# **Procedury COVID-19 obowiązujące od dnia 1 września 2021r.**

# **w Szkole Podstawowej nr 4 w Ostrowi Mazowieckiej**

# **Procedura wejścia i wyjścia ucznia do i ze szkoły, korzystania**

# **z szatni szkolnej**

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

**I. Wejście ucznia do szkoły**

1. **Przyprowadzanie dziecka do szkoły**
2. Do szkoły uczeń jest przyprowadzany lub przychodzi samodzielnie bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
3. O ile to możliwe, należy ograniczyć korzystanie z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, (np. rower).
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
5. Po wejściu do budynku szkoły należy zdezynfekować ręce wykorzystując do tego celu płyn do dezynfekcji rąk znajdującego się w przygotowanych dozownikach.
6. Zaleca się, aby uczniowie po przyjściu do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
7. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:
8. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
9. dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
10. dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
11. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
12. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
13. Przebywanie osób z zewnątrz (bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej) ograniczamy do niezbędnego minimum. Osoby te są zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe), zachowania dystansu od innych osób min. 1,5 m oraz przebywania w wyznaczonych obszarach.
14. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, a opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
15. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
16. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa (za wyjątkiem części wspólnych, np. korytarze) – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
17. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni w wyznaczonych miejscach oraz na korytarzu szkolnym. Dzieciom młodszym pomaga nauczyciel. Rodzic/prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły ma obowiązek założyć maseczkę zakrywając usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
18. Rodzic /prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
19. W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące infekcję lub chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.

**II. Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.**

1. Rodzic/ prawny opiekun odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
2. Rodzic/ prawny opiekun zgłasza odbiór dziecka wychowawcy klas I-III, nauczycielowi świetlicy lub pracownikowi szkoły przy wejściu i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi osobami oczekującymi na odbiór dziecka.
3. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia odprowadza je do rodzica/ prawnego opiekuna. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali dezynfekuje ręce.
4. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
5. Uczniowie klas IV – VIII, po zakończonych zajęciach, udają się do szatni i do odpowiedniego wyjścia w celu opuszczenia szkoły.

**III. Pobyt i korzystanie z szatni szkolnej przez uczniów**

1. Uczniowie korzystają wyłącznie z przydzielonej szatni szkolnej w wyznaczonych porach oraz sytuacji tego wymagającej. Stosują się do ścisłych poleceń osób sprawujących opiekę w szatni szkolnej.

 **IV. Organizacja pracy szkoły**

1. Organizacja pracy szkoły i jej koordynacja, umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ogranicza gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
2. Uczniowie z poszczególnych klas przychodzą do szkoły wg harmonogramu.
3. Uczniowie z poszczególnych klas wchodzą do szkoły różnymi wejściami: wejście główne oraz wejście przy sali gimnastycznej.
4. W miarę możliwości uczniowie odbywają zajęcia lekcyjne w przypisanej sali, z wyłączeniem lekcji informatyki, podziału na grupy na lekcji języka obcego, lekcji wychowania fizycznego.
5. Przerwy w zajęciach w kl. I-III ustala i określa nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, niekolidujące z przerwami klas starszych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GODZINY** | **Wejście główne** | **Wejście przy sali gimnastycznej** |
| 7.40 | Ia |  |
| 7.45  | IIa, IIb | Va, Vb |
| 7.50  | IVa | VIa |
| 7.55 | VIIa,  | VIIIa, VIIIb |
| 11.30 | IIIa |  |

# **Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej oraz świetlicy szkolnej**

1. Nauczyciel/ wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić ten fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy.
4. Podczas zajęć świetlicowych, w których uczestniczą uczniowie z różnych klas, mają oni obowiązek zasłaniania nosa i ust.
5. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel/wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. **Sale należy wietrzyć w ciągu dnia co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.**
6. **Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, ust i nosa.**
7. W miarę możliwości jedna grupa uczniów (klasa) powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali lekcyjnej.
8. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele zaleca się:
9. zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m,
10. pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
11. przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
12. w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
13. w miarę potrzeby pracodawca zapewnia nauczycielowi maseczki, rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk.
14. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
15. Przybory szkolne i pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić i dezynfekować.
16. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela.
17. Podczas prowadzonych zajęć nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
18. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
19. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach.
20. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu w salach lekcyjnych, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
21. Nie należy organizować na terenie szkoły poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
22. Uczeń po zakończonych lekcjach podręczniki i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy.

# **Procedura pobytu uczniów na boisku, terenie szkolnym, placu zabaw oraz udziału w wyjściach poza teren szkoły.**

1. W przypadku sprzyjającej pogody, uczniowie będą korzystali ze szkolnego boiska, terenu szkolnego. Za niesprzyjającą pogodę uważa się obfite opady, burze lub silne wiatry, silne mrozy.

2. Rodziców/opiekunów prawnych zobowiązuje się do wyposażenia dzieci w odpowiedni do warunków atmosferycznych strój uwzgledniający organizowanie zajęć na powietrzu.

3. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na powietrzu będą korzystali z przestrzeni na terenie szkolnym zgodnie z zasadą zachowania dystansu społecznego.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania prowadzenia zajęć ze swoją grupą w bezpiecznych warunkach i miejscu oraz egzekwowania zachowania zasady dystansu.

5. Każdorazowo przed wyjściem na teren szkolny, boisko, nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole procedury, regulaminy.

6. Nauczyciel w czasie zajęć nie organizuje takiej aktywności uczniów, która sprzyja bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.

7. Podczas wyjścia/wejścia na zajęcia organizowane na powietrzu, w szatni szkolnej uczniowie przebierają się w odpowiedniej odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra.

8. Nauczyciel dba o sprawne przygotowanie się uczniów do wyjścia/wejścia, ograniczając czas przygotowania do wyjścia/wejścia do niezbędnego minimum.

9. Sprzęty i pomoce sportowe po użyciu przez grupę uczniów są dezynfekowane. Nauczyciel używany sprzęt pozostawia w pojemniku do dezynfekcji, której dokonuje pracownik obsługi szkoły wyznaczony przez Dyrektora Szkoły. Następna grupa uczniów może używać sprzętu po dokonanej dezynfekcji.

# 10. Nie organizuje się wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Dyrektor Szkoły rekomenduje organizację pieszych wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej zgodnie z obowiązującym w szkole Regulaminem.

# **Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zakażenia zarażenia wirusem Covid 19 u ucznia**

1. Nauczyciel/pracownik szkoły, który zaobserwował u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38 stopni C, kaszel, duszności) ma obowiązek odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób.
2. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
3. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która zaopiekuje się uczniem do przyjazdu rodziców.
4. Pielęgniarka/wychowawca/dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły zalecając kontakt z lekarzem (własny środek transportu).
5. Nauczyciel dokładnie myje ręce, nakazuje pozostałym uczniom, aby umyły i zdezynfekowały ręce.
6. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
7. Uczeń z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywany jest rodzicom/ prawnym opiekunom zgodnie z procedurą odbioru uczniów ze szkoły.
8. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

# **Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika**

1. Wszyscy pracownicy powinni zostać poinstruowani o zasadach wynikających z Wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. Roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna.
4. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
5. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem POZ, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywania czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem POZ (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
7. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno–epidemiologiczną.
8. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
9. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątania zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

# W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego:

1. ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie,
2. zalecić stosowanie się do wytycznych GIS dostępnych na stronie [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji GIS i MZ dostępnych na stronach internetowych (j.w.), a także obowiązujących przepisów prawa.
4. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
5. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z uczniami to uczniowie wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce, dezynfekują, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.

**Procedura komunikacji z rodzicami uczniów**

1. Rodzice/ prawni opiekunowie w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo, przez dziennik elektroniczny Librus lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie
z nauczycielem rodzic/prawny opiekun ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic/prawny opiekun ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przed wejściem do szkoły, zgłasza pracownikowi szkoły spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik dane wpisuje do Księgi wejść szkoły.
4. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic/prawny opiekun może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik Librus, pocztę służbową lub telefonicznie.
6. Z pielęgniarką szkolną rodzic/prawny opiekun może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy: wtorek, czwartek w godzinach od 8.00 do 15.00 oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.
7. W sytuacjach pilnych rodzic/prawny opiekun może kontaktować się telefonicznie z dyrektorem - tel. 2974544-12, drogą mailową, za pomocą dziennika Librus lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
8. Rodzice /prawni opiekunowie uczniów uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych z dyrektorem szkoły lub nauczycielem świetlicy pod numerem telefonu 29 74544-12
9. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

**Procedura przyjęcia dostaw gotowych posiłków i produktów z firmy cateringowej**

1. Pracownik firmy cateringowej, dostarczający posiłki i produkty do szkoły, jest zobowiązany poinformować sekretariat telefonicznie lub mailowo o czasie planowanej dostawy.
2. Pracownik firmy cateringowej dostarczający posiłki i produkty do szkoły jest zobowiązany do stosowania środków ochrony osobistej.
3. Posiłki przewożone są w biodegradowalnych pojemnikach jednorazowych,
w termosach transportowych zgodnie z wymogami ustawy o żywieniu zbiorowym .
4. Miejsce wyznaczone na dostarczone w biodegradowalnych jednorazowych pojemnikach jest wcześniej dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez Dyrektora.
5. Przed przyjęciem dostawy, wyznaczony pracownik jest zobowiązany przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje zabezpieczenie osobiste w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
6. Przywiezione posiłki w pojemnikach jednorazowych i termosach transportowych, przed wydaniem posiłku uczniom, są dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika cateringu i następnie przekazane w miejsce wyznaczone w bloku żywieniowym.
7. Po zakończonej procedurze dostawy posiłków do szkoły, powierzchnie dotykowe w pomieszczeniu, w którym odbywała się dostawa są dezynfekowane środkami dezynfekcyjnymi przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez dyrektora.

**Dystrybucja obiadów na czas epidemii COVID-19**

1. Przy organizacji żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo obowiązują zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Zachowana jest odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to możliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych, sztućców, a także higieny osobistej.
2. Pracownicy firmy cateringowej w przypadku kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły powinni stosować maseczki (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
3. Uczniowie spożywają posiłek w świetlicy szkolnej w tych samych grupach z zachowaniem dystansu społecznego. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
4. W zdezynfekowanym, wyznaczonym miejscu do wydawania posiłków, pracownik wydaje obiad uczniom w biodegradowalnych, jednorazowych pojemnikach.
5. Uczeń po odbiorze obiadu siada na wyznaczone miejsce przy stole.
6. Po zakończeniu posiłku, uczeń oddaje jednorazowy pojemnik i sztućce do przeznaczonych to tego celu pojemników przystosowanych do zużytych jednorazowych naczyń.
7. Pojemnik, o którym mowa w pkt. 6 znajduje się w wyznaczonym miejscu zwrotu naczyń w stołówce szkolnej.
8. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik firmy cateringowej myje i dezynfekuje stoły, krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
9. Naczynia zużyte znajdujące się w pojemniku zabiera pracownik firmy cateringowej.
10. Po wykonaniu czynności, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązująca z instrukcją i przechodzi procedurę higienicznego mycia i dezynfekcji rąk.
11. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków.

**Procedura i harmonogram wydawania posiłków**

1. Nauczyciel/wychowawca klas I – III/wychowawca świetlicy, przypomina uczniom o obowiązku mycia rąk przed posiłkiem w łazience przy użyciu mydła antybakteryjnego zgodnie z instrukcją mycia rąk.
2. W wyznaczonej dla grupy godzinie, pracownik cateringu szkolnego wyposażony w środki bezpieczeństwa wydaje uczniom porcje posiłków w jednorazowych naczyniach biodegradowalnych w miejscu wydawania posiłków.
3. Uczniowie odbierają posiłek i zajmują miejsca przy stolikach.
4. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany do przypomnienia uczniom informacji o konieczności umycia rąk po posiłku zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Po spożytym posiłku uczniowie myją ręce w łazience i wycierają dokładnie dłonie ręcznikiem jednorazowym.
5. Zmianowe wydawanie posiłków odbywać się będzie wg ustalonego harmonogramu.

**Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19**

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika FIRMY CATERINGOWEJ zgodnie  z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawania posiłku  i krzesełek. Karta kontroli dezynfekcji stanowi załącznik nr 1.
2. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki.
3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
4. Zużyte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego do tego celu zamykanego pojemnika znajdującego się w wyznaczonym pomieszczeniu.

**Załącznik nr 1 do Procedury spożywania posiłków i zasad dezynfekcji miejsc spożywania posiłków**

**KARTA MONITOROWANIA DEZYNFEKCJI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data****wykonania****dezynfekcji** | **Godzina** | **Osoba****wykonująca** | **Podpis****wykonującego** | **Podpis****osoby****kontrolują cej** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |

**Procedura korzystania ze szlaków komunikacyjnych na terenie szkoły w czasie pandemii COVID-19, zasady przebywania na terenie szkoły**

**I. Zasady pobytu, przemieszczania się:**

1. Wszyscy użytkownicy są zobowiązani do przestrzegania rygoru sanitarnego: częstego mycia rąk, nie grupowania się, zachowania dystansu społecznego w odległości 1,5 metra, Dyrektor Szkoły rekomenduje korzystanie z punktów dezynfekcji rąk rozmieszczonych w budynku oraz noszenie maseczek w przestrzeni wspólnej.

2. Rodzice odprowadzający lub odbierający uczniów nie przebywają na terenie budynku szkoły. Rodzic w przedsionku szkoły informuje pracownika szkoły o chęci odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej. Na dziecko oczekuje na terenie przed budynkiem szkoły zachowując dystans społeczny odległości 1,5 m od innych rodziców, uczniów. W czasie przyprowadzania dzieci, w przedsionku przebywa 1 rodzic i dziecko w maseczce, zachowując dystans społeczny 1,5 metra od innych użytkowników.

3. Uczniowie klas I-VIII wchodzą/wychodzą do/z budynku wyznaczonymi wejściami. Dyrektor Szkoły rekomenduje dezynfekowanie rąk przez uczniów.

4. Po przejściu przedsionka szatni uczniowie mogą zdjąć maseczkę. Dyrektor Szkoły rekomenduje zachowanie osłony ust i nosa do czasu wejścia do sali.

5. Wyznaczony pracownik szkoły, nauczyciele pomagają wymagającym szczególnego wsparcia uczniom dotrzeć do sal oraz świetlicy szkolnej.

6. Nauczyciele, pracownicy szkoły wchodzą/wychodzą wejściem głównym z osłoną ust i nosa. Dyrektor Szkoły rekomenduje dezynfekowanie rąk.

7. Pracownicy firmy cateringowej wchodzą/wychodzą wejściem od strony kuchni.

8. Interesanci wchodzą/wychodzą do/z budynku szkoły wejściem głównym zaopatrzeni w osłonę ust i nosa. Dyrektor Szkoły rekomenduje korzystanie z punktu dezynfekcji rąk przy wejściu. Informują pracownika szkoły o celu wizyty. Interesant po załatwieniu wszelkich formalności niezwłocznie opuszcza budynek szkoły.

9. Interesanci wchodzą do sekretariatu szkoły tylko w przypadku uzasadnionego kontaktu z pracownikami szkoły.

10. Rodzice po przyprowadzeniu lub odbiorze dziecka niezwłocznie opuszczają teren szkoły.

11. Uczniowie po zakończonych zajęciach opuszczają niezwłocznie teren szkoły.

**Procedura dyżurów nauczycieli oraz zasady spędzania przerw uczniów w szkole w czasie pandemii COVID -19**

**I. Zasady pełnienia dyżurów przez nauczycieli:**

1. Nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów w wyznaczonych miejscach:

1) sale lekcyjne,

2) korytarze szkolne,

3) szatnia,

4) teren przed szkołą

2. Nauczyciele pełnią dyżur zgodnie z zasadami zawartymi w Statucie Szkoły oraz zasadami bhp, obowiązkowo w związku z COVID-19 zwracają szczególną uwagę na nie gromadzenie się, nieuzasadnione przemieszczanie się uczniów na inne niż wyznaczone szlaki komunikacyjne, korytarze, miejsca.

3. Nauczyciele przypominają i egzekwują uczniom zasadę dystansu społecznego 1,5 metra, obowiązku noszenia maseczek w części wspólnej, nieprzekazywania sobie przedmiotów.

4. Reagują natychmiast w sytuacjach niepokojących, w razie konieczności, w zależności od sytuacji stosują procedury obowiązujące w szkole.

5. Nauczyciele i pracownicy obsługi dbają o wietrzenie korytarzy i sal lekcyjnych. Salę, korytarz należy wietrzyć w ciągu dnia co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

6. Nauczyciele pełniący dyżur w budynku szkoły w częściach wspólnych mają obowiązek zasłaniania ust i nosa.

**II. Zasady spędzania przerw przez uczniów :**

1. Uczniowie spędzają przerwy zgodnie z harmonogramem w porach i miejscach do tego wyznaczonych, obowiązkowo stosują się do poleceń nauczyciela :

1) sala lekcyjna,

2) korytarz,

3) stołówka szkolna,

4) plac przed szkołą.

2. Zasady spędzania przerw uczniów klas I-III:

1) uczniowie spędzają przerwy w sali lekcyjnej lub na korytarzu przed salą lekcyjną lub na terenie przed szkołą pod opieką wyznaczonego nauczyciela.

2) stosują się ściśle do poleceń nauczyciela,

3) przebywają z grupą w wyznaczonych strefach, zachowując dystans społeczny 1,5 metra od siebie, uczniowie nie przekazują sobie przedmiotów, rzeczy itp.

4) pamiętają o częstym myciu rąk, higienie, postępują zgodnie z instrukcjami,

5) w sytuacji kiedy przerwa jest spędzana w sali, uczeń za zgodą nauczyciela może wyjść do toalety,

6) nauczyciele klas I-III regulują wyjścia grup w zależności od potrzeb, biorąc pod uwagę nie gromadzenie się więcej niż 1 klasy na korytarzu w czasie danej przerwy.

7) uczniowie w czasie przerw na korytarzu, przemieszczania się szlakiem komunikacyjnym muszą mieć założone maseczki, stosuje się w tym zakresie do poleceń nauczyciela wynikających z określonej sytuacji związanej z COVID -19.

3. Zasady spędzania przerw uczniów klas IV-VIII odbywających naukę na terenie szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami:

1) uczniowie spędzają przerwy na korytarzu, na którym jest sala, terenie przed szkołą pod opieką wyznaczonego nauczyciela, nie przemieszczają się do stref pobytu uczniów klas I-III.

2) stosują się ściśle do poleceń nauczyciela,

3) przebywają z grupą zachowując dystans społeczny 1,5 metra od siebie w wyznaczonych strefach,

4) uczniowie nie przekazują sobie przedmiotów, rzeczy itp.

5) pamiętają o częstym myciu rąk, higienie, postępują zgodnie z instrukcjami,

6) w sytuacji kiedy przerwa jest spędzana w sali za zgodą nauczyciela uczeń może wyjść do toalety,

7) uczniowie w czasie przerw na korytarzu, przemieszczania się szlakiem komunikacyjnym muszą mieć założone maseczki, stosuje się w tym zakresie do poleceń nauczyciela wynikających z określonej sytuacji związanej z COVID -19.

4. Harmonogram spędzania przerw jest ustalany z uwzględnieniem ograniczenia gromadzenia się uczniów w częściach wspólnych, w oparciu o możliwości lokalowe szkoły.

**Procedura organizacji zajęć rewalidacyjnych i innych zajęć pozalekcyjnych**

1. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole odbywają się, o ile to możliwe po zakończeniu zajęć obowiązkowych w małych grupach lub oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
2. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
3. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
4. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
5. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
6. Przed wyjściem z sali, uczniowie dezynfekują ręce.

**Procedura przestrzegania zasad w związku z COVID-19 w pracowni informatycznej, techniki/plastyki innych pracowniach**

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki.
3. Po zakończonych zajęciach, pracownik obsługi dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, pomocy dydaktycznej za pomocą papieru jednorazowego i przy użyciu środka dezynfekcyjnego oraz wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.

**Procedury przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej, techniki, innych sal dydaktycznych.**

KARTA MONITOROWANIA DEZYNFEKCJI SAL LEKCYJNYCH, PRACOWNI INFORMATYCZNEJ, TECHNIKI I INNYCH

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data****wykonania****dezynfekcji** | **Godzina** | **Osoba****wykonująca** | **Podpis****wykonującego** | **Podpis****osoby****kontrolującej** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |

**Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie odbywania zajęć z wychowania fizycznego w sali gimnastycznej**

1. Nauczyciel, opiekun, lub inna osoba upoważniona przez dyrektora szkoły, sprawująca opiekę nad grupą ćwiczebną zobowiązana jest zadbać, aby wszyscy uczestnicy zajęć ruchowych na sali przed i po zajęciach umyli dokładnie ręce, zgodnie z instrukcjami w toaletach.

2. W trakcie zajęć nie wolno korzystać z szatni, za wyjątkiem WC.

3. Podopieczni pod nadzorem nauczyciela wchodzą na salę w odstępach minimum 1,5m i ustawiają się we wskazanych miejscach, również w odstępach w oczekiwaniu na zbiórkę.

4. Na zbiórce nauczyciel przypomina zasady zachowania bezpieczeństwa.

5. Środki do dezynfekcji powinny być przygotowane lub sprawdzony ich stan przed zajęciami. Powinny być ustawione na sali w widocznym miejscu, takim które gwarantuje nauczycielowi lub podopiecznym skorzystanie z nich w razie potrzeby.

6. W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów nieprzekraczająca określonych norm.

7. Podczas realizacji zajęć, w czasie których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

8. Do magazynu sportowego oraz pokoju kadry wf wstęp ma tylko nauczyciel.

9. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy musi być umyty bądź zdezynfekowany przez nauczyciela i odniesiony przez niego do magazynu.

10. Po każdych zajęciach podłoga, parapety, ławki, kontakty, klamki oraz wc powinny zostać umyte lub zdezynfekowane przez szkolny personel sprzątający.

11. Nauczyciel zobowiązany jest przynajmniej raz na 1 godzinę przewietrzyć salę. Można także wietrzyć w trakcie trwania zajęć.

12. Nie ma konieczności uczestniczenia w zajęciach w maseczce ochronnej. W przypadku, gdy uczniowie z własnej woli pozostają w maseczkach, nauczyciel powinien uwzględnić ten fakt i reorganizując zajęcia zmniejszyć intensywność wysiłku fizycznego podopiecznych.

14. W przypadku wystąpienia wypadku podczas zajęć na sali gimnastycznej nauczyciel powinien przerwać zajęcia, usadzić grupę w bezpiecznych odstępach, bez kontaktowo wesprzeć poszkodowanego i bezzwłocznie, zatelefonować po pomoc do sekretariatu szkoły. W oczekiwaniu na pomoc pozostaje cały czas z uczniami.

15. Po zakończonych zajęciach nauczyciel przypomina o konieczności umycia i zdezynfekowania rąk.

16. Pomiędzy zajęciami powinny być zachowane minimum 10 minutowe przerwy na przewietrzenie.

**Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa.**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Na terenie szkoły należy zapewnić miejsca/pojemniki do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych używanych przez uczniów i pracowników szkoły.
3. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być następnie zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

**Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie pracy biblioteki**

1. Godziny pracy biblioteki szkolnej ustali dyrektor odrębnym zarządzeniem, uwzględniając potrzeby uczniów w tym zakresie.
2. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
3. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m. odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.
4. Wypożyczanie księgozbioru odbywać się będzie według ustalonego harmonogramu .

**Wybór formy kształcenia**

1. W zależności od tego, czy Powiat ostrowski, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa nr 4 im. 18 Pułku Artylerii lekkiej w Ostrowi Mazowieckiej został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
2. W sytuacji niezaliczenia Powiatu ostrowskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
3. W przypadku zaliczenia Powiatu ostrowskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
4. mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
5. kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas

określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).

1. W przypadku zaliczenia Powiatu ostrowskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
2. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
5. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

 **Nauczyciele**

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z dziećmi/uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć mu temperaturę w trakcie zajęć.

**Pracownicy szkoły**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły
o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
* utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
* dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
* dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
* dezynfekcji toalet,
* dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i Sali przedszkolnej.
1. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
2. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
	* sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
	* napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
	* wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie
	i dezynfekcja.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

**Procedury związane z działaniami dotyczącymi higieny i profilaktyki**

1. Nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia działań profilaktycznych podczas pobytu dziecka w szkole, w tym w szczególności:

– wyjaśniać dzieciom jakie zasady higieny obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone;

– systematycznie przypominać dzieciom obowiązujące zasady bezpieczeństwa i higieny;

– przypominać dzieciom etapy mycia rąk, zgodnie z obowiązującą instrukcją oraz zorganizować pokaz mycia rąk i ich dezynfekcji;

– zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce z użyciem ciepłej wody i mydła, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na powietrzu;

-wdrażać dzieci do stosowania ochrony podczas kichania i kaszlu, zasłaniania ust i nosa;

– wdrażać dzieci do unikania dotykania twarzy: oczu, nosa i ust oraz unikania wkładania przedmiotów, zabawek, palców do ust;

– zachęcać dzieci do zachowania odpowiedniego dystansu pomiędzy sobą podczas zabawy, pobytu na powietrzu i prac przy stolikach.

2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do prowadzenia i przestrzegania zasad higieny i profilaktyki, w tym w szczególności:

– rodzice/prawni opiekunowie powinni zwracać uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Sami także powinni je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu;

– rodzice/ prawni opiekunowie powinni przypominać dziecku podstawowe zasady higieny: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu, kaszlu;

– rodzice /prawni opiekunowie powinni zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas wyjazdów uczniów na basen.

**Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą droga elektroniczną poprzez dziennik elektroniczny oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1
6. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – załącznik nr 2.
7. Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. Dopuszcza się używanie innych urządzeń do bezdotykowego pomiaru temperatury.
8. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
9. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.