właściwego Urzędu Skarbowego: .....

*W przypadku zmiany miejsca zamieszkania lub właściwego Urzędu Skarbowego w czasie otrzymywania stypendium i pół roku po zakończeniu jego pobierania Stypendysta lub Rodzic ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Fundację.*

## CZĘŚĆ B: Dane rodzica/opiekuna ucznia

Imię i nazwisko .....

Adres do korespondencji .....

Tel. (kier. ....) ..... Tel. kom. ....



# Wniosek ucznia – c.d.

Termin przyjmowania wniosków upływa **20 września**.

Uczniowie składają wnioski wraz załącznikami do szkolnego koordynatora.

## PROGRAM STYPENDIA ŚW. MIKOŁAJA, ROK SZKOLNY 2020/2021

## WNIOSEK o przyznanie stypendium

Prosimy o czytelne i kompletne wypełnienie poniższego formularza (najlepiej na komputerze), a następnie o przekazanie Wniosku z załącznikami Koordynatorowi Programu w Szkole. **Wszystkie pola formularza powinny być uzupełnione - jeśli dany podpunkt nie dotyczy danego ucznia, należy wpisać „nie dotyczy”.**

Nazwa szkoły i miejscowość: .....

## CZĘŚĆ A: Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko .....

PESEL ..... Data urodzenia .....

Imiona rodziców .....

Adres zamieszkania (zgodnie z Urzędem Skarbowym, w którym uczeń będzie rozliczany) .....

.....

.....

Gmina: ..... Powiat ..... Województwo .....

E-mail: .....

Tel. (kier.....).....Tel. kom. ....

Numer konta bankowego (pole obowiązkowe): .....

Nazwa banku.....Właściciel konta.....

Nazwa i adres właściwego Urzędu Skarbowego:.....

.....

*W przypadku zmiany miejsca zamieszkania lub właściwego Urzędu Skarbowego w czasie otrzymywania stypendium i pół roku po zakończeniu jego pobierania Stypendysta lub Rodzic ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Fundację.*

## CZĘŚĆ B: Dane rodzica/opiekuna ucznia

Imię i nazwisko .....

Adres do korespondencji .....

.....

Tel. (kier.....).....Tel. kom.....

# Załączniki obowiązkowe

Uczeń powinien dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- **Opinię wychowawcy** wraz z informacją o średniej ocen za rok szkolny 2019/2020
- **Oświadczenie dochodowe** dostępne w załączniku nr 2 do regulaminu „Zasady dokumentowania dochodu” potwierdzające dochód ucznia (nie są potrzebne żadne dodatkowe dokumenty potwierdzające dochód ucznia, np. zaświadczenie z miejsca pracy).

FUNDACJA  
ŚWIĘTEGO  
MIKOŁAJA

STYPENDIA ŚW. MIKOŁAJA

1. Oświadczenie o wysokości dochodów netto na osobę w rodzinie za okres od  
1.01 – 30.06.2020 r.

Imię i nazwisko ucznia .....

Nazwa szkoły i miejscowość.....

Rodzina moja składa się z ..... osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (liczba osób podana zgodnie z wytycznymi z pkt. I Zasad dokumentowania i obliczania dochodu).

Rodzina ucznia składa się z następujących osób (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, status: uczeń, student, bezrobotny, umowa o pracę, umowa zlecenie, rolnik):

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

Miesięczny dochód netto całej rodziny z okresu 01.01-30.06.2020 r. nie przekracza kwoty ..... zł netto (liczba członków rodziny\*1500 zł), czyli kwoty 1500 zł netto na 1 członka rodziny.

Świadomy odpowiedzialności kamej w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione informacje wysokości dochodów mojej rodziny są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Data

.....  
Podpisy pełnoletniego ucznia, rodzica/opiekuna  
prawnego i pozostałych pełnoletnich członków rodziny

# Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)

Uczeń może dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- Dokumenty potwierdzające **osiągnięcia naukowe**, artystyczne, sportowe (nagrody, wyróżnienia, dyplomy, itp.)
- Dokumenty potwierdzające **zaangażowanie społeczne** (np. wolontariat, udział w akcjach społecznych, szkolnych, wspólnotach parafialnych, itp.)
- **Rekomendacje** (np. instruktora harcerskiego, od organizacji, w której uczeń pomaga jako wolontariusz)



Związek Harcerstwa  
Rzeczypospolitej



Centrum  
Wolontariatu

Pola   
nadziei



Banki Żywności 



# Komisja stypendialna

# Posiedzenie komisji stypendialnej

Posiedzenie komisji stypendialnej powinno odbyć się w dniach **21-25 września 2020 r.**

**Komisję powołuje i zwołuje dyrektor szkoły.** W skład komisji wchodzi trzech członków, w tym koordynator programu stypendialnego w szkole i członek Rady Rodziców.

Przed posiedzeniem komisji koordynator ocenia złożone wnioski **pod względem formalnym**, wypełniając część formalną Karty Oceny Ucznia.

## PROGRAM STYPENDIA ŚW. MIKOŁAJA, ROK SZKOLNY 2020/2021

### KARTA OCENY UCZNIĄ

.....  
Imię i nazwisko ucznia, PESEL, klasa

#### OCENA FORMALNA WNIOSKU

	TAK	NIE
Wniosek został złożony w terminie określonym w Regulaminie		
Wniosek został złożony na właściwym formularzu		
Wszystkie pola we Wniosku zostały właściwie wypełnione		
Wniosek został podpisany przez osobę uprawnioną (pełnoletni uczeń lub opiekun)		
Średnia ucznia jest nie niższa niż 4,0 w szkole ponadpodstawowej lub 4,4 w szkole podstawowej		
Miesięczny dochód netto na członka rodziny jest nie wyższy niż 1500 zł		
Do wniosku dołączono oświadczenie dotyczące sytuacji materialnej ucznia (zgodnie z Zasadami dokumentowania i obliczania dochodu)		
Do wniosku dołączono opinię wychowawcy lub nauczyciela kierunkowego (np. trenera)		
Do wniosku dołączono zaświadczenie o średniej ocen lub jest ona podana w zaświadczeniu od nauczyciela		

Uczeń ma prawo uzupełnienia braków formalnych w terminie podanym przez koordynatora. Jeśli którekolwiek pole po tym czasie zostało oznaczone „NIE”, wniosek ucznia zostaje odrzucony i nie przechodzi już oceny merytorycznej.

.....  
data i miejscowość

.....  
podpis Koordynatora

# Zadania komisji stypendialnej

Zadania komisji stypendialnej są następujące:

- Rzetelna **ocena merytoryczna** złożonych wniosków w oparciu o kryteria merytoryczne zawarte w regulaminie
- **Stworzenie listy rankingowej stypendystów** i listy rezerwowej na podstawie ostatecznej liczby punktów
- **Stworzenie protokołu** z posiedzenia komisji stypendialnej



# Ocena merytoryczna wniosków

Ocena merytoryczna wniosków odbywa się poprzez wypełnienie części merytorycznej Karty Oceny Ucznia.

Wszyscy członkowie komisji powinni zapoznać się z regulaminem programu, złożonymi wnioskami i zaproponować punkty w określonych kategoriach.

Z punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji w danych kryteriach powinna zostać wyciągnięta średnia arytmetyczna.

Na podstawie uzyskanej punktacji komisja tworzy **listę rankingową**.

OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU  
(wypełniana tylko, jeśli wniosek jest zgodny pod względem formalnym)

Kryteria oceny	Max liczba punktów	Przyznane punkty
Kryterium nr 1 – zaangażowanie społeczno-kulturalne	5	
Kryterium nr 2 – osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne	5	
<b>RAZEM</b>	<b>10</b>	

Jeśli suma uzyskanych punktów jest mniejsza niż 6 wniosek ucznia zostaje odrzucony i uczeń nie może zostać umieszczony na liście Stypendystów lub na liście rezerwowej

Uwagi: .....

.....  
data i miejscowość

.....  
podpisy członków Komisji Stypendialnej

# Ocena merytoryczna wniosków – kryterium 1

## Kryterium nr 1 - zaangażowanie i aktywność społeczna w ciągu ostatniego roku szkolnego (max 5 pkt)

**Do aktywności społecznej wlicza się m.in.:** aktywna działalność w organizacjach i stowarzyszeniach nieformalnych; działalność w lokalnych organizacjach, wolontariat, np. w schronisku dla zwierząt, harcerstwo, aktywność poparta osiągnięciami w samorządzie szkolnym, działalność artystyczna pro bono, np. dawanie koncertów charytatywnych, organizowanie występów artystycznych dla dzieci z domu dziecka, aktywność na rzecz kultury, np. redagowanie gazetki szkolnej, organizowanie wystaw w szkole, zaangażowanie na rzecz wspólnoty religijnej (jako ministrant, w scholi, Oazie).

Im większe zaangażowanie ucznia, tym większa liczba punktów. Pod uwagę należy brać nie tylko charakter zaangażowania, ale także częstotliwość i poświęcony czas. Istotne i lepiej punktowane powinny być zaangażowanie poza terenem szkoły.

Proszę **brać pod uwagę częstotliwość i czasochłonność zaangażowania.**



# Ocena merytoryczna wniosków – kryterium 2

## Kryterium nr 2 –osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne (max 5 pkt):

Osiągnięcia w zawodach sportowych, artystycznych, olimpiadach przedmiotowych i tematycznych, itp. w ciągu ostatniego roku szkolnego.

Im więcej udokumentowanych osiągnięć i na wyższych szczeblach (np. wojewódzkim lub ogólnopolskim), tym więcej punktów.

# Punktacja

Punkty przyznawane w ramach obu kryteriów sumują się (maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać uczeń to **10 pkt.**)

Uczniowie, którzy otrzymali mniej niż 6 pkt. nie spełniają kryterium formalnego, a tym samym nie mogą otrzymać stypendium.

Po utworzeniu listy rankingowej komisja decyduje o wysokości stypendiów dla poszczególnych kandydatów.



# Ustalenie wysokości stypendiów

Wysokość stypendiów ustala komisja biorąc pod uwagę stan konta szkoły.

**Stypendium powinno wynosić minimum 2000 zł.**

W przypadku, gdy na koncie szkoły zgromadzono środki niższe niż 2000 zł, komisja decyduje:

- o przyznaniu jednego rocznego stypendium w wysokości 1000-1950 zł (wielokrotność 50 zł)

Lub

- O przyznaniu jednego stypendium jednorazowego w wysokości 100-990 zł (wielokrotność 10 zł)



# Protokół z posiedzenia komisji

Po zakończeniu prac komisji stypendialnej należy:

1. Sporządzić protokół
2. Wprowadzić do portalu:
  - dane uczniów i kwoty stypendiów
  - szczegółowy opis osiągnięć uczniów, zainteresowań oraz zaangażowania**(jeśli uczeń już otrzymywał stypendium i jego dane są już portalu, należy je zaktualizować – zwłaszcza dane adresowe, na podstawie których Fundacja wystawia PIT-11)**
  - pliki z zeskanowanymi wnioskami, opinią wychowawcy i protokołem

# Wzory dokumentów

Wszystkie wzory dokumentów,

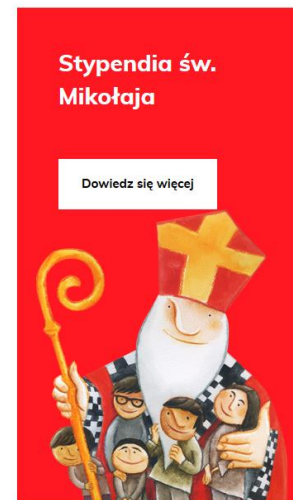
w tym m.in.:

- Wniosek
- Oświadczenie dochodowe
- Karta oceny ucznia
- Protokół
- Sprawozdanie finansowe i merytoryczne

znajdują się na stronie [www.mikolaj.org.pl/stypendia](https://mikolaj.org.pl/stypendia) w zakładce „Regulamin programu”.



## Dowiedz się więcej o Stypendiach św. Mikołaja



Regulamin programu



Konkurs dla szkół



FAQ - o programie



Materiały i inspiracje dla szkół



Dlaczego warto?



Nasze szkoły



Infolinia



Nasi stypendiści



# Kluczowe daty

**1-20 września 2020 r.** – nabór wniosków stypendialnych

**21-25 września 2020 r.** – posiedzenie komisji stypendialnych

**30 września 2020 r.** – ostateczny termin na wprowadzenie przez koordynatora do portalu danych uczniów oraz skanów wniosków wyłonionych stypendystów oraz protokołu z posiedzenia komisji

**Do 21 września 2020 r.** – Fundacja przeleje dopłaty za rok szkolny 2019/2020 na subkonta szkół

# Kontakt

**W przypadku jakichkolwiek pytań  
zapraszamy do kontaktu!**

Fundacja Świętego Mikołaja

[www.mikolaj.org.pl/stypendia](http://www.mikolaj.org.pl/stypendia)

[stypendia@mikolaj.org.pl](mailto:stypendia@mikolaj.org.pl)



**Antonina  
Grządkowska**

+48 791 793 021



**Joanna  
Głodowska**

+48 669 241 424