



Oświęcim, 24.05.2022r.

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Królowej
Jadwigi w Oświęcimiu
ul. Królowej Jadwigi 12, 32-600 Oświęcim,
tel/fax 33 842-54-68

*SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Królowej Jadwigi
w Oświęcimiu
ul. Królowej Jadwigi 12
32-600 Oświęcim, tel. 33 842 54 68*

Znak sprawy: SP1.201.1.2022

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Podstawa prawna:

do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.), zgodnie z przepisem art. 2 ust. 1 pkt 1. Wartość zamówienia nie przekracza 130.000,00 zł. netto.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Królowej Jadwigi w Oświęcimiu ul. Królowej Jadwigi 12, 32-600 Oświęcim, tel. 33/842-54-68

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie nawierzchni EPDM wraz z obrzeżami gumowymi przy Szkole Podstawowej nr 1 w Oświęcimiu**, w tym:

- 1) rozebranie i utylizacja istniejącej (zdegradowanej) nawierzchni (pow. ok 250m²), zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazaniu odpadów do uprawnionego zakładu utylizacji i recyklingu na karcie BDO ,
- 2) korytowanie,
- 3) wykonanie podbudowy kamiennej o grubości 15cm,
- 4) wykonanie nawierzchni (do stosowania na zewnątrz) poliuretanowej elastycznej, wylewanej, bezspoinowej, antypoślizgowej, przepuszczalnej dla wody, instalowanej „in situ” (bezpośrednio na placu budowy). Nawierzchnia musi być zgodna z normą PN:EN 1177-2019 i posiadać atest higieniczny PZH. Wykonanie nawierzchni EPDM o grubości od 4-10 cm. Zamawiający nie dopuszcza wykonania warstwy użytkowej wykonanej metodą natryskową z granulatu 0,5-1,5 mm połączonego z systemem poliuretanowym. Całkowita grubość nawierzchni bezpiecznej uzależniona jest od wysokości swobodnego upadku każdego z urządzeń (min. HIC 1,5 m).

- 5) opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji koncepcji graficznej i kolorystycznej nawierzchni (zastosowanie max 2 kolorów, charakteryzujących się maksymalną odpornością na odbarwienia i blaknięcie),
- 6) przeniesienie placu zabaw (urządzeń) z obecnego miejsca na miejsce wskazane,
- 7) wykonanie placu do pchnięcia kulą, w tym:
 - a) Kółko gumowe,
 - b) Obrzeża,
 - c) Korytowanie, wykonanie podbudowy z kamienia o gr. 15 cm, wysypanie piasku o gr. 15cm
- 8) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac, w tym obsianie trawą w przypadku zniszczenia trawnika,
- 9) wykonanie innych robót i prac niezbędnych do należytego wykonania zamówienia, w tym m. innymi:
 - oznakowanie oraz zabezpieczenie przyjętego placu,
 - ponoszenie kosztów składowania na wysypisku odpadów, materiałów nieużytecznych pochodzących z rozbiórki oraz ich utylizacji.

Nomenklatura wg CPV: 45233251 - wymiana nawierzchni, 45236210 - wyrównywanie nawierzchni placów zabaw dla dzieci.

3. Termin realizacji: od dnia 27 czerwca 2022 r. do dnia 15 sierpnia 2022 r.

W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niemożność realizacji robót objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, które to okoliczności są niezawinione przez Wykonawcę i od niego niezależne, w tym np. wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych lub z przyczyn technologicznych powodujących konieczność całkowitego przerwania prac, co zostanie potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego, termin realizacji zadania zostanie przedłużony o taką ilość dni kalendarzowych, na jaką roboty zostały przerwane.

O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

4. Warunki realizacji, odbioru i rozliczenia:

- 1) Przekazanie terenu placu zabaw w celu realizacji prac nastąpi najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót.
- 2) Organizację oraz harmonogram prac Wykonawca winien uzgodnić z Dyrektorem szkoły.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie realizować zadanie, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi, prawem budowlanym, sztuką inżynierską oraz bieżącymi zaleceniami przedstawiciela zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, ppoż. oraz do bieżącego utrzymania porządku.
- 5) Wykonawca zapewni sprawowanie kierownictwa robót przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
- 6) Zastosowane materiały muszą posiadać świadectwo dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce.
- 7) Zamawiający nie zapewnia punktów poboru energii elektrycznej, wody oraz innych mediów potrzebnych do realizacji zamówienia.
- 8) Odbiór końcowy przedmiotu umowy dokonany zostanie w terminie do 7 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru robót.
- 9) Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w toku odbioru wad.
- 10) Zamawiający zapewni nadzór inwestorski dla wykonywanych robót
- 11) Rozliczenie inwestycji nastąpi w formie jednej faktury końcowej po wykonaniu i odebraniu wykonanych robót.

12) Faktura końcowa zostanie wystawiona po protokolarnym końcowym odbiorze robót dokonanych przez Zamawiającego.

13) Prawidłowo wystawiona faktura płatna będzie w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania.

14) Wypłata wynagrodzenia za wykonane prace stanowiące przedmiot umowy będzie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

15) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace niewykonane w przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia.

5. Wymagany okres rękojmi dla przedmiotu zamówienia na wykonane roboty (materiały i robociznę) **wynosi min. 48 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania bez uwag protokołu końcowego.

6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Wykonawca odpowiedzialny jest z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie min. 48 miesięcy na warunkach i zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania bez uwag protokołu końcowego.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy na warunkach i w sytuacjach:

1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2) gdy zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej lub zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

3) W wypadkach, o których mowa wyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, którego wartość zostanie ustalona przez Zamawiającego i Wykonawcę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z następujących tytułów:

a) za zwłokę w wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad,

c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie,

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

5. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający wezwie na piśmie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie pisemnych wyjaśnień dotyczących zaistnienia uchybienia w wykonywaniu zamówienia i okoliczności jego powstania. Zamawiający dokona oceny złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień i na ich podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez Wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.

6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości odszkodowania rzeczywistego.

7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności i długów wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie.

8. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

9. W umowie zostaną zawarte ponadto wszelkie postanowienia, o których mowa w punktach od 2 do 6 niniejszego Zaproszenia.

10. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

7. Opis udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca winien złożyć ofertę zawierającą:

1) Wypełniony **formularz ofertowy** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Cena ofertowa winna obejmować pełny zakres przedmiotu zaproszenia.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

2) **Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

W celu spełnienia warunku, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia minimum 3 referencji dotyczących osobistego wykonania (bez udziału podwykonawców) nawierzchni poliuretanowej elastycznej, bezspoinowej, montowanej bezpośrednio na placu budowy, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Załączone referencje muszą określać, czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacje o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia przedłożonych referencji u Inwestora w zakresie przebiegu realizacji robót oraz do pozyskania informacji dotyczącej reakcji Wykonawcy na zgłoszenia Inwestora w okresie gwarancyjnym.

3) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4) **Pełnomocnictwo do złożenia oferty (w oryginale)**, o ile jest konieczne i nie wynika z innych dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

8. Kryteria oceny oferty cenowej.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w zaproszeniu, z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji przejrzystości tj. z najniższą ceną lub najkorzystniejszym bilansem ceny i innych kryteriów

Kryteria: cena ofertowa brutto 100%

2. **Cena ofertowa winna obejmować wszystkie roboty i prace konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.** Obliczoną cenę ofertową brutto **wraz z podatkiem od towarów i usług VAT** wpisać w punkcie 3 formularza ofertowego. Wartość ta stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe brutto niepodlegające waloryzacji w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Formularz ofertowy stanowi *załącznik nr 1* do zaproszenia.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia formularza ofertowego.

10. Pytania dotyczące postępowania można przysyłać w formie elektronicznej na adres mailowy: sekretariat@sp1oswiecim.pl

11. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę cenową w zamkniętej i opisanej kopercie z tytułem postępowania można przesłać drogą pocztową, złożyć osobiście, w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 w Oświęcimiu, ul. Królowej Jadwigi 12 lub przesłać elektronicznie na adres sekretariat@sp1oswiecim.pl **najpóźniej do dnia 01 czerwca 2022 r. do godz. 14.00.**

Dla oceny zachowania terminu składania ofert Zamawiający bierze pod uwagę **datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie datę jej wysłania.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Królowej Jadwigi w Oświęcimiu – **www.sp1oswiecim.pl**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12. Treść wypełniania obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne

1) Zamawiający, zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje, że: A) Administratorem Państwa danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Królowej Jadwigi w Oświęcimiu przy ul. Królowej Jadwigi 12, 32-600 Oświęcim, telefon: 33 842 54 68, e-mail: sekretariat@sp1oswiecim.pl REGON: 070431820, NIP: 549-10-25-790

B) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl.

C) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem zapytania ofertowego oraz w przypadku wyboru Pana/Pani oferty w celu realizacji warunków zawieranych umów; wykonania ciężących na Administratorze danych obowiązków prawnych (np. wystawienia i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, udostępniania danych tzw. uprawnionym podmiotom w tym do sądu lub prokuratury); dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy.

D) Podstawą prawną ich przetwarzania są: art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

E) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Mogą być nimi również organy kontroli (RIO, NIK, CBA i inne), Instytucje finansujące, Sądy, Policja.

F) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym i będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu złożenia w/w oferty cenowej, w tym ewentualnego wykonania umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

G) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w zgodnym z przepisami powszechnie obowiązującego prawa przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania ofertowego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres

przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie 5 lat do zakończenia okresu zobowiązań wynikających z przepisów podatkowych.

- H) Posiada Pani/Pan prawo: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.
f) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.

2) Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy dopełnieniu obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.


3) Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego zapytania ofertowego wypełnia obowiązek w imieniu swoim i Zamawiającego względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskali.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 oraz art. 14 RODO

13. Załączniki:

nr 1 – Wzór formularza ofertowego

nr 2 – Wzór oświadczenia o posiadaniu wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

DYREKTOR SZKOŁY
Podstawowej nr 1 im. Królowej Jadwigi
w Oświęcimiu

mgr Katarzyna Chmielewska

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Królowej Jadwigi
w Oświęcimiu
ul. Królowej Jadwigi 12
32-600 Oświęcim, tel. 33 842 54 68

.....
(podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej)