**Imię i nazwisko ucznia** …………………………………….............................**oddział** ……………

1. Imię i nazwisko rodzica ……………………………………. tel. kontaktowy ……………..
2. **Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:**
3. Cena obiadu: **4,00 zł**
4. Wpłata za obiady dokonywana jest **do 12 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni** na konto szkoły:

Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy, Oddział w Sicienku

nr: **67 8142 1046 0000 0778 2000 0001**

tytułem: ***wpłata za obiady / imi***ę ***i nazwisko dziecka/ za miesiąc…***

1. **Nieobecno**ś**ci** uczniów należy zgłaszać **z jednodniowym wyprzedzeniem,   
   a najpóźniej do godziny 8.00 dnia nieobecności** pod numerem telefonu **052 38 15 106,**

**mailowo:** [**sekretariat@spkruszyn.edu.pl**](mailto:sekretariat@spkruszyn.edu.pl)lub osobiście w sekretariacie szkoły w godzinach od 700 do 1500.

**Nie b**ę**d**ą **odliczane** nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

1. Jeżeli dzieci uczestniczą w **wycieczce** (wyjściu), to odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela – organizatora wycieczki (wyjścia). Nauczyciel organizujący wyjazd (wyjście) jest odpowiedzialny za dostarczenie listy do sekretariatu szkoły najpóźniej do godziny 8.00 w dniu wyjazdu.
2. W przypadku rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić pisemnie w sekretariacie szkoły, do ostatniego dnia miesiąca, w którym dziecko korzysta z posiłków.
3. **Deklaracja:**
4. Potwierdzam, że zapoznałem się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej .
5. Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej

w okresie od ..……………………………..do ………………………………………

1. Zobowiązuję się do dokonania wpłaty w terminie **do 12 dnia każdego miesiąca**.

W przypadku niedokonania wpłaty w powyższym terminie naliczane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki. Zaległość w płatności za dany miesiąc żywieniowy powoduje wstrzymanie wydawania posiłków od kolejnego miesiąca.

………………………………… …………………………………

data podpis rodzica/opiekuna

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:**

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Kruszyn ul. Szkolna 6, 84-014 Sicienko reprezentowana przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Krzysztof Dziemian, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: szkola\_kruszyn@interia.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit a RODO)

Informacje szczegółowe dot. przetwarzania danych osobowych dostępne są stronie internetowej Szkoły