

# **PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z HISTORII DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ ROK SZKOLNY 2020/2021**

**mgr Tomasz Chwałek**

## **1. Ogólne zasady współpracy z uczniami:**

### **1.1. Zasady oceniania**

Uczeń oceniany jest za: umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się, samodzielne prace, prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, prace domowe, ćwiczenia, referaty, umiejętności prezentowania wiedzy, systematyczność pracy, zaangażowanie i kreatywność, umiejętność współpracy w grupie, udział w konkursach przedmiotowych. Pracę klasową poprzedza lekcja powtórzeniowa.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia jest dokonywane: systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny, jawnie zarówno dla uczniów jak i rodziców/opiekunów.

### **1.2. Zapowiadanie prac pisemnych**

Prace klasowe zapowiadane są przynajmniej tydzień wcześniej i wpisywane do dziennika elektronicznego. Nauczyciel podaje zakres materiału i formę pracy (wypracowanie, test, kartkówka itp.). Kartkówka to krótka odpowiedź pisemna z trzech ostatnich lekcji. Nie musi być zapowiedziana. Czas jej trwania wynosi do 15 minut.

### **1.3. Ocenianie i omawianie sprawdzianów, prac pisemnych i odpowiedzi ustnych**

Wszystkie oceny są jawne. Na pierwszej lekcji uczniowie informowani są przez nauczyciela o wymaganiach edukacyjnych, zasadach i kryteriach oceniania oraz o sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są omawiane i udostępniane uczniom na kolejnej lekcji oraz rodzicom na ich życzenie. Na prośbę ucznia nauczyciel szczegółowo uzasadnia każdą ocenę.

Przy ocenianiu prac kontrolnych i sprawdzianów obowiązuje następująca zasada oceniania osiągnięć:

poniżej 39% - niedostateczny

40% - 47% - dopuszczający

48% - 69% - dostateczny

70% - 84% - dobry

85% - 94% - bardzo dobry

95% - 100% - celujący

**Punktacja testów i oceny wydawnictwa Nowa Era do programu „Wczoraj i dziś” zgodnie z punktacją i ocenami przyjętymi przez autorów programu (podawana do każdego tekstu osobno).**

Przy ocenie aktywności ucznia na lekcji używa się znaku „+” lub „-”; 3x „+” - ocena bardzo dobra, 3x „-” - ocena niedostateczna. Zapis „0” oznacza nienapisanie pracy, testu czy kartkówki lub niewykonanie określonej formy sprawdzania wiedzy czy umiejętności przez nauczyciela.

### **1.4. Terminy kontroli umiejętności i wiadomości**

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia jest dokonywane systematycznie. W trakcie roku szkolnego, w zależności od realizowanego tygodniowego wymiaru godzin, przeprowadzone będą 3, 4 prace klasowe (zgodnie z rozkładem materiału) poprzedzone lekcją powtórzeniową.

### **1.5. Zasady poprawy prac:**

- uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z testu lub sprawdzianu tylko jeden raz w terminie do dwóch tygodni od jej wystawienia, uczeń poprawia je w formie pisemnej lub ustnej,
- jeśli uczeń otrzymał ocenę pozytywną z testu lub sprawdzianu i chce ją poprawić, zobowiązany jest zgłosić ten fakt nauczycielowi; zostaje wyznaczony termin poprawy w formie ustnej lub pisemnej; uczeń odpowiada z zakresu wiadomości objętych danym działem, odpowiedź ustna z 3 ostatnich lekcji nie podlega poprawie, kartkówki można poprawiać tylko 2 razy w semestrze (jedną kartkówkę tylko raz).

### **1.6. Nieprzygotowania**

Uczniowi przysługują w semestrze dwa nieprzygotowania, należy je zgłosić na początku lekcji. Każde kolejne nieprzygotowanie oznacza ocenę niedostateczną. Nieprzygotowanie zaznaczane jest za pomocą znaku „np”.

### **1.7. Dłuższe nieobecności**

W sytuacji dłuższej nieobecności uczeń musi opanować i zaliczyć zaległy materiał w uzgodnieniu z nauczycielem (muszą być zaliczone wszystkie testy lub sprawdziany z działów realizowanych w danym semestrze). Jeżeli okres nieobecności przekracza połowę czasu przeznaczonego na realizację zajęć edukacyjne z danego przedmiotu wówczas uczeń może być nieklasyfikowany.

### **1.8. Sposoby informowania o osiągnięciach**

Uczniowie informowani są o osiągnięciach edukacyjnych w formie: wpisu do dziennika elektronicznego, wpisu do zeszytu przedmiotowego, adnotacji na pracy kontrolnej.

### **1.9. Jawność oceny**

Wszystkie oceny są jawne. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana zainteresowanym.

### **1.10. Prace zastępcze**

Prace zastępcze otrzymują do wykonania uczniowie wykazujący trudności w nauce (np. ćwiczenia i prace o mniejszej skali trudności) lub uczniowie z dłuższą nieobecnością (album, projekt, inne).

### **1.11. Zawieranie kontraktów**

Dopuszcza się możliwość zawierania kontraktów mających na celu umożliwienie uczniom nadrobienia zaległości w ramach realizowanego programu nauczania (np. skierowanie na zajęcia do świetlicy socjoterapeutycznej lub na konsultacje)

## **2. Zasady oceniania uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce**

### **2.1. Dostosowanie prac pisemnych i ustnych do możliwości ucznia**

Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się. Uczeń ze zdiagnozowaną dysleksją rozwojową bądź ryzykiem dysleksji ma prawo do: posługiwania się słownikiem ortograficznym na klasówkach i sprawdzianach, wydłużonego czasu w trakcie pisemnych prac kontrolnych (sprawdziany, kartkówki itp.), przerw w pisaniu, zadań o mniejszej skali trudności. Dostosowanie formy wypowiedzi do potrzeb ucznia (np. rezygnacja z wypowiedzi ustnych na rzecz pisemnych w przypadku osób mających obawy przed występowaniem na forum klasy). Zadawanie prac (ćwiczenia i zadania) o mniejszej skali trudności lub wyznaczenie dłuższego okresu czasu na ich realizację.

## **2.2. Kryteria oceniania**

W przypadku oceniania uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce dostosowuje się kryteria oceniania do zaleceń wydanych w opiniach lub orzeczeniach PPP.

## **3. Plan pomocy i wspomagania ucznia z semestralną oceną niedostateczną**

Przygotowanie wykazu materiału do opanowania oraz ustalenie harmonogramu jego zaliczenia.

## **4. Wystawienie oceny semestralnej**

Przy wystawieniu oceny semestralnej bierze się pod uwagę oceny oraz przypisane do nich wagi z poszczególnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- (waga 6) tytuł laureata konkursu przedmiotowego
- (waga 5) sprawdziany z działów programowych
- (waga 5) zakwalifikowanie się do poszczególnych szczebli konkursu przedmiotowego z historii lub udział i osiągnięcie wysokich wyników w innych konkursach o tematyce historycznej
- (waga 3) odpowiedzi ustne
- (waga 3) kartkówki zawierające materiał z trzech ostatnich lekcji
- (waga 2) prace domowe
- (waga 2) aktywność własna
- (waga 2) praca na lekcji indywidualna i grupowa
- (waga 2) praca z tekstami źródłowymi
- (waga 2) praca z mapą
- (waga 2) inne formy aktywności ucznia niewykraczające poza wiadomości z 3 ostatnich lekcji.

### **4.1. Ocenę ustala się w oparciu o przedziały punktowe ustalone w WSO.**

- od 1,9 - dopuszczający
- od 2,7 - dostateczny
- od 3,7 - dobry
- od 4,7 - bardzo dobry
- od 5,3 - celujący

Nauczyciel ma prawo podnieść ocenę w zakresie 0,2, jeżeli uczeń wykazał się systematycznością, zaangażowaniem, pracowitością, zrobił postęp na miarę swoich możliwości.