



ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM
OBCHODNÁ AKADÉMIA
V DUÁLNOM VZDELÁVANÍ



študijný odbor

6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA

Obsah

1	ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	4
2	CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA.....	6
2.1	Všeobecné ciele odborného vzdelávania	7
2.2	Poslanie a vízia školy.....	8
2.3	Hodnoty školy	9
3	VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY	10
3.1	Charakteristika školy	10
3.2	SWOT analýza školy.....	13
3.3	Pedagogický zbor.....	17
3.4	Dlhodobé projekty	18
3.5	Medzinárodná spolupráca	18
3.6	Spolupráca so sociálnymi partnermi.....	19
3.6.1	Spolupráca so zamestnávateľmi v rámci duálneho vzdelávania	19
3.7	Iní partneri.....	20
4	CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU	21
4.1	Popis školského vzdelávacieho programu.....	21
4.2	Profil absolventa.....	21
4.2.1	Charakteristika absolventa	21
4.2.2	Kompetencie absolventa	22
4.3	Čitateľská gramotnosť	26
4.4	Finančná gramotnosť	26
4.5	Jazyková politika školy	27
5	ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTÚDIU V SYSTÉME DUÁLNEHO VZDELÁVANIA.....	28
5.1	Zdravotné požiadavky na uchádzača	28
6	UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA.....	30
6.1	Poznámky k učebnému plánu	32
7	UČEBNÉ OSNOVY (PRÍLOHA)	32
8	PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU OBCHODNÁ AKADÉMIA V SYSTÉME DUÁLNEHO VZDELÁVANIA.....	33
8.1	Personálne zabezpečenie	33
8.2	Organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie	34
8.3	Podmienky prijímania uchádzača na štúdium.....	34
8.4	Spôsob, podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní	35
8.5	Materiálno-technické a priestorové podmienky.....	37

9	PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ.....	38
9.1	Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	40
9.1.1	Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia	40
9.1.2	Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov.....	40
10	VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV	41
10.1	Hodnotenie podľa povahy predmetu.....	41
10.2	Pravidlá hodnotenia.....	41
10.3	Kritériá na objektívne, spravodlivé, validné a reliabilné skúšanie a hodnotenie výkonov žiakov	42
10.4	Metódy a prostriedky hodnotenia	43
10.4.1	Spolupráca pri hodnotení so zamestnávateľom.....	43
11	VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV ŠKOLY.....	43
12	POŽIADAVKY NA PROFESIJNÝ ROZVOJ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV	44
12.1	Interné predpisy	44
13	RÁMCOVÝ UČEBNÝ PLÁN	46
13.1	Rámcový učebný plán pre 4- ročné študijné odbory:	46
13.2	Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory:	47
14	RÁMCOVÝ UČEBNÝ PLÁN	49
14.1	Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu:.....	49
14.2	Učebný plán Obchodnej akadémie vo Vranove nad Topľou	51
15	UČEBNÉ OSNOVY ŠTUDIJNÉHO ODBORU 63 17 M – obchodná akadémia	55

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Daxnerova 88, 093 35 Vranov nad Topľou
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia v duálnom vzdelávaní
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I.
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Úroveň SKKR/EKR	4
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovacia jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	31. 08. 2022
Miesto vydania	Obchodná akadémia, Daxnerova 88, 093 35 Vranov nad Topľou
Platnosť ŠkVP	1. september 2022 začínajúc prvým ročníkom
Vytvorené v spolupráci so zamestnávateľmi	Mestský úrad Vranov nad Topľou, TABMAR, s. r. o. , Hlinné
Prerokované s RÚZ	28. 10. 2022

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
Ing. Mária Chrapeková	riaditeľka školy	+57 44 646 92	+57 44 236 44	riaditel@oa-vt.vucpo.sk	www.oa-vt.sk
Ing. Daniela Sotáková	zástupkyňa riaditeľky	+57 44 646 92	+57 44 236 44	oavtsotakova@gmail.com	www.oa-vt.sk
Ing. Daniela Sabolová	výchovná poradkyňa	+57 44 646 92	+57 44 236 44	oavtsabolova@gmail.com	www.oa-vt.sk

Zriaďovateľ: Prešovský samosprávny kraj
Odbor školstva
Úrad PSK
Námestie mieru 2
080 01 Prešov
Tel.: 051/ 70 81 702
email: skolstvo@psk.sk



Ing. Daniela Sotáková
zástupkyňa riaditeľky

Ing. Mária Chrapeková
riaditeľka školy

Vranov nad Topľou 31. 08. 2022

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Daxnerova 88, 093 35 Vranov nad Topľou
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia v duálnom vzdelávaní
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I.
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
01. 09. 2022		

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Daxnerova 88, 093 35 Vranov nad Topľou
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia v duálnom vzdelávaní
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I.
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia vychádza z cieľov stanovených:

1. v zákone č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
2. v štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných študijných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I,
3. v zákone č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
4. v y h l á š k a o strednej škole 224/2022 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
5. a z komplexnej analýzy školy.

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi :

- + získať kompetencie:
 - v oblasti komunikačných schopností,
 - ústnych a písomných spôsobilostí,
 - využívania informačno-komunikačných technológií,
 - komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku,
 - matematickej gramotnosti,
 - kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií,
 - k celoživotnému učeniu,
 - sociálne, kultúrne a občianske kompetencie,
 - podnikateľské schopnosti,
- + ovládať anglický jazyk a aspoň jeden ďalší cudzí jazyk a vedieť ich používať,
- + naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- + rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi na praktických cvičeniach v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo s aktuálnymi požiadavkami na trhu práce,
- + posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- + získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- + pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými

- ✚ a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie,
- ✚ naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- ✚ naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeludské etické hodnoty,
- ✚ získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

2.1 Všeobecné ciele odborného vzdelávania

Odborné vzdelávanie je súčasťou celoživotného vzdelávania. Musí byť súčasťou spoločnosti založenej na vedomostiach, v ktorej je vzdelávanie cestou rozvoja ľudskej osobnosti. Zámerom odborného vzdelávania pripraviť žiaka na úspešný, zmysluplný a zodpovedný osobný, občiansky a pracovný život. Všeobecné ciele sú:

Cieľ – učiť sa poznávať

Tento cieľ znamená naučiť sa osvojiť si nástroje pochopenia sveta a rozvíjať schopnosti nevyhnutné kučeniu sa.

Odborné vzdelávanie má:

- ✚ rozvíjať základné myšlienkové postupy žiakov, ich pamäť a schopnosť sústredenia,
- ✚ podporovať osvojovanie všeobecných princípov a algoritmov riešenia problémov, javov a situácií, ako aj bežných zručností pre prácu s informáciami,
- ✚ podporovať poznanie žiakov lepšieho chápania sveta, v ktorom žijú a nevyhnutnosť udržateľného rozvoja,
- ✚ viesť k porozumeniu základných vedeckých, technologických a technických metód, postupov a nástrojov a rozvíjať zručnosti pri ich aplikácii,
- ✚ rozvíjať osvojenie si základných poznatkov, pracovných postupov a nástrojov potrebných pre kvalifikovaný výkon povolania na trhu práce,
- ✚ pripravovať žiakov pre celoživotné vzdelávanie.

Cieľ – učiť sa rozhodovať

Tento cieľ znamená naučiť sa tvorivo zasahovať do svojho životného, pracovného a spoločenského prostredia.

Odborné vzdelávanie má:

- ✚ rozvíjať aktívny a tvorivý prístup žiakov k riešeniu problémov a hľadaniu progresívnych riešení,
- ✚ podporovať flexibilitu, adaptabilitu a kreativitu žiakov,
- ✚ viesť žiakov k aktívnemu prístupu k práci, profesijnej kariére a prispôsobovaniu sa zmenám na trhu práce,
- ✚ rozvíjať cieľavedomý prístup žiakov k tímovej a samostatnej práci,
- ✚ vytvárať zodpovedný prístup žiakov k plneniu svojich povinností a rešpektovaniu stanovených pravidiel,
- ✚ viesť žiakov k hodnoteniu svojich schopností a rešpektovaniu schopnosti druhých,
- ✚ rozvíjať zručnosti potrebných k rokovaniu, diskusii, kompromisu, obhajobe svojho stanoviska a k akceptovaniu stanovísk druhých,
- ✚ viesť žiakov k chápaniu práce ako príležitosti pre seberealizáciu.

Cieľ – učiť sa existovať

Tento cieľ znamená porozumieť vlastnej osobnosti a jej vytváraniu v súlade s všeobecne akceptovanými morálnymi hodnotami.

Odborné vzdelávanie má:

- ✚ rozvíjať telesné a duševné schopnosti a zručnosti žiakov,

- + prehlbovať zručnosti potrebné k sebareflexii, sebapoznaniu a sebahodnoteniu,
- + vytvárať primerané sebavedomie a inšpiráciu žiakov,
- + rozvíjať slobodné, kritické a nezávislé myslenie žiakov, ich úsudok a rozhodovanie,
- + viesť k prijímaniu zodpovednosti žiakov za svoje myslenie, rozhodovanie, správanie a cítenie,
- + viesť žiakov k emocionálnemu a estetickému vnímaniu, rozvíjať kreativitu, nadanie, špecifické schopnosti a predstavivosť.

Cieľ – učiť sa žiť v spoločnosti a žiť s ostatnými

Tento cieľ znamená vedieť spolupracovať s ostatnými a podieľať sa na živote spoločnosti a nájsť si v nej svoje miesto.

Odborné vzdelávanie má:

- + rozvíjať úctu k ľudskému životu a hodnote jeho trvania,
- + vytvárať úctu a rešpekt k živej a neživej prírode, k ochrane životného prostredia a chápanie globálnych problémov ľudstva,
- + prehlbovať osobnostnú, národnostnú a občiansku identitu žiakov, ich pripravenosť chrániť vlastnú identitu a rešpektovať identitu druhých,
- + viesť žiakov k tomu, aby sa vo vzťahu k iným ľuďom oslobodili od predsudkov, xenofóbie, intolerancie, rasizmu, agresívneho nacionalizmu, etnickej, náboženskej a inej neznášanlivosti,
- + vytvárať zodpovedné a slušné správanie žiakov v súlade s morálnymi zásadami a zásadami spoločenského správania sa,
- + viesť žiakov k aktívnej účasti v občianskom živote a spolupráci na rozvoji demokracie,
- + rozvíjať komunikačné zručnosti žiakov a zručnosti pre hodnotný pracovný, rodinný a partnerský život.

2.2 Poslanie a vízia školy

Poslaním našej školy je výchova a vzdelávanie, odovzdávanie vedomostí a príprava absolventov na svoje povolanie, na získanie prvej kvalifikácie, na vytvorenie predpokladov na ďalšie vzdelávanie na vysokých školách predovšetkým ekonomického zamerania. Zvyšovaním úrovne poznania formovať ich postoje a viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov.

Víziou školy a strategickým cieľom školy je dopracovanie odbornej transformácie školy s dôrazom na flexibilného absolventa, ktorého profil vyjadruje európsku dimenziu vzdelania. Konkrétnou formou naplnenia tejto vízie je aj postupné využívanie metódy CLIL do vyučovania odborných ekonomických predmetov a využitie jazykových zručností učiteľov, ktorí majú základnú znalosť anglického jazyka. To bude ovplyvňovať aj personálne obsadzovanie pozícií učiteľa odborných ekonomických predmetov.

Pre výchovu a vzdelávanie to znamená:

- + zabezpečovať kvalitnú prípravu žiakov – budúcich ekonómov, ktorí sa uplatnia na trhu práce a v ďalšom štúdiu na vysokých školách,
- + zvyšovanie kvality prípravy žiakov v duálnom vzdelávaní,
- + naučiť žiakov učiť sa a rozvíjať tvorivé a kritické myslenie,
- + klásť mimoriadny dôraz na ovládanie cudzích jazykov,
- + naučiť žiakov získavať relevantné údaje a vedieť ich spracovávať na informácie,
- + viesť žiakov k samostatnosti a schopnosti riešiť problémy,
- + rozvíjať osobnostné vlastnosti žiakov,
- + umožniť rast talentovaným žiakom školy,
- + zabezpečiť adekvátne materiálno-technické vybavenie školy pre pedagógov aj žiakov a tým zabezpečiť ich pripravenosť pre prax,
- + viesť žiakov k slobode prejavu a rozhodovania,
- + viesť žiakov k rešpektovaniu vzájomných práv,
- + viesť žiakov k zodpovednosti a spravodlivosti.

2.3 Hodnoty školy

Spolupráca – podporovanie a rozvíjanie vzájomnej spolupráce, spoločné vytváranie prostredia, kde sa venuje pozornosť a pochopenie kolegov pri riešení cieľov a úloh školy.

Empatia – aktívne počúvanie, usilovať sa chápať postoje a problémy iných.

Komunikácia – vzájomná a otvorená komunikácia, rozvíjanie pozitívnej klímy školy a atmosféry, dôvery, rešpektu, tolerancie a kompromisom ako spôsobu predchádzania a riešenia konfliktov.

Inovativnosť – vnášanie nových prístupov a metód do výchovno-vzdelávacieho procesu, ktoré zodpovedajú súčasným trendom a vedeckým poznatkom, zmena tradičnej školy na školu modernú.

Individualita – rešpektovanie danosti každého žiaka, jeho rozvoj a pokroky, hľadanie a rozvíjanie jeho potenciálu, poznávanie sami seba – svoje silné aj slabé stránky.

Integrácia do spoločnosti – usilovanie sa o to, aby a žiaci so zdravotným znevýhodnením rozvinuli svoje schopnosti a zručnosti a dokázali kompenzovať svoje znevýhodnenie takým spôsobom, aby sa dokázali zaradiť do spoločnosti a prežiť spokojný osobný aj pracovný život.

Kritické myslenie – podporovať vytvorenie vlastného názoru na základe získaných vedomostí, skúseností, nielen svojich poznatkov ale aj iných ľudí.

Rešpekt – tolerovanie odlišnosti.

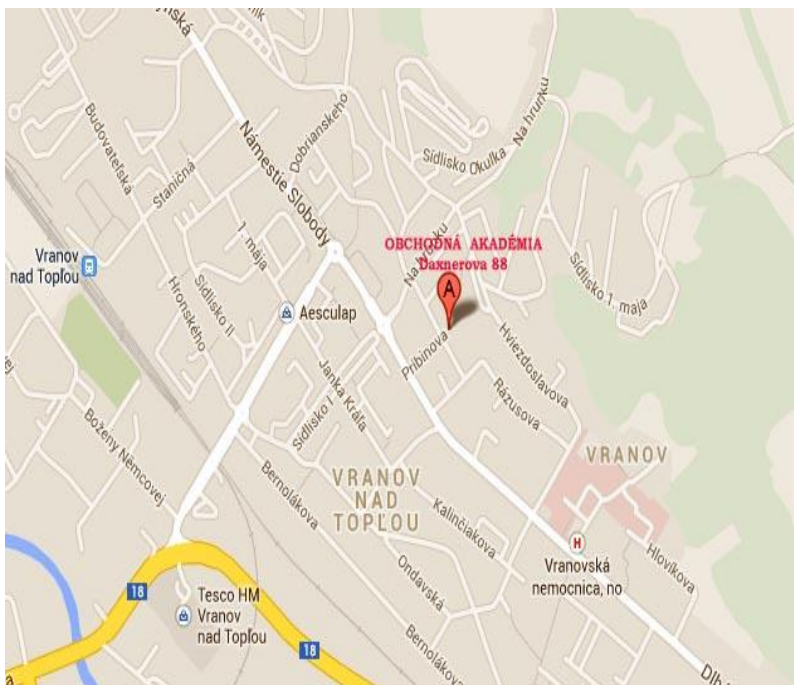
Sloboda rozhodovania – sloboda, demokracia a dôstojnosť každého človeka, každý má právo slobodne rozhodovať.

3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Obchodná akadémia sa nachádza v centre okresného mesta Vranova nad Topľou, v spoločnom areáli s Gymnázium vo Vranove nad Topľou. Správcom priestorov a areálu školy je gymnázium.

Umiestnenie školy je veľkou výhodou pre jej žiakov, hlavne vzhľadom k dostupnosti miesta zo zastávok mestskej a medzimestskej dopravy i z konečných staníc autobusovej a železničnej dopravy (z autobusovej a železničnej stanice peši cca 15 min.). Na dopravu do školy z cieľových staníc autobusovej

a železničnej dopravy môžu žiaci využiť pravidelné linky MHD so zastávkami v blízkosti školy. Nezanedbateľnou výhodou pri umiestnení školy je veľmi ľahká dostupnosť a blízkosť štátnych orgánov a organizácií, peňažných ústavov i inštitúcií a orgánov samosprávy, keďže škola sa nachádza v tesnej blízkosti mestského úradu. Žiak školy sa veľmi ľahko a rýchlo dostane predovšetkým do inštitúcií, ktoré sú priamo spojené a prepojené



s prípravou na jeho budúce povolanie – mestský úrad, obvodný úrad, banky, riaditeľstvo policajného zboru, sporiteľňa, daňový úrad a pod. Žiak tak má možnosť byť v tesnom spojení so školou aj pri vykonávaní súvislej praxe v inštitúciách, ktoré sa priamo i nepriamo podieľajú na jeho výchove a vzdelávaní. Vo všeobecnosti možno povedať, že žiak Obchodnej akadémie vo Vranove nad Topľou sa ľahko, pohodlne a v krátkom čase dostane tam, kde potrebuje a to tak z hľadiska profesionálnej prípravy na povolanie, ako aj v osobnom záujme.




Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň, identifikovali sme množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov v rôznych verejných i neverejných sektoroch. Môžu sa uplatniť v rôznych pracovných pozíciách.










3.1 Charakteristika školy

Kapacita školy je 300 žiakov v 1. – 4. ročníku denného štúdia v štvorročnom študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia. Škola má v súčasnosti 8 tried študijného odboru 6317 M a na zabezpečenie výchovnovzdelávacieho procesu i aktivít mimo vyučovania využíva tieto priestory:

klasické triedy – 8,

každá je vybavená klasickým školským nábytkom, 1 notebookom, dataprojektorom upevneným na strope, keramickou tabuľou, premietacím plátnom na prezentačné vyučovanie a reproduktormi,

-  **3 odborné učebne na vyučovanie predmetov** - aplikovaná informatika, technika administratívy, obchodná korešpondencia a ekonomické cvičenia. Každá učebňa je vybavená počítačmi, dataprojektorom, keramickou tabuľou, premietacím plátnom na prezentačné vyučovanie a reproduktormi,
-  **1 odborná učebňa na vyučovanie predmetu cvičná firma praktikum, resp. odborného predmetu odborná prax** – vybavená pracoviskom učiteľa a piatimi pracoviskami pre žiakov, ktorých súčasťou je počítač, dataprojektor, keramická tabuľa, premietacie plátno a reproduktory,
-  **1 odborná učebňa na vyučovanie cudzích jazykov.**

V súčasnosti je v učebni 1 notebook, dataprojektor, interaktívna tabuľa, keramická tabuľa, premietacie plátno, reproduktory a magnetofón,
-  **1 odborná učebňa na vyučovanie odborných ekonomických predmetov**, ktorá je vybavená dataprojektorom, keramickou tabuľou a premietacím plátnom. Učebňa sa používa v prevažnej miere na vyučovanie delených odborných ekonomických predmetov a cudzích jazykov,
-  **1 multimedialná učebne** - vybavená dataprojektorom, keramickou tabuľou a premietacím plátnom, interaktívnou tabuľou a 19-timi notebookmi a reproduktormi,
-  **1 telocvičňa**, ktorá je využívaná v spolupráci s Gymnáziom Cyrila Daxnera vo Vranove nad Topľou,
-  **2 kabinety pre učiteľov všeobecno-vzdelávacích predmetov** - každý kabinet je vybavený osobným počítačom, samozrejmosťou je internet a prístupnosť k osobnému počítaču. Učitelia v kabinetoch majú k dispozícii učebné pomôcky na vyučovanie jednotlivých predmetov, predovšetkým odbornú literatúru.
-  **2 kabinety pre učiteľov odborných predmetov** – každý kabinet je vybavený osobným počítačom, samozrejmosťou je internet a prístupnosť k osobnému počítaču. Učitelia v kabinetoch majú k dispozícii učebné pomôcky na vyučovanie jednotlivých predmetov, predovšetkým odbornú literatúru.
-  **1 kabinet pre výchovnú poradkyňu** – je vybavený osobným počítačom s príslušným zariadením.
-  **1 kabinet telesnej výchovy** – vybavený základnými pomôckami na vyučovanie povinnej telesnej výchovy a záujmových pohybových aktivít a na organizovanie športových súťaží žiakov,
-  **školská knižnica** – v ktorej sa nachádza predovšetkým beletria vyše 4000 jednotiek, ale aj odborná literatúra na vyučovanie odborných ekonomických predmetov. V budúcnosti chceme zabezpečiť pre školskú knižnicu lepšie priestory aby bola miestom pre využitie času počas voľných hodín a zároveň miestom kde by sme mohli usporiadať akcie pre rozvoj čitateľskej gramotnosti,
-  **oddychová miestnosť pre žiakov** – vybavená počítačom, dataprojektorom, keramickou tabuľou a 15 sedacími vakmi slúžiacimi na oddych žiakov a na vyučovanie výchovných predmetov.

Do oddychovej miestnosti pribudli aj 2 hracie stoly na vyplnenie voľnočasových aktivít.

Súčasťou vybavenia všetkých tried a učební je aktívny prístup k internetu prostredníctvom **optickej** siete, ktorá bola vybudovaná v roku 2020 a prispela k zlepšeniu kvality vzdelávania a využívania internetu.

Okrem uvedeného škola na zabezpečenie svojej činnosti a existencie má:

- ✚ sekretariát – vybavený príslušným zariadením informačno-komunikačných technológií, internetom, reprografickou technikou a pod.,
- ✚ kanceláriu ekonómky školy – vybavenú osobným počítačom s príslušným zariadením, internetom a príslušnou dokumentáciou na zabezpečenie činnosti školy,
- ✚ kanceláriu zástupcu riaditeľa školy – vybavenú príslušenstvom na riadenie výchovnovzdelávacieho procesu,
- ✚ kanceláriu riaditeľa školy – vybavenú zariadením a príslušenstvom na riadenie výchovnovzdelávacieho procesu,
- ✚ priestory hospodárskeho úseku – pre školníka, údržbára (s prostriedkami na drobnú údržbu) a pre upratovačky (hygienické prostriedky a nástroje na dodržiavanie hygienických noriem vyučovania),
- ✚ sociálne zariadenia – v dostatočnom počte pre chlapcov a pre dievčatá, oddelené v zmysle hygienických noriem a predpisov, pričom sociálne zariadenia pre dievčatá boli v roku 2012 zrekonštruované,
- ✚ sklad učebníc, archív.

Všetci učitelia Obchodnej akadémie vo Vranove nad Topľou sú vybavení notebookmi, ktoré môžu využívať na prípravu a prezentáciu materiálov pre žiakov. Žiaci Obchodnej akadémie vo Vranove nad Topľou majú možnosť denne sa stravovať v Školskej jedálni pri Gymnáziu vo Vranove nad Topľou, ktorá sa nachádza priamo v areáli školy.

V oblasti zlepšenia životného a pracovného prostredia v priestoroch školy a v záujme dodržania noriem ochrany a bezpečnosti pri práci i v záujme zníženia energetického zaťaženia budovy a celého areálu boli zrealizované tieto akcie:

- ✚ výmena okien v prístavbe na treťom poschodí,
- ✚ výmena a rekonštrukcia elektroinštalácie v odborných učebniach,
- ✚ optická sieť,
- ✚ zateplenie fasády a jej renovácia,
- ✚ renovácia priestorov pre učiteľov – zasadačka,
- ✚ renovácia chodieb a schodíšť,
- ✚ kvetinová výzdoba chodieb a schodíšť,
- ✚ koše na triedený odpad v triedach.

V nasledujúcom období je potrebné sa zamerať na knižnicu školy, údržbu klasických tried, maľovanie a zariadenie funkčným nábytkom. Pozornosť si budú vyžadovať aj dva kabinety pre všeobecnovzdelávacie predmety. V neposlednom rade je treba venovať pozornosť aj sociálnym zariadeniam hlavne pre pedagogických zamestnancov a rekonštruovať šatne a sprchy v telocvični. V spolupráci s Gymnáziom Cyrila Daxnera, s ktorým sme v jednej budove treba realizovať aj komplexnú rekonštrukciu vstupnej haly, ktorá je spoločným priestorom.

3.2 SWOT analýza školy

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> • 100 % kvalifikovanosť učiteľov, vysoká odbornosť vyučovania • ochota učiteľov k ďalšiemu vzdelávaniu • vysoký podiel učiteľov s I. a II. atestáciou • využívanie alternatívnych spôsobov vo výchovno-vzdelávacom procese • vstup školy do systému duálneho vzdelávania • kvalitná vybavenosť školy prostriedkami informačno-komunikačných technológií, vysokorychlostný internet napojený cez optickú štruktúrovanú kabeľáž • interakcia žiak – učiteľ na vynikajúcej úrovni • skúsenosti s tvorbou projektov, úspešná implementácia 3 projektov, • Erasmus + organizovanie stáží pre žiakov, job shadowing pre učiteľov • spolupráca strednej školy s komerčnými bankami, podnikateľskými subjektmi • dlhoročná tradícia školy • vynikajúce hodnotenie školy inštitútom INEKO (r. 2021- 3. najlepšia odborná škola v Prešovskom kra • záujem absolventov ZŠ o štúdium • spolupráca s vysokými školami predovšetkým ekonomického zamerania • vysoká úspešnosť našich absolventov na vysokých školách • modernizácia učební, telocvične, zborovne, chodby, oddychové zóny pre žiakov, • odlišnosť od iných OA v kraji; prepojenie teórie s praxou prostredníctvom dlhoročnej tradície cvičných firiem 	<ul style="list-style-type: none"> • škola nemá vlastnú budovu • zastaralé vybavenie tried, lavice stoličky, potreba výmeny a estetizácie prostredia • zastaralé vybavenie niektorých kabinetov; nekvalitné pracovné prostredie pre učiteľov • nedostatok finančných prostriedkov • nadmerná administratíva • väčšia možnosť zo strany zriaďovateľa zabezpečiť modernizáciu a flexibilitu výchovno-vzdelávacieho systému • rezervy v systéme sebahodnotenia žiakov, vytvárania portfólia žiakov

Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> • využitie novelizovaného zákona o odbornom vzdelávaní a zaradenie OA do systému duálneho vzdelávania • podpora a spolupráca s RÚZ a ŠIOV pri zapojení do systému duálneho vzdelávania, tvorbe obsahu odborného vzdelávania a prípravy v ŠKVP, posudzovaní zadaní tém odbornej zložky maturitnej skúšky • možnosť využitia štrukturálnych a iných fondov • funkčný informačný systém školy slúžiaci absolventom ZŠ na výber stredných škôl • spolupráca s partnerskou VŠ EU PHF v Košiciach a UMB v Banskej Bystrici • zapojenie školy do procesu trvalo udržateľného rozvoja mesta a regiónu • zvýšenie počtu vyučovacích hodín prvého cudzieho jazyka, využitie stáží v anglicky hovoriacich krajinách na zvyšovanie komunikačnej úrovne našich žiakov prostredníctvom programu Erasmus+ • rozšírenie spolupráce školy s podnikateľskými subjektmi resp. ďalšími inštitúciami s cieľom zvýšenia možnosti poskytovať praktickú prípravu na pracoviskách praktického vyučovania • každoročná účasť na Medzinárodných veľtrhoch cvičných firiem v Bratislave a v Košiciach s vynikajúcimi výsledkami 	<ul style="list-style-type: none"> • nedostatok finančných zdrojov na prevádzku školy, ich vybavenosť a odmeňovanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov, ktoré sú vyčlenené v štátnom rozpočte • nepriaznivý demografický vývoj a neustále znižovanie plánu výkonov • nedostatočná valorizácia normatívneho financovania školy, zvyšovanie výdavkov na prevádzku • neustále a nesystémovo sa meniaci legislatíva v školstve • nadmerná a neúnosná administratíva a byrokracia v školstve • malý počet ponúkaných pracovných miest na trhu práce • odchod kvalifikovaných absolventov z regiónu • nedostatočné spoločenské ohodnotenie učiteľov - demotivácia • zlá ekonomická situácia v rodinách v kraji • nedostatok učebníc pre vyučovanie odborných ekonomických predmetov

Plánované aktivity školy

Žiaci môžu rozvíjať a zdokonaľovať svoje kompetencie prostredníctvom práce v záujmových krúžkoch v týchto oblastiach:

- + cudzie jazyky – anglický, nemecký, ruský
- + šport – hádzaná, šach, turistika, volejbal, gymnastika, bedminton
- + písanie a úprava textov na osobnom počítači
- + matematický krúžok
- + účtovníctvo v kocke
- + stredoškolská odborná činnosť
- + aktuálny život školy – mapovanie školských aktualít
- + ekonomika – zdokonaľovanie ekonomického myslenia
- + zdravie a život – zdravotnícka družina.

Škola organizuje voľno časové aktivity aj podľa záujmu žiakov.

Súťaže

- + Hviezdoslavov Kubín
- + Olympiáda v anglickom, nemeckom a ruskom jazyku
- + Stredoškolská odborná činnosť
- + Písanie a úprava textu na osobnom počítači
- + Mladý účtovník, regionálna súťaž
- + Cvičné firmy – veľtrhy
- + Športové a turistické aktivity
- + Ľahká atletika – súťaže žiakov SŠ
- + Volejbal – dievčatá, chlapci – súťaže žiakov SŠ, medziročníkový turnaj
- + Futbal – chlapci (hala + vonkajšie priestory), medziročníkový turnaj
- + Hádzaná - dievčatá – medziročníkový turnaj
- + Hádzaná chlapci – medziročníkový turnaj
- + Basketbal – súťaže žiakov SŠ, medziročníkový turnaj
- + Šach – vianočný turnaj, súťaže žiakov SŠ
- + Plávanie – súťaže žiakov SŠ

Exkurzie

- + Okresná knižnica
- + Cvičné firmy – veľtrhy Košice, Bratislava, Poprad
- + Billa, Tesco, Lidl, Kaufland – riadenie a organizácia práce v jednotke obchodného reťazca
- + Okresný súd, pojednávania
- + Regionálne múzeum Hanušovce
- + výstavy

Spoločenské a kultúrne podujatia

- + Divadelné predstavenie – DJZ Prešov

- ✚ Koncerty, výchovné koncerty – regionálna úroveň
- ✚ Vianočná akadémia
- ✚ Podajme ruky deťom v detskom domove
- ✚ Privítanie žiakov 1. ročníka – imatrikulácia
- ✚ Stužkové slávnosti
- ✚ Majáles

Medializácia školy

- ✚ Okresná tlač – Vranovské novinky, Vranovské noviny, Spektrum
- ✚ Miestna televízia B52
- ✚ Webová stránka školy
- ✚ Facebooková a instagramová stránka

Besedy a pracovné stretnutia

- ✚ Ako na trh práce (úrad práce)
- ✚ Prevencia proti negatívnym javom v spoločnosti (PZ SR)
- ✚ Ako sa učiť
- ✚ Zvládame stres?
- ✚ Drogy, alkohol, fajčenie – negatíva (výchovný poradca)
- ✚ Rasizmus, xenofóbia, intolerancia (výchovný poradca)

Plánované aktivity školy sú otvorenou časťou školského vzdelávacieho programu. Môžu sa aktualizovať a dopĺňať na základe návrhov učiteľov, žiakov, rodičov a ostatných partnerov školy.

Škola má svoje plány, zámery, predstavy a predsavzatia, prezentované v predchádzajúcich častiach školského vzdelávacieho programu.

Tak ako každý človek, organizmus, inštitúcia, organizácia, bude sa ich snažiť naplniť. Zároveň si ale uvedomujeme aj svoje slabiny a prednosti. Prednosti sa budeme snažiť posilňovať a rozvíjať, slabiny eliminovať.

3.3 Pedagogický zbor

Pedagogický zbor Obchodnej akadémie vo Vranove nad Topľou má priemere 20 pedagogických a 5 nepedagogických zamestnancov. Každý učiteľ spĺňa podmienky vyhlášky o odbornej a pedagogickej spôsobilosti na vyučovanie príslušných predmetov. S cieľom zabezpečiť žiakom školy psychologickú pomoc po dištančnom vzdelávaní sa členkou kolektívu od nasledujúceho školského roku stane aj psychologička.

V škole pracujú dve (2) predmetové komisie – všeobecnovzdelávacích predmetov a odborných ekonomických predmetov. Učitelia v predmetových komisiách riešia aktuálne problémy výchovy a vzdelávania z pohľadu jednotlivých predmetov, ale aj vo všeobecnosti, pričom sa sústreďujú na problematiku pedagogiky, psychológie, metodiky i didaktiky výchovy a vzdelávania.

Priemerný vek pedagogického zboru Obchodnej akadémie vo Vranove nad Topľou je okolo 45 rokov.

V oblasti vzdelávania učiteľov sa budeme zameriavať na tieto ciele:

- ✚ uvádzať začínajúcich učiteľov do praxe,
- ✚ dbať na posilňovanie kompetencií učiteľov všetkých vyučovacích predmetov,
- ✚ motivovať učiteľov pre ďalšie vzdelávanie a zdokonaľovanie profesijných spôsobilostí,
- ✚ zdokonaľovať kompetencie učiteľov aj v psychológii, aby vedeli primerane reagovať na situácie na vyučovacích hodinách i pri mimoškolských aktivitách,
- ✚ v spolupráci s vyššími metodickými a odbornými pracoviskami (NIVAM, ŠIOV, ŠPÚ a i.) umožniť učiteľom posilňovať svoje kompetencie v oblasti odbornej, pedagogickej, s užším zameraním na metodiku a didaktiku vyučovacích predmetov,
- ✚ podporovať kompetencie učiteľov v oblasti tvorby učebných osnov, školských vzdelávacích programov, pedagogickej dokumentácie a projektov,
- ✚ za jednu z hlavných úloh v ďalšom vzdelávaní učiteľov považovať posilňovanie a rozvíjanie kompetencií pri využívaní prostriedkov informačno-komunikačných technológií, i pri svojom ďalšom odbornom raste,
- ✚ dbať na vzdelávanie pedagogických zamestnancov v špecializovaných činnostiach: triedny učiteľ, vedúci predmetovej komisie, výchovný poradca, správca knižnice ap.,
- ✚ pedagogických zamestnancov v ďalšom vzdelávaní motivovať predovšetkým s výhľadom na predpokladané fungovanie kariérneho rastu,
- ✚ zabezpečovať aktualizáciu vzdelávania v zmysle zákona.

Výstupom z ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov z pohľadu hlavných cieľov má byť učiteľ, ktorý trvalo zvyšuje svoje odborné a pedagogické kompetencie, využíva vo svojej práci moderné postupy a prostriedky informačno-komunikačných technológií a podieľa sa na progresívnom smerovaní školy pri príprave žiakov na budúce povolanie a štúdium.

3.4 Dlhodobé projekty

Projektová práca je neoddeliteľnou súčasťou práce školy. Zaradovanie projektov do vyučovania prispieva k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu. Zapojenie sa do grantových projektov a získanie grantov zároveň napomáha modernizácii vyučovacieho procesu. Škola bola zapojená do týchto projektov:

Názov projektu: Kvalita vo vzdelávaní – úspech v živote (implementovaný do 03/2011)

Názov projektu: Nové trendy v edukačnom procese (implementovaný do 08/2014)

Názov/ projektu: Zvýšenie kvality vzdelávania na Obchodnej akadémii vo Vranove nad Topľou (implementovaný do 08/2021)

V súčasnosti sa očakáva rozhodnutie o schválení/neschválení finančného príspevku na projekt -

Zvýšenie počtu žiakov na praktickom vyučovaní na Obchodnej akadémii vo Vranove nad Topľou.

Škola sa aktívne zapája aj do programu Erasmus +.

Od roku 2017 zrealizovala tieto zahraničné stáže pre svojich študentov:

2017 – Veľká Británia - Londýn 12 žiakov

2018 – Veľká Británia - Londýn 14 žiakov, Česko - Ostrava 14 žiakov

2019 – Írsko – Sligo – 12 žiakov, Česko – Ostrava 12 žiakov

2021 – Španielsko – Barcelona 24 žiakov

2022 – Írsko – Sligo – 24 žiakov

2023 – Írsko – Sligo – 12 žiakov

Spolu 124 žiakov absolvovalo zahraničnú stáž.

Odborné stáže učiteľov v zahraničí v rámci projektu ERASMUS+

Motivácia v edukácii; rok 2021, Cyprus – 3 učители.

Job shadowing - 3 učители v Poľsku ZESPÓL SZKÓL NR 1 im. Karola Adamieciego.

3.5 Medzinárodná spolupráca

V rámci programu ERASMUS+ sa škola zapojila do spolupráce s poľskou školou ZESPÓL SZKÓL NR 1 im. Karola Adamieciego.

Cieľom medzinárodnej spolupráce je:

- + posilňovať jazykovú prípravu žiakov zvyšovaním komunikačných zručností žiakov,
- + porovnávať hodnotovú orientáciu mladých ľudí v partnerských krajinách,
- + podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívnu výmenu poznatkov a skúseností,
- + posilniť jazykovú prípravu žiakov,
- + prezentovať vlastnú školu, mesto, región, krajinu,
- + spoznávať kultúru, históriu a geografiu partnerských krajín,
- + nadväzovať kontakty, pripraviť žiakov na prácu v zahraničí.

3.6 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Spolupráca s rodičmi – sa uskutočňuje prostredníctvom denného kontaktu predovšetkým triednych učiteľov s rodičmi žiakov. Na tejto úrovni sa štandardne riešia spoločné záujmy v oblasti prospechu, dochádzky a správania sa žiakov. Systémovým posilnením spolupráce rodičov a školy sú pravidelné zasadnutia triednych rodičovských združení a pravidelné zasadnutia rodičovskej rady. Na uvedených fórach si rodičia so školou vymieňajú názory na problematiku fungovania školy, hľadajú i nachádzajú riešenia problémov vo výchove a vzdelávaní, navrhujú postupy a prostriedky ako skvalitniť výchovvzdelávací proces.

Zástupcovia rodičov pracujú aj v rade školy, kde sa zaoberajú podobnou problematikou, ku ktorej je pričlenené aj riešenie ekonomickej a finančnej podoby fungovania školy a jej smerovanie.

Na veľmi dobrej úrovni funguje spolupráca rodiny a školy v oblasti pomoci rodičov pri financovaní účasti žiakov na súťažiach, kultúrnych podujatiach, projektoch na ktoré škola nemá dostatok finančných prostriedkov.

Hlavnou úlohou a cieľom školy pri spolupráci s rodičmi v budúcnosti je vedenie otvoreného vzájomného dialógu, čo povedie k lepšiemu vzájomnému pochopeniu a lepším výsledkom vo výchovnovzdelávacom procese. Žiaci a rodičia budú mať poskytnuté aj psychologické poradenstvo, priebežné monitorovanie zmien v správaní žiakov, sledovanie sociálnej atmosféry v triedach.

Prostredníctvom Edupage a web stránky a facebookovej stránky sú rodičia pravidelne informovaní o aktuálnom dianí v škole a o priebehu výchovnovzdelávacieho procesu.

Spolupráca so zamestnávateľmi – je dôležitou súčasťou výchovy a predovšetkým odborného vzdelávania. Škola udržiava dlhodobé, trvalo dobré vzťahy so zamestnávateľmi na všetkých úrovniach, predovšetkým vo vzťahu k zameraniu štúdia. Spolupracujeme s orgánmi, organizáciami a inštitúciami štátnej správy, samosprávy, peňažnými ústavmi (banky, sporiteľne), daňovým úradom, úradom práce - oddelením sociálnych vecí a rodiny, so štátnymi firmami, so súkromnými firmami, policajným zborom a ďalšími. V uvedených organizáciách a inštitúciách vykonávajú naši žiaci v 3. a 4. ročníku súvislú odbornú prax, počas celého štúdia ich navštevujú v rámci exkurzií a odborných zamestnaní. Väčšina spomenutých zamestnávateľov po skončení štúdia našich absolventov aj zamestnáva.

3.6.1 Spolupráca so zamestnávateľmi v rámci duálneho vzdelávania

Škola rozvíja spoluprácu so zmluvnými organizáciami v systéme duálneho vzdelávania. Spolupráca je zameraná na spoluprácu a pomoc pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu a učebných osnov predmetu odborná prax, ktorý tvorí základ praktickej prípravy žiakov.

Najdôležitejšou súčasťou spolupráce so zamestnávateľmi je realizácia odbornej praxe žiakov na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa pod vedením inštruktorov na základe duálnej zmluvy so školou a učebnej zmluvy so žiakom.

V rámci predmetu odborná prax si žiaci overujú získané teoretické vedomosti a zručnosti v reálnom pracovnom prostredí u konkrétneho zamestnávateľa. Cieľom praktickej prípravy v systéme duálneho vzdelávania je umožniť žiakom rýchle začlenenie sa do pracovného procesu a uľahčiť absolventom uplatniť sa na trhu práce. Dôraz sa kladie na kvalitu a prepojenosť praxe s teoretickým vyučovaním, možnosť aplikovať teoretické vedomosti v podmienkach praxe – priamo na reálnom pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa.

Praktická príprava žiakov na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa má viesť k ich úspešnému absolvovaniu praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky. Cieľom prípravy žiakov

v systéme duálneho vzdelávania je nielen oboznámiť ich s reálnymi podmienkami v odbore štúdia a pomôcť im pri voľbe užšej špecializácie, ale tiež poskytnúť kontakty s možnými budúcimi zamestnávateľmi.

Hlavné požiadavky na našich absolventov sú:

znalosť práce s počítačom, komunikatívnosť, flexibilita, schopnosť samovzdelávania, znalosť aspoň jedného cudzieho jazyka na vynikajúcej komunikačnej úrovni, ovládanie účtovníctva pomocou softvérového vybavenia, finančná a daňová gramotnosť.

To je cieľom prípravy našich absolventov, preto sme zapojení do programu Erasmus +, prostredníctvom, ktorého sa žiaci zúčastňujú dvojtýždňových zahraničných stáží, kde získavajú praktické aj teoretické zručnosti v cudzom jazyku a zoznamujú sa s multikultúrnou spoločnosťou.

Naša vízia je taká, že zamestnávateľia si budú prostredníctvom nás vychovávať nové kádre pre vykonávanie svojich administratívnych prác. Žiaci budú pracovať na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa pod vedením inštruktorov na základe duálnej zmluvy so školou a učebnej zmluvy so žiakom. Na pracovisku praktického vyučovania by malo dochádzať k reálnemu odovzdávaniu skúseností. V rámci systému duálneho vzdelávania škola uzatvára priebežne zmluvy.

Zatiaľ je zmluva uzatvorená s Mestom Vranov nad Topľou. S ďalšími zamestnávateľmi sa rokuje. U dvoch už došlo k certifikácii a v najbližšej dobe budú podpísané zmluvy.

3.7 Iní partneri

Škola pri zabezpečovaní svojej ďalšej činnosti spolupracuje predovšetkým s organizáciami z oblasti kultúry, tretieho sektora, štátnej správy a samosprávy.

Spolupráca s Radou školy pri Obchodnej akadémii Vranov nad Topľou

Rada školy je tvorená zo zástupcov pedagogických aj nepedagogických zamestnancov, rodičov, žiakov a poslancov VÚC.

Rada školy na svojich zasadnutiach prerokúva správu o výchovnovzdelávacej činnosti školy za uplynulý školský rok a prerokúva a odporúča plán výkonov. Vyjadruje sa aj k organizačným záležitostiam školy, k návrhu rozpočtu.

Spolupráca s verejnosťou

Škola aktívne spolupracuje so zriaďovateľom – Prešovským samosprávnym krajom a orgánmi miestnej samosprávy, predovšetkým s Mestským úradom ale aj miestnymi podnikmi a organizáciami. Spolupráca je zameraná na pomoc pri zabezpečovaní a skvalitňovaní materiálneho vybavenia školy, pri zabezpečovaní kvalitnej praxe, exkurzii, výstav výchovných podujatí besied a športových akcií.

Výchova k tolerancii, proti rasizmu, xenofóbii a iným negatívnym javom v spoločnosti nasmerovala školu na spoluprácu s tretím sektorom. Tu spolupracujeme s rôznymi nadáciami, občianskymi združeniami, pedagogickými a psychologickými poradňami, oddeleniami sociálnych vecí a rodiny a pod.

Žiaci školy sa aktívne zapájajú do spolupráce s detským domovom, hlavne počas aktivity Úsmev ako dar, spolupracujeme aj s Ligou proti rakovine, so združením postihnutých sklerózou multiplex a Biela pastelka.

Spolupráca je orientovaná aj na vysoké školy, najmä ekonomického zamerania, ktorým umožňujeme kontakt s našimi žiakmi. Máme podpísané aj memorandum o spolupráci s EU PHF v Košiciach kde študuje veľa našich absolventov a PHF im každoročne poskytuje doučovanie hlavne z matematiky, keďže obchodná akadémia má nižšiu dotáciu na tento predmet. Spolupracujeme aj s inými vysokými školami avšak s EU PHF Košice je spolupráca najefektívnejšia.

4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Študijný odbor 6317 M obchodná akadémia

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Cieľom školského vzdelávacieho programu Obchodná akadémia v duálnom vzdelávaní v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia je dosiahnuť kľúčové kompetencie absolventa. Štvorročný odbor štúdia obsahuje všeobecné vzdelávanie a odborné vzdelávanie. Odborná zložka vzdelávania zahŕňa teoretické vzdelávanie realizované v škole a praktickú prípravu realizovanú proporcionálne v škole a na pracovisku zamestnávateľa.

Odbor je koncipovaný ako odbor profesijnej prípravy:

- ✚ samostatných zamestnancov v oblasti organizácie a techniky riadenia, účtovníctva, logistiky, odbytu, práce a miezd, tvorby cien, zásobovania, financií, hospodárskej správy a peňažných ústavov,
- ✚ zamestnancov v oblasti štátnej správy a samosprávy (úradu práce, obecné zastupiteľstvá, daňové úrady) v školstve, zdravotníctve, v cestovných kanceláriách, ubytovacích a stravovacích zariadeniach,
- ✚ zamestnancov v oblasti podnikateľskej a obchodnej činnosti,
- ✚ po absolvovaní praxe v zmysle živnostenského zákona ako samostatný podnikateľ,
- ✚ pre štúdium na vysokých školách so zameraním na ekonomiku, právo, pedagogiku (najmä kombinácie s cudzími jazykmi), informatiku.

4.2 Profil absolventa

4.2.1 Charakteristika absolventa

Cieľom vzdelávacieho programu skupiny odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I je pripraviť absolventov, ktorí budú schopní uplatniť sa vo svojich povolaniach so všeobecnovzdelávacím základom a odbornými teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v dvoch cudzích jazykoch, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájajú do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať podľa potrieb a požiadaviek trhu práce. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci informačnými a komunikačnými technológiami. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Študijný odbor 6317 M obchodná akadémia v systéme duálneho vzdelávania pripravuje absolventov so širokým všeobecným i odborným vzdelaním, nevyhnutným pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií v oblasti organizácie a riadenia, účtovníctva, odbytu, práce a miezd, tvorby cien, zásobovania, financií, hospodárskej správy a peňažných ústavov u nás i v zahraničí. Umožňuje absolventovi uplatniť sa pri vykonávaní ekonomických činností vo výrobných podnikoch a firmách, v obchode, v bankovníctve, poisťovníctve, daňovníctve, marketingu, v prevádzkových službách, v podnikateľskej a obchodnej činnosti, v štátnej správe a samospráve (obecné zastupiteľstvá, daňové úrady, školstvo, zdravotníctvo), v cestovných kanceláriách, hoteloch a pod. Ide o náročné pracovné činnosti vykonávané v bezprostrednom styku s tuzemskými i zahraničnými partnermi.

Pracovné činnosti absolventov sú náročné najmä na jazykovú a odbornú úroveň, na reprezentáciu, na organizačné schopnosti, schopnosti operatívneho riadenia nepredvídaných problémov priebehu akcie, na hmotnú a morálnu zodpovednosť.

Všeobecné vzdelávanie dáva predpoklady pre sústavné vzdelávanie a vysokoškolské štúdium. Študijný odbor pripravuje absolventa so širokým všeobecnovzdelávacím základom. Obsah učiva všeobecnovzdelávacích predmetov je koncipovaný tak, aby dotváral odborný profil absolventa.

Odborné vzdelávanie umožňuje absolventovi získať odborné teoretické vedomosti, prostredníctvom ktorých je schopný samostatne vykonávať ekonomické činnosti súvisiace s obchodno-podnikateľskou praxou, marketingové činnosti v tuzemsku a v zahraničí, činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenovú tvorbu, daňovú agendu, činnosti spojené so získavaním a spracúvaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce (aj v styku so zahraničím).

Praktické vyučovanie realizované v škole a súčasne na pracovisku zamestnávateľa vytvára priestor pre vnútornú motiváciu získania vzťahu k odboru, vysokú flexibilitu a samostatnosť v rozhodovaní, integruje vedomosti, zručnosti, postoje a návyky tak, aby ich bol absolvent schopný aplikovať v praxi, aby vedel pracovať samostatne aj v kolektíve a aby bol adaptabilný v príbuzných odboroch činností.

Štúdium voliteľných predmetov umožňuje odbornú orientáciu podľa možností školy, potrieb regiónu, záujmov a schopností žiaka a ich voľbou sa dotvára odborný profil absolventa. Na základe vedomostí a spôsobilostí nadobudnutých počas štúdia získa absolvent predpoklady pre ďalší samostatný rozvoj a celoživotné vzdelávanie.

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, v peňažníctve, cestovnom ruchu a v ďalších službách v štátnej a verejnej správe. Získané informácie vie posúdiť, hodnotiť a využiť v ekonomickom riadení príslušného pracoviska.

Po zapracovaní je absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka, na uskutočňovanie rôznych činností súvisiacich s podnikateľskou praxou v rôznych formách podnikateľských subjektov (súkromných, družstevných a štátnych), rozpočtových a príspevkových organizácií a vo vnútropodnikových útvaroch.

Typickými činnosťami, ktoré vykonáva absolvent obchodnej akadémie sú marketingové činnosti v tuzemsku a v zahraničí, činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenovú tvorbu, daňovú agendu, činnosti spojené so získavaním a spracúvaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce (aj v styku so zahraničím).

Absolvent študijného odboru je pripravený na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu Obchodná akadémia v duálnom vzdelávaní študijného odboru 6317 M obchodná akadémia absolvent disponuje nasledovnými kompetenciami:

4.2.2 Kompetencie absolventa

Kľúčové kompetencie

Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo.

Všetky kľúčové kompetencie sa považujú za rovnako dôležité. Každá z nich prispieva k úspešnému životu v spoločnosti. Kompetencie možno využívať v mnohých rôznych súvislostiach a rozličných kombináciách. Prekrývajú sa a nadväzujú na seba; aspekty, ktoré sú podstatné v jednej oblasti, zvyčajne podporujú kompetencie aj v ďalšej oblasti.

V súlade s Odporúčaním rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie má absolvent úplného stredného odborného vzdelávania v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať tieto kľúčové kompetencie v nasledujúcich opisoch:

a) Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- ✚ porozumieť akémukoľvek počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- ✚ porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátane tabuliek, grafov, nákresov a schém), vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie;
- ✚ identifikovať v texte logické, časové a príčinnno-následné súvislosti;
- ✚ uplatniť základy kritického čítania, t. j. vie vnímať väčšinu problémov nastolených textom a identifikuje explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v texte nachádzajú;
- ✚ vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom;
- ✚ sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť;
- ✚ bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- ✚ aktívne zapojiť do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne; dokáže sa pohotovo zorientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoveďou alebo otázkou;
- ✚ dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže komunikačnej situácii vhodne prispôsobiť stratégiu, charakter a tón komunikácie;
- ✚ vytvoriť štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou alebo odbornosťou; - pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinnno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlade s komunikačnou situáciou.

b) Viacjazyčnosť

je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosti sprostredkovať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami. Pokiaľ je to vhodné, môže zahŕňať zachovanie a ďalší rozvoj kompetencií v materinskom jazyku, ako aj osvojenie si úradného jazyka (jazykov) danej krajiny.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- ✚ pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný;
- ✚ porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu;
- ✚ zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe, ktoré ho osobne zaujímajú, alebo ktoré sa týkajú osobného každodenného života;
- ✚ spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov, vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opísať vlastné reakcie;
- ✚ napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú, alebo napríklad aj e-maily opisujúce jeho skúsenosti a dojmy.

c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve

matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí a metodiky vrátane pozorovania a experimentovania s cieľom klásť otázky a odvodiť závery podložené dôkazmi. Kompetencie v technológii a inžinierstve sa chápu ako uplatňovanie daných vedomostí a metodiky ako odpovedí na vnímané ľudské túžby a potreby. Kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- ✚ efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- ✚ komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov;
- ✚ chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz;
- ✚ aktívne zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami.

d) Digitálna kompetencia

zahŕňa sebaisté, kritické a zodpovedné využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- ✚ používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov s uvedomením si príležitosti, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú;
- ✚ kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznať právne a etické zásady súvisiace s prácou s digitálnymi technológiami;
- ✚ chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať;
- ✚ chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí.

e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie a dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- ✚ starať o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- ✚ kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva; - preukázať istotu vo svoje schopnosti zvládnuť výzvy v živote; - dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným;
- ✚ pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom;
- ✚ identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností;
- ✚ dokáže použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov.

f) Občianska kompetencia

je schopnosť konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- ✚ rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania;
- ✚ vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni;
- ✚ porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku;

- ✚ kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta;
- ✚ dokáže zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov.

g) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- ✚ vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet;
- ✚ zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu;
- ✚ poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca.

Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- ✚ charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba,
- ✚ rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- ✚ vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- ✚ popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- ✚ zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- ✚ aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- ✚ pracovať s odbornou literatúrou,
- ✚ nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- ✚ hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- ✚ aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- ✚ aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- ✚ získať informácie o všeobecných ľudských právach.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- ✚ empatiou, toleranciou,
- ✚ vytrvalosťou, flexibilitou,
- ✚ kreativitou, komunikatívnosťou,
- ✚ spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- ✚ diskretnosťou a zodpovednosťou,
- ✚ iniciatívnosťou, adaptabilitou.

4.3 Čitateľská gramotnosť

Čitateľská gramotnosť sa považuje za základnú kompetenciu vzdelaného človeka, bez ktorej nemožno dosahovať ďalšie kompetencie. Kvalitné čítanie s porozumením je východiskom nadobúdania akýchkoľvek poznatkov, ktoré jednotliví vyučujúci žiakom sprostredkujú. Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti možno považovať za najpodstatnejšiu súčasť moderného vzdelávania.

Čitateľská gramotnosť je súbor čitateľských zručností, ktoré sú potrebné na prácu s textom, aby čitateľ prečítaný text pochopil a ďalej pracoval s obsahom a so získanými informáciami z prečítaného. Cieľom rozvíjania čitateľskej gramotnosti je taký čitateľ, ktorý disponuje čitateľskými kompetenciami, ktoré mu umožňujú pracovať s rozličnými druhmi textov používanými na rôzne účely.

Čitateľské kompetencie zahŕňajú:

- ✚ techniku čítania,
- ✚ schopnosť a proces pochopenia textu,
- ✚ schopnosť identifikovať informácie v texte, hodnotiť prečítané, zapamätať si myšlienky textu, reprodukovať text, dedukovať na základe textu, utvoriť si úsudok,
- ✚ schopnosť logicky spájať súvislosti, vyvodiť hlavné myšlienky, poučenia, závery,
- ✚ schopnosť konštruovať myšlienky nad rámec textu a spájať ich v kontexte s predošlými poznatkami a vedomosťami.

Čitateľská gramotnosť je vnímaná ako nadpredmetová zručnosť. Vyučujúci slovenského jazyka a literatúry vytvárajú čo najkvalitnejšie základy čitateľskej kompetencie žiakov v rámci hodín slovenského jazyka a literatúry, ale na jej rozvíjaní sa zúčastňujú všetci učitelia v rámci vyučovacích predmetov všeobecného vzdelávania i odborného vzdelávania. Učiteľ podporuje u žiaka čítanie s porozumením na svojich vyučovacích hodinách cieleným zaraďovaním jednotlivých čitateľských stratégií, aktívne ho usmerňuje pri každej interpretácii informačného alebo umeleckého východiskového textu, cielene ho vedie k tomu, aby sa naučil regulovať svoj proces čítania s dôrazom na porozumenie textu, vedel svoje čítanie kontrolovať, monitorovať a korigovať takým spôsobom, aby sa jeho učenie memorovaním faktov zmenilo na aktívne učenie sa. Príkladom takého postupu je členenie práce s textom na tri etapy:

- ✚ procesy pred čítaním,
- ✚ v procese čítania,
- ✚ po prečítaní textu.

4.4 Finančná gramotnosť

Na základe schvaľovacej doložky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR zo dňa 09. 03. 2017 pod číslom 2017-1053/10961:12-10E0 verzia 1.2 s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom pre implementáciu Národného štandardu finančnej gramotnosti (NŠFG) do štátnych vzdelávacích programov, je tento dokument implementovaný do učebných osnov všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov v rámci školského vzdelávacieho programu Obchodná akadémia – duálne vzdelávanie pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia v našej škole nasledovne:

Všetky témy uvedené v Národnom štandarde finančnej gramotnosti: Finančná zodpovednosť spotrebiteľov, Plánovanie, príjem a práca, Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov, Úver a dlh, Sporenie a investovanie, Riadenie rizika a poistenie sú súčasťou učebných osnov odborných ekonomických predmetov, najmä predmetov **podniková ekonomika, právna náuka, hospodárske výpočty a štatistika, účtovníctvo, cvičná firma**, pretože sa prekrývajú s odbornými kompetenciami a obsahovými štandardami pre teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu v rámci študijného odboru.

Východiskom pre niektoré témy je aj všeobecnovzdelávací predmet **matematika**.

Implementácia NŠFG je spracovaná v prílohe.

Škola ponúka **krúžok Finančná gramotnosť** pre žiakov a zapája sa do súťaží s touto problematikou.

4.5 Jazyková politika školy

Školský vzdelávací program pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia vychádzajúc zo štátneho vzdelávacieho programu zdôrazňuje potrebu rozvoja komunikatívnych spôsobilostí v materinskom jazyku a v dvoch cudzích jazykoch výberom z ponuky troch jazykov: anglický, nemecký a ruský. V súčasnosti je prevládajúcim jazykom anglický jazyk, ktorý sa vyučuje ako prvý cudzí jazyk a je jedným z predmetov maturitnej skúšky.

OA Daxnerova 88, Vranov nad Topľou má posilnené vyučovanie anglického jazyka využitím disponibilných hodín na tvorbu učebného plánu.

Učebný plán a učebné osnovy zohľadňujú vyváženosť a potrebu zblížovania všeobecného a odborného vzdelávania a vytvárajú priestor pre napĺňanie zámerov programových a strategických dokumentov v oblasti jazykového vzdelávania na odborných školách s cieľom pripraviť odborne spôsobilých a jazykovo zdatných absolventov pre európsky trh práce. Z týchto požiadaviek vyplýva potreba integrovaného vyučovania odborných predmetov v cudzom jazyku prostredníctvom aplikácie metodiky CLIL (Content and Language Learning).

V súlade so strategickými zámermi školy je naším cieľom zaviesť metodiku CLIL na vybraných odborných ekonomických predmetoch v priebehu nasledujúcich rokov. Budeme podporovať inovačné štúdium pedagogických zamestnancov.

Základom úspechu aplikácie metódy CLIL je dôsledné plánovanie predmetov a, tematických celkov, tém a každej vyučovacej hodiny na celý školský rok. Dôležitá je najmä vyváženosť a primeranosť obsahu. Naším cieľom v nasledujúcom období bude vytvárať databázu učebných materiálov, textov, pracovných listov, testov pre využitie metodiky CLIL.

5 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTÚDIU V SYSTÉME DUÁLNEHO VZDELÁVANIA

Kód a názov študijného odboru: 6317 M obchodná akadémia

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma výchovy a vzdelávania:	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania:	úplné stredné odborné vzdelanie (vyššie sekundárne)
SKKR/EKR	4
Vyučovací jazyk:	slovenský jazyk
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania:	vysvedčenie o maturitnej skúške
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	<ul style="list-style-type: none">- samostatní pracovníci v oblasti organizácie a riadenia, účtovníctva, zásobovania, odbytu, práce a miezd, tvorby cien, financií, hospodárskej správy a peňažných ústavov- v podnikateľskej a obchodnej činnosti, v štátnej správe a samospráve (obecné zastupiteľstvá, daňové úrady, školstvo, zdravotníctvo) v cestovných kanceláriách, hoteloch a pod.- výkonný pracovník, manažér strednej úrovne alebo súkromný podnikateľ
Možnosti ďalšieho štúdia:	<ul style="list-style-type: none">- pomaturitné štúdium- študijné programy prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie

5.1 Zdravotné požiadavky na uchádzača

Do študijného odboru môžu byť prijatí uchádzači, ktorých zdravotnú spôsobilosť na prihláške potvrdil všeobecný lekár. Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať zvolený odbor výchovy a vzdelávania.

Na štúdium na Obchodnú akadémiu vo Vranove nad Topľou môžu byť na študijný odbor 6317 M obchodná akadémia prijatí uchádzači takmer bez obmedzenia. Výnimku tvoria žiaci s vážnymi psychickými poruchami, ťažkými poruchami zraku, sluchovým postihnutím. V zmysle platnej legislatívy evidujeme žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: žiakov s vývinovými poruchami učenia ako dysgrafia, dysortografia, dyslexia, žiakov s telesným postihnutím, chorých a zdravotne oslabených, žiakov s poruchami aktivity a pozornosti, žiakov s poruchami správania, žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou, žiakov s viacnásobným postihnutím. Po predložení posudku z pedagogicko-psychologickej poradne, odporúčaní odborného lekára a odporúčaní Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie sú zaradení ako žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v bežnej triede strednej školy a pracujú podľa individuálneho vzdelávacieho programu. Činnosť v oblasti integrácie vykonáva výchovný poradca v spolupráci s triednym učiteľom a psychologičkou.

6 UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA

Škola (názov)		Obchodná akadémia, Daxnerova 88, Vranov nad Topľou					
Adresa školy		Daxnerova 88, 093 01 Vranov nad Topľou					
Názov vzdelávacieho programu		Obchodná akadémia v duálnom vzdelávaní					
Kód a názov štátneho vzdelávacieho programu		Štátny vzdelávací program pre skupinu učebných a študijných odborov 63, 64					
Kód a názov študijného odboru		Ekonomika a organizácia obchodu a služieb I					
Kód a názov študijného odboru		6317 M obchodná akadémia					
Stupeň vzdelania		úplné stredné odborné vzdelanie (vyššie sekundárne)					
Dĺžka štúdia	4 roky	Druh školy		štátna			
Forma štúdia	denná	Vyučovacia jazyk		slovenský			
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov		skratka	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
			1.	2.	3.	4.	Spolu
A. Všeobecnovzdelávacie predmety			20	17	12	13	63
A/1 Jazyk a komunikácia			10	9	8	9	36
Slovenský jazyk a literatúra		SJL	3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk a)		PCJ	4	3	3	4	14
Druhý cudzí jazyk a)		DCJ	3	3	2	2	10
A/2 Človek a hodnoty			1	1	0	0	2
Etická výchova/Náboženská výchova		ETV/NAV	1	1			2
A/3 Človek a spoločnosť			2	3			5
Dejepis		DEJ	1	1			2
Občianska náuka		OBN	1	2			3
A/4 Človek a príroda			2				3
Hospodárska geografia		HOG	2				2
A/5 Matematika a práca s informáciami			3	2	2	2	9
Matematika		MAT	3	2	2	2	9
A/6 Zdravie a pohyb			2	2	2	2	8
Telesná a športová výchova		TŠV	2	2	2	2	8
B. Odborné predmety			13	16	21	21	71
B/1 Teoretické vzdelávanie			7	9	7	7	30
Podniková ekonomika		POE	3	3	3	3	12
Úvod do makroekonómie		UVM				2	2
Právna náuka		PRN		2			2
Účtovníctvo		UCT		3	3	2	8
Technika a administratíva		TEA	3				3
Tovaroznalectvo		TOV	1				1
Komunikácia v cudzom jazyku		KCJ		1	1		2
B/2 Praktická príprava			6	7	14	14	41
Odborná prax		ODP	6	7	14	14	41
Súvislá odborná prax		SUP			10 dní	10 dní	
Spolu			33	33	33	34	133
bloky učiva v rámci vyučovacieho predmetu Odborná prax							

bloky učiva škola:		6	7	14	14	41
Výchova k podnikaniu		2	2			4
Informatika v praxi			2	2	3	7
Spotrebiteľská výchova		2				2
Administratíva a korešpondencia			2	2	2	6
Cvičenia z účtovníctva				2	2	4
Cvičná firma praktikum				2	1	3
Hospodárske výpočty a štatistika		2				2
Daňová sústava - praktikum				2	2	4
Komunikácia a svet práce			1			1
Personalistika a mzdy				2	2	4
Manažment a marketing				2	2	4
Voliteľné bloky učiva podľa požiadaviek zamestnávateľa	-	x	x	x	x	8
Jazyková odborná príprava						0
Aplikovaná ekonómia						0
Aplikované bankovníctvo						0
Marketing						0
Projektová činnosť						0
Mzdy a personalistika						0
Sekretárske a asistentské činnosti						0
Seminár z aplikovanej informatiky						0
Seminár z makroekonomic						0

6.1 Poznámky k učebnému plánu

- a) Počet týždenných vyučovacích hodín v 1. 2. a 3. ročníku po 33 hodín týždenne. Vo 4. ročníku je to 34 hodín týždenne. Za celé štúdium je to 133 hodín. Školský rok trvá 40 týždňov, výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1. 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, vo 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode, na tvorbu projektov, exkurzie atď., a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- b) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy v zmysle platnej legislatívy.
- c) Predmet má charakter cvičení.
- d) Vyučujú sa dva z jazykov: anglický alebo nemecký jazyk ako prvý cudzí jazyk; anglický, nemecký, španielsky alebo ruský jazyk ako druhý cudzí jazyk. Druhý cudzí jazyk je povinne voliteľný v skupine odborov 63 Ekonomika, organizácia, obchod a služby I.
- e) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „aktívne absolvoval/-a“.
- f) Súčasťou vzdelávacej oblasti Človek a príroda je predmet geografia, ktorý sa vyučuje podľa jeho účelu v danom odbore.
- g) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Miesto vyučovacieho predmetu informatika je zavedený odborný predmet aplikovaná informatika.
- h) Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do maximálne dvojhodinových celkov.
- i) Odborné predmety obsahujú teoretické vzdelanie (ekonomika a právo, účtovníctvo, tovaroznaectvo, technika administratívy a komunikácia v cudzom jazyku) a praktickú prípravu, ktorú tvorí predmet odborná prax. Praktická príprava sa realizuje formou odbornej praxe v škole (v odborných učebniach) pod vedením učiteľov a formou odbornej praxe na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa pod vedením inštruktorov na základe Zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi školou a zamestnávateľom. Predmet odborná prax pozostáva z blokov učiva uvedených v tabuľke učebného plánu. Na odbornej praxi v škole sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými predpismi.
- j) V rámci predmetu odborná prax sa realizuje súvislá odborná prax v 3. a 4. ročníku v rozsahu 10 pracovných dní v každom ročníku.
- k) Žiaci si môžu podľa záujmu a požiadaviek zamestnávateľa vybrať voliteľné predmety v rozsahu vymedzenom pre voliteľné predmety v treťom a štvrtom ročníku.
- l) Žiaci absolvujú exkurzie na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Ich rozsah a obsah schvaľuje riaditeľ školy v súlade s učebným plánom v rámci časovej rezervy. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.
- m) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode.
- n) Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v 3. ročníku a trvá 3 dni po 6 hodín, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou.
- o) Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu 5 vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa v 1. ročníku (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku (so zameraním na letné športy).
- p) Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz.
- q) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.

7 UČEBNÉ OSNOVY (PRÍLOHA)

8 PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU OBCHODNÁ AKADÉMIA V SYSTÉME DUÁLNEHO VZDELÁVANIA

Pre výchovu a vzdelávanie v súlade s daným ŠVP a v súlade so zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia.

V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu. My sme ich rozpracovali podrobnejšie a konkrétnejšie podľa potrieb a požiadaviek nášho študijného odboru, aktuálnych cieľov a reálnych možností. Podmienky, v ktorých sa bude poskytovať tento vzdelávací program, sú tieto:

8.1 Personálne zabezpečenie

Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program, je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačným predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon riadiacich činností podľa platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov a učiteľov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program, je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých výchovných a vzdelávacích činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platnej legislatívy.

Na pracovisku zamestnávateľa žiak vykonáva odbornú prax pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora (najviac 3 žiaci na jedného inštruktora). Odborná spôsobilosť hlavného inštruktora a inštruktora je v súlade s platnými predpismi. Zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania zodpovedá za organizáciu, obsah a kvalitu praktického vyučovania na svojom pracovisku. Príslušná stavovská organizácia a príslušná profesijná organizácia overuje spôsobilosť zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania a vydáva osvedčenie o spôsobilosti.

Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (účtovníčka, ekonómka, sekretárka, správca siete, školník, upratovačky, ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu, je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.

Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorý absolvoval okrem príslušného štúdia aj inovačné štúdium na pozíciu kariérneho poradcu a poskytuje žiakom pomoc pri uplatňovaní sa na trhu práce a pri výbere školy pre realizáciu ďalšieho štúdia či už na vysokej škole alebo výbere pomaturitného štúdia.

V škole pracuje na 50 % úväzok aj školská psychologička ktorej poslaním je poskytovanie odbornej psychologickéj a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. V spolupráci s výchovnou poradkyňou koordinuje prevenciu drogových a iných závislostí poskytuje preventívnu a poradenskú činnosť v oblasti sociálno-patologický javov. Ich úlohou je aj tvorba a koordinovanie IVVP pre žiakov s individuálnymi potrebami a pri integrácii žiakov.

8.2 Organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie

Výchova a vzdelávanie sa organizuje dennou formou ako celodenné vzdelávanie organizované v dopoludňajších aj popoludňajších hodinách v rozsahu piatich pracovných dní v týždni.

Vzdelávanie sa môže uskutočňovať aj formou individuálneho vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu.

Všeobecné a odborné teoretické vzdelávanie sa vyučuje v priestoroch školy. Praktické vyučovanie sa uskutočňuje formou odbornej praxe v škole (maximálne 50%) a na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa. Vyučovanie sa riadi rozvrhom hodín a režimom prestávok stanoveným v školskom poriadku v škole a časovým harmonogramom praktického vyučovania, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa, v súlade so zmluvou o duálnom vzdelávaní medzi školou a zamestnávateľom.

Organizácia školského roka sa riadi pokynmi vydanými MŠVVaŠ SR, na základe ktorých škola vypracuje plán práce školy. Na každý mesiac sa rozpracuje mesačný plán úloh.

Štúdium zahŕňa vyučovanie všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, ktoré obsahuje teoretické vzdelanie a praktickú prípravu. Vyučovanie prebieha v celých triedach alebo v skupinách. Trieda sa delí na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy v zmysle platnej legislatívy. Súčasťou praktickej prípravy žiakov je súvislá odborná prax, ktorá sa realizuje v rozsahu 10 pracovných dní v treťom a vo štvrtom ročníku na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa.

Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov sú exkurzie, kurzy (na ochranu života a zdravia, pohybových aktivít v prírode) a účelové cvičenia, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Štúdium je doplnené ďalšími formami vzdelávania, ako sú výchovné aktivity (výchovné koncerty, zbierky), besedy, športové aktivity, projekty, súťaže. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov môže byť aj školský výlet.

Škola zabezpečuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania na základe zmluvy o duálnom vzdelávaní uzatvorenej medzi zamestnávateľom a školou a na základe učebnej zmluvy uzatvorenej medzi zamestnávateľom a zákonným zástupcom žiaka resp. plnoletým žiakom v zmysle platnej legislatívy.

8.3 Podmienky prijímania uchádzača na štúdium

Predpokladom na prijatie je ukončenie nižšieho stredného vzdelania a splnenie prijímacieho konania v zmysle platnej legislatívy. Kritéria na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú každoročne stanovené v zmysle platnej legislatívy, schválené pedagogickou radou, prerokované s radou školy a so zamestnávateľmi a zverejnené na webovej stránke školy.

Prerušenie, vylúčenie, prestup žiaka sa uskutočňuje v súlade so školským zákonom a školským poriadkom školy.

Prijímanie žiakov na štúdium v strednej odbornej škole upravuje školský zákon a zákon o odbornom vzdelávaní a príprave.

Žiak je prijímaný na štúdium v strednej odbornej škole procesom prijímacieho konania. Podmienky prijímacieho konania žiakov, ktorí sa budú pripravovať v systéme duálneho vzdelávania dohodne riaditeľ školy so zamestnávateľom. Riaditeľ strednej školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy určí formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole. Určí jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania.

Prijímacie konanie a rozhodovanie o prijatí sa uskutočňuje samostatne vo vzťahu k uchádzačom, ktorým bude poskytovať praktické vyučovanie zamestnávateľ systémom duálneho vzdelávania a ktorí predložili k prihláške na štúdium potvrdenie od zamestnávateľa a samostatne vo vzťahu k uchádzačom, ktorí sa nebudú pripravovať na povolanie na základe učebnej zmluvy so zamestnávateľom.

Prijímacie konanie na strednú odbornú školu sa koná v dvoch kolách. Prvé kolo prijímacieho konania sa koná v dvoch termínoch mesiaca máj a druhé kolo prijímacieho konania sa koná v jednom termíne mesiaca jún.

Zamestnávateľ môže uzatvoriť učebnú zmluvu iba so žiakom, ktorému vydal potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania, so žiakom ktorý bol prijatý na štúdium na základe výsledkov prijímacieho konania a ktorý sa zapísal na štúdium na strednej odbornej škole. Zamestnávateľ môže uzatvoriť učebnú zmluvu aj so žiakom prvého ročníka.

V prípade, ak zamestnávateľ vydal potvrdenie o príprave v systéme duálneho vzdelávania žiakovi, ktorý nebol prijatý na štúdium pretože nevyhovel na prijímacej skúške, môže zamestnávateľ s riaditeľom školy dohodnúť podmienky 1. kola prijímacieho konania tak, že miesto pre žiaka, ktorý sa bude pripravovať v systéme duálneho vzdelávania, ostane v rámci prijímacieho konania v prvom kole neobsadené a bude obsadené v rámci druhého kola prijímacieho konania v mesiaci jún. Žiak s potvrdením od zamestnávateľa, ktorý neuspel v prvom kole prijímacieho konania, môže posunúť prihlášku do druhého kola a zúčastniť sa prijímacej skúšky v tomto druhom kole. Ak bude prijatý na štúdium v druhom kole prijímacieho konania, môže s ním zamestnávateľ uzatvoriť učebnú zmluvu. Zamestnávateľ má aj druhú možnosť, a to po prvom kole prijímacieho konania vydať potvrdenie inému záujemcovi o štúdium v systéme duálneho vzdelávania, ktorý sa zúčastní druhého kola prijímacieho konania. Po prijatí tohto uchádzača na štúdium, môže s ním zamestnávateľ uzatvoriť učebnú zmluvu.





V prípade, ak zamestnávateľ vydal potvrdenie o príprave v systéme duálneho vzdelávania žiakovi, ktorý nebol prijatý na štúdium, pretože sa nezapísal na štúdium, môže zamestnávateľ vydať potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania inému uchádzačovi o prijatie na štúdium v 2. kole prijímacieho konania.

8.4 Spôsob, podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní

Žiak môže získať **úplné stredné odborné vzdelanie** (vyššie sekundárne) úspešným absolvovaním posledného ročníka štvorročného školského vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v strednej odbornej škole, ktoré sa ukončuje maturitnou skúškou.

Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí, zručností a kompetencií žiakov v rozsahu učiva určeného katalógom cieľových požiadaviek, ktoré sú zároveň vzdelávacími štandardmi tohto vzdelávacieho programu. Ukončovanie výchovy a vzdelávania sa uskutočňuje v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠVVaS SR.

Maturitnú skúšku tvoria štyri predmety:

-  slovenský jazyk a literatúra,
-  cudzí jazyk,
-  teoretická časť odbornej zložky (TČOZ),
-  praktická časť odbornej zložky (PČOZ).

Žiak môže dobrovoľne vykonať maturitnú skúšku aj z ďalších predmetov, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školy a v ktorých sa vzdelával. Vykonaním dobrovoľnej maturitnej skúšky sa rozumie aj absolvovanie len externej časti (EČ) maturitnej skúšky alebo len internej časti (IČ) maturitnej skúšky (písomnej formy IČ aj ústnej formy IČ) alebo obidvoch častí maturitnej skúšky súčasne.

Maturitná skúška zo všetkých maturitných predmetov, okrem cudzích jazykov, sa vykonáva na jednej úrovni. Externú časť (EČ) a písomnú formu internej časti (PFIČ) maturitnej skúšky môže žiak vykonať iba z jedného cudzieho jazyka, ktorý si žiak určí pri prihlasovaní na maturitnú skúšku.

Maturitnú skúšku z cudzieho jazyka vykoná žiak **na úrovni B1** alebo **na úrovni B2** jazykovej náročnosti Spoločného európskeho referenčného rámca.

Žiak strednej odbornej školy si môže druhý cudzí jazyk voľiť iba ako dobrovoľný predmet, vykoná iba ústnu

formu internej časti maturitnej skúšky na úrovni B1 alebo B2 podľa vlastného výberu.

Predmety slovenský jazyk a literatúra a cudzí jazyk majú externú časť maturitnej skúšky, písomnú formu internej časti a ústnu časť internej časti maturitnej skúšky.

Externú časť maturitnej skúšky tvorí písomný test, ktorý zadáva a vyhodnocuje Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (NÚCEM). EČ MS sa vykonáva v rovnakom čase na celom území SR.

Dozor pri vykonávaní EČ MS a oprave testov vykonáva pedagogický zamestnanec, ktorý nie je zamestnancom školy, na ktorej sa EČ MS koná.

Písomná forma internej časti je písomný test, ktorý zadáva Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania. PFIČ MS sa vykonáva v rovnakom čase na celom území SR.

Súčasťou internej časti maturitnej skúšky je aj teoretická časť odbornej zložky (TČOZ) a praktická časť odbornej zložky (PČOZ).

Teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky je celoodborová, komplexná, nie predmetová jej cieľom je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov. Pri ústnej forme internej časti maturitnej skúšky z predmetu teoretická časť odbornej zložky sú maturitné témy integráciou predmetov uvedených v učebnom pláne v časti **teoretické vzdelanie**.

Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky overuje úroveň osvojených zručností žiakov a ich schopnosť aplikovať teoretické poznatky pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí škola v spolupráci so zamestnávateľom. Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa koná na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania.

Žiak si môže zvoliť formu praktickej časti odbornej zložky v zmysle Vyhlášky č. 318/2008 o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov a v zmysle interných predpisov školy. Žiak môže vykonať praktickú časť odbornej zložky jednou z týchto foriem:

Praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy

Praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy v celkovom trvaní 5 hodín a obsahuje učivo predmetov účtovníctvo, daňová sústava, obchodná korešpondencia, aplikovaná informatika, cvičná firma, ako aj bloky učiva u zamestnávateľa. Forma praktickej realizácie a predvedenia komplexnej úlohy sa určí po dohode so zamestnávateľom.

Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky obsahuje súvislý príklad účtovania v sústave podvojného účtovníctva v podniku so zameraním na rozpočet a predbežnú kalkuláciu, pokladničné a bankové operácie, zásoby, dlhodobý majetok, mzdy, výkony a ich realizáciu, náklady a výnosy. Súčasťou príkladu je aj vyhotovovanie dokladov a ekonomické výpočty. Obsahuje úlohy, ktoré žiaci riešia na počítači s využitím textového editora WORD, tabuľkového kalkulátora EXCEL, softvéru OMEGA na podvojný účtovníctvo a OLYMP na výpočet miezd. Jej súčasťou je tvorba obchodných písomností.

Obhajoba vlastného projektu

Komplexná odborná práca alebo projekt sa rieši počas štúdia individuálne. Práca je obsahovo zameraná podľa odboru štúdia a potrieb praxe.

Obhajoba vlastného projektu v celkovom trvaní 30 minút sa skladá z dvoch častí: prezentácie vlastného projektu a obhajoby vlastného projektu.

Hodnotí sa najmä odborná úroveň projektu a v rámci nej poznatky z predmetov ekonomika a právo, účtovníctvo, cvičná firma, administratíva a korešpondencia, štatistika, aplikovaná informatika, jazyková odborná príprava, prípadne z voliteľných predmetov, ak súvisia s témou. Zároveň sa hodnotí grafická úroveň projektu, odborná terminológia a použitá odborná literatúra. Vyučujúci príslušného cudzieho jazyka hodnotí aj vypracovanie resumé v cudzom jazyku. V deň konania PČOZ MS sa hodnotí aj úroveň prezentácie vlastného projektu v PowerPointe a obhajoby, v rámci ktorej sa zohľadní schopnosť žiaka reagovať na otázky členov predmetovej maturitnej komisie.

Obhajoba vlastného projektu (experimentu/úspešnej súťažnej práce):

- teoretické východiská daného projektu (experimentu/úspešnej súťažnej práce),
- získavanie informácií, ich analyzovanie a vyhodnocovanie,
- návrh riešenia daného projektu (popis postupu experimentu/úspešnej súťažnej práce),
- ekonomické vyhodnotenie projektu (experimentu/úspešnej súťažnej práce),
- odporúčanie pre firmu, prípadne pre jej zákazníka alebo klienta.

Obhajoba úspešných súťažných prác

Obhajoba úspešnej odbornej práce, ktorá sa umiestnila na 1. – 3. mieste v krajskom kole alebo na 1. – 5. mieste v celoštátnom kole súťaže žiakov stredných škôl v SR, registrovanej Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (napr. SOČ, individuálne súťaže v rámci projektu aplikovaná ekonómia) a na 1. – 5. postupovom mieste v regionálnom kole súťaže.

Mladý účtovník (s postupom do celoštátneho kola), resp. úspešnosť v regionálnom kole súťaže Mladý účtovník 90 % z maximálneho počtu dosiahnutého počtu bodov.

Žiak môže vykonať **ústnu formu internej časti** okrem jej písomnej formy, ak úspešne ukončil príslušný ročník štúdia vzdelávacieho programu študijného odboru a ak vykonal externú časť a písomnú formu internej časti a praktickú časť odbornej zložky.

Maturitná skúška sa koná v riadnom alebo mimoriadnom skúšobnom období v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Maturitnú skúšku žiak koná pred predmetovou maturitnou komisiou. Pri ÚFIČ MS z predmetu slovenský jazyk a literatúra a cudzí jazyk si žiak žrebuje jedno z 30 schválených zadaní, z predmetu teoretická časť odbornej zložky jednu z 25 schválených tém.

Klasifikácia žiaka na maturitnej skúške je vyjadrená stupňom prospechu alebo percentom úspešnosti. **Žiak úspešne vykonal maturitnú skúšku, ak úspešne vykonal maturitnú skúšku zo všetkých predmetov maturitnej skúšky.**

Žiakovi, ktorý úspešne vykonal maturitnú skúšku, sa vydá vysvedčenie o maturitnej skúške, ktoré jedokladom o získanom vzdelaní a zároveň o získanej kvalifikácii.

8.5 Materiálno-technické a priestorové podmienky

Zabezpečenie prevádzky školy

Školský manažment:

- ✚ Kancelária riaditeľky školy
- ✚ Kancelária zástupkyne riaditeľky

Pedagogickí zamestnanci školy:

- ✚ Zborovňa a rokovacia miestnosť pre všetkých interných učiteľov
- ✚ **Kabinety pre učiteľov:**
- ✚ 2 kabinety pre učiteľov odborných ekonomických predmetov ODB1, ODB2
- ✚ 2 kabinety pre učiteľov vzdelávacích predmetov VSE 1, VSE 2
- ✚ Kabinet učiteľa telesnej výchovy
- ✚ Kabinet výchovnej poradkyne
- ✚ Kabinet pre psychologičku školy

Nepedagogickí zamestnanci školy:

- ✚ Kancelária pre sekretariát a ekonómku školy
- ✚ Kancelária pre účtovníčku školy
- ✚ Miestnosť pre školníka, upratovačky
- ✚ Príručný sklad s odkladacím priestorom

Ďalšie priestory:

- + Registratúrne stredisko
- + Sociálne zariadenia pre chlapcov a dievčatá
- + Školská knižnica
- + Sklad učebníc
- + Klubovňa, oddychová miestnosť pre žiakov a na vyučovanie výchovných predmetov

Makrointeriéry

- + Školská budova
- + Telocvičňa

Vyučovacie interiéry

- + Klasické triedy – 8, vybavené bežným školským nábytkom, notebookom, dataprojektorom a keramickou tabuľou,
- + Učebne na vyučovanie aplikovanej informatiky, techniky administratívy, obchodnej korešpondencie, ekonomických cvičení – INF1, INF2, INF3 vybavené počítačmi, sieťovými tlačiarňami, dataprojektor, plátno, keramická tabuľa
- + Multimediálna učebňa – 18 notebookov, interaktívna tabuľa, dataprojektor, keramická tabuľa
- + Učebňa jazykov – interaktívna tabuľa, dataprojektor, plátno, keramická tabuľa
- + Učebňa na vyučovanie predmetu cvičná firma
- + Učebňa na vyučovanie delených odborných ekonomických predmetov
- + Telocvičňa

Vybavenie školy prostriedkami IKT:

- + PC v administratíve
- + PC využívané na vyučovanie – 3 učebne po 18 PC
- + PC v kabinetoch
- + Notebooky - všetci učitelia a 2 administratívne pracovníčky
- + 19 notebookov v multimediálnej učebni
- + 3 interaktívne tabule
- + 3 tablety
- + Vysokorýchlostná počítačová sieť vedená cez optiku, WIFI sieť

Vyučovacie exteriéry

Pracoviská praktického vyučovania u zamestnávateľov pre odbornú prax žiakov podľa podpísaných zmlúv medzi školou a zamestnávateľmi v systéme duálneho vzdelávania.

Materiálno-technické a priestorové podmienky a vybavenie učebných priestorov je v súlade s Normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia.

9 PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Pri realizácii požiadavky na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa v škole postupuje v zmysle platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem.

Zásady BOZP sú obsiahnuté v pracovnom poriadku pre zamestnancov školy, v školskom poriadku školy, bezpečnostnom štatúte a v požiarom poriadku. Na začiatku školského roka sú žiaci poučení o BOZP a ochrane pred požiarom, čo potvrdzujú svojím podpisom. Na prvej schôdzke ZRPŠ triedni učitelia oboznámia rodičov s pravidlami BOZP. Upozornia ich na to, že v prípade náhlej nevoľnosti, ochorenia či úrazu ich triedny učiteľ alebo člen vedenia školy bude okamžite telefonicky kontaktovať a rodič je následne povinný vyzdvihnúť si dieťa osobne zo školy.

Pred prvým kontaktom s prístrojmi pod elektrickým napätím v odborných učebniach sú žiaci preukázateľným spôsobom poučení o bezpečnosti pri práci na začiatku školského roka. Podobne sú žiaci poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia na prvých hodinách telesnej a športovej výchovy.

V záujme ochrany zdravia a poriadku má škola vypracovaný systém pedagogického dozoru. Učitelia ho vykonávajú v priestoroch školy od 7. 30 do 7. 45, kedy sa škola zamyká. Po skončení vyučovania o 14.20 sú povinní dozorkonajúci učitelia skontrolovať triedy. Nedostatky sa hlásia školníkovi a následne sa musia odstrániť. V prípade, že žiaci pracujú v odborných učebniach v čase mimo vyučovania, škola bude zabezpečovať odborný dozor. Jeho harmonogram bude vždy vypracovaný na začiatku školského roka.

Žiaci, ktorí sa nezúčastňujú niektorých vyučovacích hodín (náboženská výchova, etická výchova, telesná a športová výchova), nesmú v zmysle školského poriadku školy opustiť priestory školy, zdržiavajú sa len v určených priestoroch.

Pri akciách mimo vyučovania (exkurzie, výlety, návštevy kultúrnych, športových podujatí a pod.) budú žiaci preukázateľným spôsobom poučení o tom, že školský poriadok školy platí v plnom rozsahu aj na týchto akciách.

V záujme zdravého vývinu žiakov škola pre nich organizuje v rámci triednických hodín rôzne akcie, napr. besedy s gynekológom, dermatológom, pracovníkmi pedagogicko-psychologickej poradne a i. Na triednických hodinách sa preberajú témy ako šikanovanie, záškoláctvo, násilie, trestná činnosť na školách, drogy, toxikománia, tvorba a ochrana životného prostredia, pohlavné choroby, prevencia HIV/AIDS, zásady racionálnej výživy, čo má vedieť žena o sebe, zdravý životný štýl, fajčenie škodí tebe i tvojmu okoliu, preťaženosť, únava, psychická záťaž a stres žiakov v škole – príčiny a možnosti prekonávania a pod.

Ochrana zdravia je aj súčasťou tematických výchovno-vzdelávacích plánov vyučovacích predmetov (telesná a športová výchova, ekológia, občianska náuka, etická výchova, komunikácia a svet práce, tovaroznalectva, cudzie jazyky, ekonomika a právo).

Zamestnanci školy sú sústavne oboznamovaní s predpismi na zaistenie BOZP a pravidelne sú overované ich znalosti z týchto predpisov. BOZP a PO zabezpečuje v našej škole externe – Ing. Marek Hurný, ktorý pravidelne vykonáva aj kontrolu hasiacich prístrojov.

Požiadavky na BOZP pri praktickom vyučovaní a praktickej príprave na povolanie u zamestnávateľa

Zamestnávateľ je povinný venovať žiakovi starostlivosť smerujúcu k zdravému vývoju, obzvlášť k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ako aj jeho výchove k bezpečnému výkonu práce, vytvárať podmienky pre rozvoj zručností, schopností a iniciatívy žiaka a viesť ho k tomu, aby si osvojoval nové techniky a inovatívne pracovné metódy.

Vzhľadom na skutočnosť, že podľa § 3 pís. b) zákona NR SR. č. 124/2006 Z .z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov je zamestnanec:

1. fyzická osoba, ktorá v pracovnoprávnom vzťahu alebo v obdobnom pracovnom vzťahu vykonáva pre zamestnávateľa závislú prácu podľa jeho pokynov za mzdu alebo za odmenu,

2. žiak učilišťa, žiak odborného učilišťa, žiak strednej školy pri praktickom vyučovaní a študent vysokej školy pri praktickej výučbe, je zamestnávateľ povinný najmä vo vzťahu k mladistvým:

a) zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav, najmä na výsledok posúdenia ich zdravotnej spôsobilosti na prácu, schopnosti, na ich vek, kvalifikačné predpoklady a odbornú spôsobilosť podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a nedovoliť, aby vykonávali prácu, ktoré nezodpovedajú ich zdravotnému stavu, najmä výsledku posúdenia ich zdravotnej spôsobilosti na prácu, schopnostiam, na ktoré nemajú vek, kvalifikačné predpoklady a doklad o odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,

b) zabezpečiť posudzovanie individuálnych fyzických schopností zamestnanca pri ručnej manipulácii s bremenami.

v zmysle zákona 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave § 21 ods 6, v znení neskorších predpisov:

Zamestnávateľ, ktorý poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, vydá vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania, ktorý zverejní na viditeľnom mieste na pracovisku praktického vyučovania.

Vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania obsahuje organizáciu praktického vyučovania, priebeh praktického vyučovania, prevádzku a vnútorný režim pracoviska praktického vyučovania, opatrenia na ochranu bezpečnosti, zdravia a majetku, dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka na praktickom vyučovaní a ďalšie podrobnosti súvisiace s účasťou žiakov na praktickom vyučovaní. Vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania môže byť vydaný aj ako súčasť vnútorných predpisov zamestnávateľa.

9.1 Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom, zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a platnými metodickými usmerneniami a metodickými pokynmi MŠVVaŠ SR, ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len ŠVVP).

Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sa vychádza z analýzy podmienok školy, analýzy potreba požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a konzultácií so zamestnancami Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP) Vranov nad Topľou a príslušného všeobecného dorastového lekára.

Činnosť v oblasti integrácie v našej škole vykonáva výchovný poradca. Výchovný poradca sa zameriava na prácu so žiakmi, s individuálne začlenenými žiakmi, na spoluprácu s učiteľmi, s rodičmi žiakov a s poradenskými inštitúciami. Koordinuje výchovu a vzdelávanie v škole a v rodine, poskytuje odbornú pomoc pri riešení otázok rozvoja osobnosti v procese výchovy a vzdelávania a pri riešení ťažkostí a problémov psychického a sociálneho vývoja žiakov. Spolupracuje so školským psychológom a vykonáva aj činnosti kariérneho poradcu (ukončené inovatívne vzdelávanie). Vede evidenciu žiakov s ŠVVP potrebami.

Žiaci s vývinovými poruchami učenia ako dysgrafia, dysortografia, dyslexia, žiaci s telesným postihnutím, chorí a zdravotne oslabení, žiaci s poruchami aktivity a pozornosti, žiaci s poruchami správania, žiaci s narušenou komunikačnou schopnosťou, žiaci s viacnásobným postihnutím môžu štúdium absolvovať bez väčších problémov. Sú integrovaní do bežných tried s tým, že na základe posudku z CPPPaP majú individuálny výchovno-vzdelávací program v predmetoch, kde sa ich porucha môže výraznejšie prejaviť na výkone a hodnotení vybraných predmetov. Individuálne integrovaní žiaci sa vzdelávajú podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu.

9.1.1 Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Tento vzdelávací program vytvára podmienky pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.

9.1.2 Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov

Škola v súlade so svojím profilom vytvára podmienky pre rozvoj nadaných žiakov, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania.

Žiaci sú integrovaní do bežných tried. Je zabezpečený individuálny prístup vyučujúcich, využívanie nadštandardných vyučovacích metód a postupov, výraznejšie zapájanie žiakov do problémového vyučovania, práca na vlastných projektoch, účasť na stredoškolskej odbornej činnosti a pod.

10 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV

Cieľom kontroly (preverovania, skúšania) a hodnotenia je poskytnúť žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako zvláda danú problematiku, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia je konkrétny návod, ako má žiak postupovať, aby svoje nedostatky odstránil.

Učitelia dbajú na to, aby prostredníctvom hodnotenia nedochádzalo k rozdeľovaniu žiakov na úspešných a neúspešných, schopných a neschopných. Hodnotenie nie je zamerané na porovnávanie jednotlivca s jeho spolužiakmi, sústreďuje sa na individuálny pokrok každého žiaka, resp. na hodnotenie podľa dopredu stanovených kritérií.

Hlavným cieľom pedagogickej práce učiteľov na škole je utmovanie motivácie prostredníctvom známok a posilňovanie vnútornej motivácie, akceptovanie osobných a vzdelávacích potrieb žiakov, ich sociálnych vzťahov, eliminovanie nudy a strachu, bezradnosti pri riešení problémov a pod.

Významnou zložkou hodnotenia je aj sebahodnotenie žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je i hodnotenie jeho správania, prístupu a postojev.

Pri hodnotení sa vychádza z platného metodického usmernenia MŠVVaŠ SR, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike, a klasifikačného poriadku školy.

10.1 Hodnotenie podľa povahy predmetu

Predmety s prevahou teoretického zamerania

Hodnotí sa ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalita a rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne, a vzťah k nim, výstižnosť a jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Predmety s prevahou praktického zamerania

Hodnotí sa vzťah k práci, k pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládanie účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia práce, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie energie.

Predmety s prevahou výchovného zamerania

Hodnotí sa tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivá aplikácia, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalita prejavu, vzťah k činnostiam a záujem o ne, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny celého ľudstva, aktívne zapájanie do kultúrneho diania a športových akcií.

10.2 Pravidlá hodnotenia

Škola má vytvorené záväzné pravidlá hodnotenia, ktoré sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka a sú v súlade so spoločenskou výchovnou a vzdelávacou stratégiou školy:

- + Hodnotenie sa zameriava a formuluje pozitívne.
- + Súčasťou hodnotenia je povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.
- + Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
- + Klasifikuje sa iba prebraté a precvičené učivo.
- + Žiak má dostatok času na učenie, precvičenie a upevnenie učiva.
- + Podklady pre hodnotenie sa získavajú sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiaka, konzultáciami s triednym učiteľom a ostatnými vyučujúcimi v triede, prípadne s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.
- + Výsledky žiakov sa posudzujú objektívne, s jasnými kritériami hodnotenia, ktoré sa odvíjajú od možností žiakov, ich veku a danej situácie.
- + Písomné práce sa žiakom oznamujú vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
- + Žiak je preverovaný a hodnotený priebežne počas klasifikačného obdobia, nie až v jeho závere.
- + Pokiaľ to charakter predmetu dovoľuje, žiak sa systematicky hodnotí v kombinácii ústnej a písomnej formy.
- + Preverovanie vedomostí a hodnotenie žiaka sa nesmú používať ako forma trestu.
- + Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.
- + Hodnotenie nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

10.3 Kritériá na objektívne, spravodlivé, validné a reliabilné skúšanie a hodnotenie výkonov žiakov

Cieľom hodnotenia je poskytnúť žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, v čom sa zlepšil a v čom má nedostatky.

Hodnotenie je jednou z najvýznamnejších činností kontroly vyučovacieho procesu, ktorou sa zisťujú a posudzujú výsledky vyučovacieho procesu. Kontrola sa skladá zo zisťovania výsledkov (preverovanie a skúšanie žiakov) a posúdenia výsledku (hodnotenie).

Hodnotenie žiakov sa vyjadruje rôznymi formami: slovom, bodmi, percentami, známku. Škola má vypracované podrobné kritériá bodového systému pri hodnotení a klasifikácii vyučovacích predmetov v Klasifikačnom poriadku. Hodnotenie by sa malo zamerať na individuálny pokrok žiaka, nie porovnávanie jednotlivca s jeho spolužiakmi, hodnotenie podľa dopredu známych kritérií. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je jeho správanie, prístup, postoje, aktivita na vyučovaní.

Dôkazom dosiahnutia výkonového štandardu je objektívne, validné a reliabilné hodnotenie na základe spoľahlivých kritérií, metód a prostriedkov – hodnotiaci štandard.

Kritériá hodnotenia výkonov žiakov sú zamerané na zisťovanie, či žiak zvládol výkonové štandardy z jednotlivých predmetov. Pri stanovení kritérií hodnotenia sa zohľadňujú nasledujúce hľadiská:

- + konkrétnosť, aby rôzni skúšajúci dospeli k porovnateľným výsledkom hodnotenia, aby sa zabezpečila objektívnosť a spravodlivosť hodnotenia. Pre jednotlivé skupiny predmetov (slovenský jazyk a literatúra, cudzie jazyky, matematika, odborné predmety) sú stanovené rovnaké stupnice hodnotenia v percentách, ktoré sú uvedené v klasifikačnom poriadku,
- + závažnosť a relevantnosť, aby sa pri hodnotení vymedzili iba dôležité kritériá, ktoré sú v úzkom vzťahu s hodnoteným výkonom,
- + zameranie kritérií na proces, resp. výsledok, ktorý má žiak preukázať najmä v školských úlohách, ročníkových prácach, referátoch, seminárnych prácach, projektoch, prípadových štúdiách, písaní na PC na presnosť a rýchlosť,
- + objektivita hodnotenia, jednotné pravidlá hodnotenia,
- + zrozumiteľnosť a jednoznačnosť hodnotenia,
- + nezávislosť, vypovedateľná hodnota iba k určitému výkonu.

10.4 Metódy a prostriedky hodnotenia

Ústne skúšanie, písomné cvičenie, písomná práca, test, praktické cvičenie, projekt, riešenie problémových úloh, referát, seminárna práca.

Sumatívnym prostriedkom hodnotenia je maturitná skúška. Kritéria sumatívneho hodnotenia (maturitná skúška), zásady tvorby maturitných zadaní a tém a organizácia maturitnej skúšky sú rozpracované v platnej vyhláske MŠVVaŠ SR o ukončovaní štúdia na stredných školách.

10.4.1 Spolupráca pri hodnotení so zamestnávateľom

Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka, ktorý je uvedený v Prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou duálnej zmluvy

Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora alebo inštruktora určený učiteľ odbornej praxe, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona, ak zamestnávateľ nezamestnáva pedagogického zamestnanca.

Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa zamestnávateľ písomne oznamuje škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

11 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Vnútny systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy zabezpečuje harmonickú organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Škola bude využívať dva spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne.

Formatívne hodnotenie sa používa na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania.

Sumatívne hodnotenie sa používa na rozhodovanie. Kontrolná činnosť je každý školský rok rozpracovaná v pláne kontrolnej činnosti, ktorý je súčasťou plánu práce školy. Vnútny systém kontroly je zameraný hlavne na výchovno-vzdelávací proces, na pedagogickú dokumentáciu, na dodržiavanie pracovného poriadku pre zamestnancov obchodnej akadémie, na kontrolu hospodárenia s majetkom.

Na hodnotenie pedagogických zamestnancov školy možno použiť tieto metódy:

- ✚ pedagogické pozorovanie (hospitácie),
- ✚ rozhovor,
- ✚ výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, žiacke práce),
- ✚ hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti,
- ✚ hodnotenie pedagogických zamestnancov manažmentom školy,
- ✚ vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“),
- ✚ hodnotenie učiteľov žiakmi.

Pre hodnotenie zamestnancov sú stanovené nasledovné kritériá:

- ✚ hodnotenie učiteľa vo vzťahu k vyučovaciemu procesu,
- ✚ hodnotenie učiteľa vo vzťahu k žiakom,
- ✚ hodnotenie učiteľa k sebarozvoju,
- ✚ osobnostné predpoklady,
- ✚ hodnotenie učiteľa vo vzťahu k právnym normám a pracovnému správaniu,
- ✚ hodnotenie učiteľa vo vzťahu k aktivitám školy.

Hodnotenie pedagogických zamestnancov je realizované 1 krát ročne na konci školského roka prostredníctvom hodnotiacich hárkov a v osobnom rozhovore s vedením školy.

12 POŽIADAVKY NA PROFESIJNÝ ROZVOJ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Škola má v pláne profesijného rozvoja zamestnancov strategicky vypracovaný systém ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov, Tento sa každý rok aktualizuje v súlade s potrebami a podmienkami školy.

Tento systém je zameraný na napĺňanie týchto požiadaviek:

- + uvádzať začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe, realizovať adaptačné vzdelávanie v zmysle programu adaptačného vzdelávania;
- + udržiavať a zvyšovať kompetenciu (spôsobilosť efektívne vychovávať a vzdelávať) pedagogických zamestnancov;
- + motivovať pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti;
- + zdokonaľovať osobnostné vlastnosti pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov a komunikáciu;
- + sprostredkovať pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru;
- + pripravovať pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií formou špecializačného vzdelávania: triedny učiteľ, uvádzajúci pedagogický zamestnanec, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, kariérny poradca, koordinátor prevencie drogových závislostí, knihovník;
- + pripravovať pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, učebných osnov a ďalšej pedagogickej dokumentácie;
- + pripravovať pedagogických zamestnancov na prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.;
- + zhromažďovať a rozširovať progresívne skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov;
- + sprostredkovať operatívny a časovo aktuálny transfer odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému;
- + pripravovať pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie;
- + podporovať rozširujúce štúdium cudzích jazykov, predovšetkým anglického jazyka;
- + podporovať vzdelávanie v oblasti IKT (e-learning, využitie IKT vo vyučovacích predmetoch);
- + zabezpečovať ďalšie vzdelávanie učiteľov odborných predmetov (aktualizačné vzdelávanie organizované NIVAM, cyklické školenie pre inovácie účtovníckych programov Omega);
- + zabezpečovať ďalšie vzdelávanie učiteľov v oblasti ukončovania štúdia v stredných školách;
- + zabezpečovať funkčné štúdium, funkčné inovačné štúdium a funkčné aktualizácie štúdiu vedúcich pedagogických zamestnancov.

Pedagogickí zamestnanci školy majú možnosť voľby organizačných foriem, metód a materiálnych prostriedkov svojho vzdelávania.

Škola spolupracuje s inštitúciami vytvárajúcimi systém ďalšieho vzdelávania v školstve (najmä s NIVAM a vysokými školami).

12.1 Interné predpisy

Realizácia školského vzdelávacieho programu je zabezpečená plnením platnej legislatívy a vnútorných pokynov a interných smerníc školy.

Základné legislatívne normy sú Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 224/2022 Z. z. o stredných školách. Ukončovanie štúdia ako aj organizácia maturitnej skúšky sa riadi Vyhláškou č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov, Zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vyučovacia činnosť a výchovná činnosť pedagogických zamestnancov vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu 63 Ekonomika a organizácia, obchod a

služby I. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v školskom vzdelávacom programe dodržané a sú preukázateľné.

Organizačný poriadok školy je základná organizačná norma, ktorá upravuje postavenie a riadenie organizácie.

Pracovný poriadok pre zamestnancov upravuje práva a povinnosti pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.

Rokovací poriadok upravuje účelnosť usporadúvaných zasadnutí, ich obsah a priebeh, ako aj spôsob prijímania uznesení, záverov a príkazov z rokovania.

Registratúrny poriadok a registratúrny plán upravuje postup pri správe registratúry, najmä pri organizovaní, manipulácie so záznamami a spismi, ako aj pri náležitom a pravidelnom vyradovaní spisov.

Prevádzkový poriadok obsahuje charakteristiku zariadenia, dispozičné riešenie zariadenia, organizáciu prevádzky, zabezpečenie čistoty a údržby priestorov zariadenia.

Prevádzkový poriadok telovýchovného zariadenia obsahuje charakteristiku telovýchovného zariadenia, dispozičné riešenie zariadenia, organizáciu prevádzky, zabezpečenie čistoty a údržby priestorov telovýchovného zariadenia.

Interná smernica o ochrane osobných údajov upravuje systém ochrany a spracovania osobných údajov.

Interné smernice k vedeniu účtovníctva.

Školský poriadok školy upravuje pravidlá správania sa žiakov počas vyučovania a na akciách usporadúvaných školou. Obsahuje práva a povinnosti žiakov, príchod žiakov do školy, organizáciu vyučovacieho času, správanie sa žiakov na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov z vyučovania a opatrenia vo výchove. Žiaci sú oboznámení so školským poriadkom na začiatku školského roka a potvrdzujú osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie.

Klasifikačný poriadok školy upravuje hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. Na škole je zavedený jednotný systém bodovania a hodnotenia písomných prác vo všetkých predmetoch.

Koncepcia výchovného poradenstva, individuálnej integrácie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a prevencie drogových závislostí.

Vnútorne pokyny – pedagogická dokumentácia, vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu, vykonávanie komisionálnych skúšok, o pedagogickom dozore, školské výlety a exkurzie, kurz pohybových aktivít - zimný, na edukáciu v krízovom režime.

Realizuje sa program adaptačného vzdelávania – na uvádzanie začínajúcich učiteľov do praxe.

Vnútorný pokyn o školskej knižnici upravuje výpožičný poriadok školskej knižnice.

Štatút rady školy obsahuje právomoci a náplň činnosti, spôsob voľby rady školy.

Štatút študentského parlamentu obsahuje právomoci a náplň činnosti, spôsob voľby.

Štatút rady rodičov obsahuje právomoci a náplň činnosti, spôsob voľby rady rodičov a hospodárenie s finančnými prostriedkami rodičovského združenia.

13 RÁMCOVÝ UČEBNÝ PLÁN

13.1 Rámcový učebný plán pre 4- ročné študijné odbory:

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	48	1536
Odborné vzdelávanie	56	1792
Disponibilné hodiny	28	896
CELKOM	132	4224

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	48	1536
Jazyk a komunikácia <ul style="list-style-type: none"> 🇸🇰 slovenský jazyk a literatúra 🇪🇺 prvý cudzí jazyk 	24	768
Človek a hodnoty <ul style="list-style-type: none"> • etická výchova/náboženská výchova 	2	64
Človek a spoločnosť <ul style="list-style-type: none"> • dejepis • občianska náuka 	5	160
Človek a príroda <ul style="list-style-type: none"> • fyzika • chémia • biológia • geografia 	3	96
Matematika a práca s informáciami <ul style="list-style-type: none"> • matematika 	6	192
Zdravie a pohyb <ul style="list-style-type: none"> • telesná a športová výchova 	8	256
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	56	1792
Teoretické vzdelávanie	30	960
Praktická príprava	26	832
Disponibilné hodiny	28	896
SPOLU	132	4224
Účelové kurzy/učivo		
Kurz pohybových aktivít v prírode		
Kurz na ochranu života a zdravia		
Účelové cvičenia		
Maturitná skúška		

13.2 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory:

Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov, v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum. V školských vzdelávacích programoch sa môžu rozšíriť podľa potrieb odborov

a zámerov školy z kapacity disponibilných hodín.

b) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôsobujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.

c) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 33 hodín a maximálne 35 hodín, za celé štúdium minimálne 132 hodín, maximálne 140 hodín. Výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.

d) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.

e) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.

f) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.

g) Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba prvého cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v ročníku. Druhý cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku.

Druhý cudzí jazyk je povinne voliteľný v skupine odborov 63 Ekonomika, organizácia, obchod a služby I.

h) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety náboženská výchova v alternatíve s etickou výchovou. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov.

i) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka.

j) Na cirkevných školách je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie zriaďovateľa). Predmet etická výchova môže škola vyučovať v rámci voliteľných predmetov. Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka.

k) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia, biológia a geografia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore.

l) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou minimálne 1 hodiny týždenne v každom ročníku. V technických študijných odboroch sa výučba matematiky realizuje v rozsahu minimálne 1,5 hodiny týždenne v každom ročníku. Predmet informatika sa vyučuje povinne ak škola nemá zavedený odborný predmet aplikovaná informatika.

m) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do maximálne dvojhodinových celkov.

- n) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- o) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, odborných učebniach a pod.) a odbornej praxe. Na praktických cvičeniach a odbornej praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- p) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. V skupine odborov 63 Ekonomika, organizácia, obchod a služby I sa disponibilné hodiny použijú na vyučovanie povinne voliteľného druhého cudzieho jazyka minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.
- q) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou. Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy).

14 RÁMCOVÝ UČEBNÝ PLÁN

14.1 Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu:

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	48	1536
Odborné vzdelávanie	56	1792
Disponibilné hodiny	28	896
CELKOM	132	4224

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Počet týždenných vyučovacích hodín	Disponibilné hodiny
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	48	62	14
Jazyk a komunikácia			
🇸🇰 slovenský jazyk a literatúra	12	12	0
🇪🇺 prvý cudzí jazyk	12	14	2
🇪🇺 druhý cudzí jazyk	10	10	0
Človek a hodnoty			
• etická výchova/náboženská výchova	2	2	0
Človek a spoločnosť			
• dejepis	5	5	0
• občianska náuka			
Človek a príroda			
• fyzika			
• chémia	3	2	0
• biológia			
• geografia			
Matematika a práca s informáciami			
• matematika	6	9	3
Zdravie a pohyb			
• telesná a športová výchova	8	8	0
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	56	71	15
Teoretické vzdelávanie	30	30	0
Praktická príprava	26	41	15
Disponibilné hodiny	28	29	29
SPOLU	132	133	8

Účelové kurzy/učivo			
Kurz pohybových aktivít v prírode			
• lyžiarsky výcvik (1. r.)	30	30	
• turistický kurz (2. r.)	30	30	
Kurz na ochranu života a zdravia (3. r.)	18	18	
Účelové cvičenia			
• 1. ročník	12	12	
• 2. ročník	12	12	
Maturitná skúška			

14.2 Učebný plán Obchodnej akadémie vo Vranove nad Topľou

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia, Daxnerova 88, 093 35 Vranov nad Topľou				
Názov ŠkVP	OBCHODNÁ AKADÉMIA				
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A				
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	štátna				
Vyučovaci jazyk	slovenský jazyk				
Názvy vzdelávacích oblastí	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
Vyučovacie predmety					
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Všeobecné vzdelávanie	21	20	14	12	67
Jazyk a komunikácia					
slovenský jazyk a literatúra	3	4	4	3	14
prvý cudzí jazyk	4	4	4	3	15
druhý cudzí jazyk	3	3	2	2	10
Človek a hodnoty a spoločnosť					
etická výchova/náboženská výchova	1	1	-	-	2
Človek a spoločnosť					
dejepis	2	-	-	-	2
občianska náuka	1	2	-	-	3
Človek a príroda					
biológia	2	-	-	-	2
hospodárska geografia	-	2	-	-	2
Matematika a práca s informáciami					
matematika	3	2	2	2	9
Zdravie a pohyb					
telesná a športová výchova	2	2	2	2	8
Odborné vzdelávanie	12	13	19	21	65
Teoretické vzdelávanie					
podniková ekonomika	3	4	4	4	15
úvod do makroekonómie	-	-	-	3	3
právna náuka	-	2	-	-	2
účtovníctvo	-	3	-	-	3
daňová sústava	-	-	2	2	4
technika administratívy	3	2	-	-	5
tovaroznalectvo	2	-	-	-	2
Praktická príprava	4	2	13	12	31
anglická/nemecká komunikácia				2	2

aplikovaná informatika	2	2	2	-	6
cvičná firma	-	-	2	1	3
ekonomické cvičenia	-	-	-	3	3
obchodná korešpondencia	-	-	2	2	4
prax			2 týždne	2 týždne	
spoločenská komunikácia	2	-	-	-	2
účtovníctvo v praxi			5	4	9
Voliteľné predmety			2		2
aplikované účtovníctvo			x		
bankovníctvo			x		
cvičenia z matematiky			x		
informatika v praxi			x		
anglická komunikácia/nemecká komunikácia			x		
marketing a manažment			x		
poisťovníctvo			x		
myslím ekonomicky			x		
seminár zo slovenského jazyka			x		
Celkový počet hodín v ročníku	33	33	33	33	132
Účelové kurzy/učivo					
Kurz pohybových aktivít v prírode					
lyžiarsky výcvik	30				
turistický kurz		30			
Kurz na ochranu života a zdravia			18		
Účelové cvičenia	12	12			

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška	-	-	-	2
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.)	7	7	5	3
prax	-	-	2	2
Spolu týždňov	40	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu:

a) Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov, v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum. V školských vzdelávacích programoch sa môžu rozšíriť podľa potrieb odborov a zámerov školy z kapacity disponibilných hodín.

b) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôbujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.

c) Počet týždenných vyučovacích hodín 33 hodín, za celé štúdium minimálne 132 hodín. Výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.

d) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.

e) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.

f) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.

g) Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba prvého cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v ročníku. Druhý cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku.

Druhý cudzí jazyk je povinne voliteľný v skupine odborov 63 Ekonomika, organizácia, obchod a služby I.

h) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety náboženská výchova v alternatíve s etickou výchovou. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov.

i) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka.

j) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia, biológia a geografia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore.

k) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou minimálne 1 hodiny týždenne v každom ročníku. V technických študijných odboroch sa výučba matematiky realizuje v rozsahu minimálne 1,5 hodiny týždenne v každom ročníku. Predmet informatika sa vyučuje povinne ak škola nemá zavedený odborný predmet aplikovaná informatika.

l) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do maximálne dvojhodinových celkov.

m) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

n) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, odborných učebniach a pod.) a odbornej praxe. Na praktických cvičeniach a odbornej praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

o) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. V skupine odborov 63 Ekonomika, organizácia, obchod a služby I sa **disponibilné hodiny použijú na vyučovanie povinne voliteľného druhého cudzieho jazyka minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.**

p) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou.

Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu **6 hodín** v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy).

Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania

Prehľad kľúčových kompetencií	Gramotnosť	Viacjazyčnosť	Matematická kompetencia a kompetencia vo vede v technológii a inžinierstve	Digitálna kompetencia	Osobná sociálna kompetencia učiteľa	Občianska kompetencia
Prehľad názov predmetov	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií					
Povinné všeobecnovzdelávacie predmety						
slovenský jazyk a literatúra	☺			☺	☺	☺
prvý cudzí jazyk	☺	☺		☺	☺	☺
druhý cudzí jazyk	☺	☺		☺	☺	☺
etická/náboženská výchova	☺			☺	☺	☺
dejepis	☺			☺	☺	☺
občianska náuka	☺			☺	☺	☺
biológia	☺			☺	☺	☺
hospodárska geografia	☺			☺	☺	☺
matematika	☺		☺	☺	☺	☺
telesná a športová výchova						☺
Povinné odborné predmety						
podniková ekonomika	☺		☺	☺	☺	☺
úvod do makroekonómie	☺			☺	☺	☺
právna náuka	☺			☺	☺	☺
účtovníctvo	☺		☺	☺	☺	☺
daňová sústava	☺			☺	☺	☺
technika administratívy	☺			☺	☺	☺
tovaroznalectvo	☺			☺	☺	☺
anglická/nemecká komunikácia	☺	☺		☺	☺	☺
aplikovaná informatika	☺		☺	☺	☺	☺
cvičná firma	☺	☺	☺	☺	☺	☺
ekonomické cvičenia	☺		☺	☺	☺	☺
obchodná korešpondencia	☺			☺	☺	☺
odborná prax	☺	☺	☺	☺	☺	☺
spoločenská komunikácia	☺			☺	☺	☺
účtovníctvo v praxi	☺		☺	☺	☺	☺
marketing a manažment	☺			☺	☺	☺

Kľúčové kompetencie predstavujú spoločne uplatňované zásady a pravidlá pri vybraných postupoch, metódach a formách práce, pri organizovaní rôznych slávnostných alebo výnimočných príležitostí, akcií alebo aktivít, mali by podporovať a rozvíjať aktivitu, tvorivosť, zručnosť, učenie žiaka. Výchovné a vzdelávacie stratégie (ďalej len „VVS“) nie sú formulované ako ciele, konkrétne metódy, postupy, pokyny alebo predpokladané výsledky žiakov, ale predstavujú spoločný postup, prostredníctvom ktorého by učitelia dovedli žiakov k vytváraniu alebo ďalšiemu rozvoju kľúčových kompetencií.

VVS sú v našom školskom vzdelávacom programe stanovené pre každý vyučovací predmet a pre vybrané kľúčové kompetencie tak, ako to ukazuje tabuľka. Táto stratégia bola odsúhlasená všetkými predmetovými komisiami na škole.