

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. MARII KOTLARZ W TYCHNOWACH**

§ 1.

POSTANOWIENIA OGOLNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej.
3. Zabrania się przebywania w stołówce osobom nieupoważnionym.

§ 2.

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) Dzieci z oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Marii Kotlarz w Tychnowach,
 - b) Uczniowie klas I-VIII Szkoły Podstawowej im. Marii Kotlarz w Tychnowach,
 - c) Nauczyciele Szkoły Podstawowej im. Marii Kotlarz w Tychnowach.
2. Ze stołówki szkolnej korzystają dzieci i uczniowie oraz nauczyciele wnoszący opłaty indywidualne lub których dożywianie finansuje GOPS oraz inne instytucje.
3. Dzieci i uczniowie zapisywani są na posiłki, po uprzednim zawarciu umowy o korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu.
4. Umowa, o której mowa w ust. 3, składają rodzice/prawni opiekunowie dzieci oraz uczniów na początku roku szkolnego w sekretariacie szkoły.

§ 3.

USTALENIA WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie:
 - a) Śniadania dla dzieci z oddziału przedszkolnego,
 - b) Obiadu dla dzieci z oddziału przedszkolnego, uczniów klas I-VIII oraz nauczycieli.
 - c) Podwieczorku dla dzieci z oddziału przedszkolnego

2. Cena jednego posiłku ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest podawana zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Kotlarz w Tychnowach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Cena jednego posiłku obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku (koszt wkładu do kotła).
5. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki szkolnej z miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 4.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Intendent szkoły, w terminie do 8-go dnia każdego miesiąca, informuje pisemnie rodziców/prawnych opiekunów dziecka/ucznia o wysokości należności za posiłki w danym miesiącu.
2. W przypadku nieobecności dzieci/uczniów w szkole, wynikającej z zarządzenia dyrektora wynikającego z przepisów MEN, intendent szkoły informuje pisemnie rodziców/opiekunów prawnych o wysokości należności za posiłki najpóźniej w drugim dniu obecności dzieci w szkole.
3. Opłaty za posiłki dokonuje się przelewem do 15-go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy o nazwie:

Szkoła Podstawowa im. Marii Kotlarz w Tychnowach
numer rachunku: **13 8300 0009 0016 2013 2000 0040**
4. W przypadku nieobecności dzieci/uczniów w szkole, wynikającej z zarządzenia dyrektora wynikającego z przepisów MEN opłaty za posiłki dokonuje się przelewem w ciągu 7 dni od wydania pisemnej informacji o opłatach przez intendenta szkoły.
5. W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna.
6. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty w terminie, o którym mowa w ust.3 oraz ust. 4, wydawanie dziecku/uczniowi zostaje wstrzymane od pierwszego dnia następnego miesiąca a rodzic/prawny opiekun dziecka/ucznia zostaje pisemnie wezwany do zapłaty z określeniem siedmiodniowego terminu płatności.

7. Brak wpłaty, o której mowa w ust. 6, spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego.

§ 5.

ZWROTY ZA OBIADY

1. Zwrot za niewykorzystany posiłek następuje w przypadku nieobecności dziecka, ucznia, nauczyciela w szkole z powodu choroby, wycieczki klasowej lub innych przyczyn losowych.
2. Zwrot, o którym mowa w ust.1, dokonywany jest w formie odpisu z należności a posiłki w kolejnym miesiącu.
3. Warunkiem uwzględnienia odliczeń za niewykorzystany posiłek jest zgłoszenie nieobecności w szkole, przynajmniej jeden dzień wcześniej, intendntowi szkoły lub pod numerem telefonu **55 275 12 95**.
4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust.3, dokonują rodzice/opiekunowie prawni dziecka/ucznia lub nauczyciel.
5. Nauczyciele organizujący wycieczkę szkolną/klasową zobowiązani są zgłosić ten fakt intendntowi szkoły co najmniej tydzień wcześniej.
6. Niezgłoszona nieobecność dziecka/ucznia/nauczyciela na posiłku nie uprawnia do zwrotu kosztów.
7. W przypadku, gdy rodzic/opiekun deklaruje, że dziecko z oddziału przedszkolnego będzie korzystało w opieki przedszkola w dni wolne od zajęć dydaktycznych opłata za wyżywienie nie podlega odliczeniu.
8. Do opłaty za posiłki doliczana jest opłata za godziny ponadwymiarowe dla dzieci przebywających w oddziale przedszkolnym. Godziny ponadwymiarowe naliczane są za każdą rozpoczętą godzinę, przekraczającą bezpłatną realizację podstawy programowej w godzinach od 8.00 do 13.00. Dodatkowej opłacie podlega godzina poranna od 7.00 do 8.00 oraz od 13.00 do 16.00. Koszt jednej godziny wynosi 1 zł.
9. W przypadku nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym opłata ta nie podlega zwrotowi.

§ 6.

WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:
 - a) od godziny 8.00 do godziny 8.30 śniadanie,

- b) od godziny 11.00 do godziny 12.30 obiad,
 - c) od godziny 13.30 do godziny 14.00 podwieczorek.
2. W stołówce szkolnej oraz na tablicy ogłoszeń przez wejściem na stołówkę wywieszony jest jadłospis na dany tydzień.
 3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

§ 7.

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem dzieci oraz uczniów przebywających w stołówce szkolnej w czasie posiłku czuwają nauczyciele oddziału przedszkolnego (w przypadku spożywania posiłków przez dzieci z oddziału przedszkolnego) oraz nauczyciel sprawujący dyżur (w przypadku uczniów klas I-VIII).
4. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2021 roku.

UMOWA
O KORZYSTANIE Z POSIŁKÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

zawarta w dniu20..... r. w Tychnowach

pomiędzy Szkołą Podstawową im. Marii Kotlarz w Tychnowach reprezentowaną przez Dyrektora szkoły – mgr Macieja Manowskiego zwana dalej Szkołą, a
 Rodzicem (opiekunem prawnym)
 zamieszkałym
 zwanym dalej Rodzicem/Opiekunem.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej przez dziecko/dzieci:

1.
(imię, nazwisko, klasa)
2.
(imię, nazwisko, klasa)
3.
(imię, nazwisko, klasa)

§ 2.

Przedmiot umowy realizowany jest przez szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59) oraz Zarządzenia Nr 16/19 Dyrektora Szkoły Podstawowej im Marii Kotlarz w Tychnowach z dnia.27.09.2020 r. w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole podstawowej im Marii Kotlarz w Tychnowach.

§ 3.

1. Rodzic deklaruje , że dziecko będzie korzystało z posiłków w stołówce szkolnej w okresie od r. do r. we wszystkie dni nauki z :
 - śniadania
 - obiadu
 - podwieczorka
2. Zmiana terminów korzystania z posiłków, określonych w ust. 1, wymaga pisemnego zgłoszenia Rodzica/Opiekuna, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

§ 4.

1. Wysokość stawki dziennej za korzystanie z posiłku oraz zasady jej wnoszenia określa zarządzenie o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
2. Miesięczna wysokość należności za korzystanie z posiłków stanowi iloczyn stawki dziennej oraz liczby dni nauki w danym miesiącu.

§ 5.

1. W celu odliczeń za posiłki nieobecność dziecka należy zgłaszać zgodnie z Regulaminem stołówki szkolnej .
2. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
3. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 6.

Rodzic/Opiekun zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem stołówki szkolnej.

§ 7.

Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę Podstawową im Marii Kotlarz w Tychnowach w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 8.

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z posiłków wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić w sekretariacie szkoły do 25 dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z posiłków:

REZYGNACJA

Ja,, oświadczam, że moje dziecko, uczeń kl. nie będzie korzystało z posiłków w Szkole Podstawowej im Marii Kotlarz w Tychnowach od dnia, . Czytelny podpis rodzica

3. Złożenie rezygnacji jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej umowy z końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dziecko nie będzie korzystało z posiłków.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksy Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Podpis Dyrektora szkoły

Podpis Rodzica/Opiekuna