

Regulamin oceny pracy nauczycieli w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Lęborku

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz.1189 z późn.zm.)*
 2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59, 949).*
 3. *Rozporządzenia MEN z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016 r. poz.2035).*
 4. *Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658)*
 5. *Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz.1611).*
 6. *Rozporządzenie MEN z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz.393).*
 7. *Statut Szkoły Podstawowej w Ryjewie.*
-

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1 Przedmiot i cel Regulaminu

1. Regulamin oceny pracy określa sposób i tryb dokonywania oceny pracy nauczycieli Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lęborku, zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych.

2. Ocenie podlegają, na zasadach określonych w Regulaminie, wszyscy nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zatrudnieni w Ośrodku niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy z pracodawcą i wymiarem realizowanych godzin w ramach pensum na danym stanowisku pedagogicznym.

3. Celem przeprowadzania oceny pracy pracowników pedagogicznych w Ośrodku jest:

- 1) zwiększenie efektywności pracy i jej jakości poprzez wymianę informacji pomiędzy oceniającym a ocenianym na temat realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 KN oraz w art. 5 ustawy - Prawo oświatowe oraz zadań statutowych szkoły;
- 2) motywowanie pracowników do zwiększonego wysiłku;
- 3) ustalenie obszarów kompetencji, które wymagają doskonalenia, między innymi poprzez wymianę informacji pomiędzy oceniającym a ocenianym na temat poziomu wykonywania obowiązków;
- 4) zebranie informacji potrzebnych do planowania doskonalenia zawodowego nauczyciela;
- 5) kształtowanie właściwych postaw pracowników, w szczególności z zakresu etyki zawodowej nauczyciela;
- 6) zastąpienia subiektywnych, przypadkowych opinii obiektywnymi kryteriami oceny;
- 7) dostarczenie informacji zwrotnej nauczycielowi o jakości jego pracy.

4. Ocena pracy pracownika pedagogicznego stanowi podstawę do podejmowania decyzji kadrowych, a w szczególności:

- 1) podwyższania wynagrodzenia w formie dodatku za wyróżniającą się pracę – dotyczy nauczycieli dyplomowanych z co najmniej 3 – letnim stażem od uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego;
- 2) przyznawania dodatku motywacyjnego, na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania dodatków motywacyjnych ;
- 3) skracania okresu obowiązkowej przerwy do rozpoczęcia awansu na kolejny stopień awansu zawodowego;
- 4) przyznawania nagród i wyróżnień;
- 5) przygotowania wewnątrzszkolnego planu doskonalenia nauczycieli.

§ 2

Podstawowe pojęcia

1. Ilekcio w Regulaminie jest mowa o:

- 1) *dyrektorze* – należy przez to rozumieć dyrektora SOSW w Lęborku;
- 2) *radzie rodziców* – należy przez to rozumieć Radę Rodziców w SOSW w Lęborku;
- 3) *stopień awansu zawodowego* – należy przez to rozumieć odpowiednio stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego;
- 4) *staż zawodowy* – należy przez to rozumieć okres wskazany w KN w celu realizacji planu rozwoju zawodowego, właściwy dla danego stopnia awansu zawodowego o który ubiega się nauczyciel;
- 5) *opiekun stażu* – nauczyciel mianowany lub dyplomowany przydzielony przez dyrektora w celu pomocy nauczycielowi odbywającemu staż na stopień nauczyciela kontraktowego lub mianowanego.

Rozdział 2

Tryb dokonywania oceny pracy

§ 3

Terminy oceny pracy

1. Ocenie pracy podlegają wszyscy pracownicy SOSW w Lęborku zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych w poniżej określonych terminach:

- 1) po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego, a w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego dodatkowo dołączonej w tym terminie opinii opiekuna stażu o dorobku zawodowym za okres stażu;
- 2) po zakończeniu dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy, w terminie, jak w pkt 1;
- 3) co 3 lata pracy w szkole od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego;
- 4) w terminie 3 miesięcy od daty wpłynięcia wniosku o dokonanie oceny pracy nauczyciela od samego nauczyciela, organu prowadzącego, organu nadzorującego lub Rady Rodziców;

- 5) w terminie 3 miesięcy od daty pisemnego zawiadomienia nauczyciela o podjęciu przez dyrektora oceny pracy nauczyciela z własnej inicjatywy;
- 6) po upływie co najmniej jednego roku pracy w szkole w przypadku nauczycieli nowozatrudnionych; okres między kolejnymi ocenami ulega wydłużeniu o jeden rok.

2. W przypadku, gdy nauczyciel odbywa staż na kolejny stopień awansu zawodowego, mimo upływu 3 -letniego okresu, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 3, oceny pracy dokonuje się po zakończeniu stażu, zgodnie z zasadą zapisaną § 3 ust. 1 pkt 1 i 2.

3. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, pod warunkiem upływu co najmniej jednego roku od oceny poprzedniej.

4. W razie usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 3 miesiące termin 3 – letniej przerwy, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 3, ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

5. W przypadku dokonywania oceny pracy po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1 i 2 do 21 – dniowego okresu dokonania oceny nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.

6. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela „z urzędu” co 3 lata nie-odbywającego stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, do okresu 3 – miesięcznego na dokonanie oceny nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.

7. W przypadku, gdy wpłynął wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela od podmiotów uprawnionych do wnioskowania o dokonanie oceny, a od ostatniej oceny pracy nie upłynął 1 rok, dyrektor oddala wniosek i zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach jego oddalenia.

8. W przypadku nauczyciela uzupełniającego etat na podstawie § 22 ust. 1 KN – oceny pracy dokonuje dyrektor szkoły, w której jest zatrudniony nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć, na zasadach określonych w § 3 Regulaminu.

§ 4 **Skala ocen**

1. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1) ocena wyróżniająca;
- 2) ocena bardzo dobra;
- 3) ocena dobra;
- 4) ocena negatywna.

§ 5

Opinie innych podmiotów w procesie oceniania pracy nauczyciela

1. Dyrektor szkoły w procesie dokonywania oceny pracy nauczyciela ma obowiązek zasięgnięcia:

- 1) opinii Rady Rodziców, a w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego dodatkowo opinii opiekuna stażu o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu;
- 2) opinii doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, w przypadku, gdy oceniany nauczyciel wystąpi do dyrektora z takim wnioskiem. Uwzględniana jest tylko opinia doradcy metodycznego sformułowana na piśmie i dostarczona zgodnie z obiegiem korespondencji w terminie określonym w piśmie. W przypadku braku doradcy metodycznego - może zasięgać opinii nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego uczącego tego samego przedmiotu lub przewodniczącego zespołu przedmiotowego. Dyrektor zwraca się na piśmie do ustalonego opiniodawcy z prośbą o jej przygotowanie w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela.

2. Rada Rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez Radę Rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.

3. Opiekun stażu przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od daty zakończenia stażu przez nauczyciela.

4. Dyrektor szkoły w procesie dokonywania oceny pracy nauczyciela może:

- 1) zasięgać opinii Samorządu Uczniowskiego o pracy nauczyciela, zgłaszając pisemną prośbę do przewodniczącego samorządu o wyrażenie opinii w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma. Dyrektor szkoły uwzględnia jedynie opinie sformułowaną na piśmie i opracowaną na podstawie badania ankietowego wśród reprezentatywnej grupy uczniów nauczanych przez konkretnego nauczyciela. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela;
- 2) z własnej inicjatywy zasięgać opinii doradcy metodycznego, a w przypadku braku takiej możliwości - może zasięgać opinii nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego uczącego tego samego przedmiotu lub przewodniczącego zespołu przedmiotowego. Dyrektor zwraca się na piśmie do ustalonego opiniodawcy z prośbą o jej przygotowanie w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela.

5. W przypadku, gdy oceniany nauczyciel uzupełnia etat w innej placówce na podstawie art. 22 ust. 1 KN, dyrektor szkoły macierzystej występuje do dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat o pisemną częściową ocenę pracy nauczyciela. Ocena pracy jest ustalana w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

6. W przypadku, gdy nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach, a który w żadnej szkole nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska, oceny pracy po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego dokonuje dyrektor po pisemnym wskazaniu przez organ nadzorujący. Dyrektor występuje do dyrektorów szkół, w których jest zatrudniony nauczyciel o pisemną częściową

ocenę pracy nauczyciela. Ocena pracy jest ustalana w porozumieniu z tymi dyrektorami, w których nauczyciel odbywał staż.

§ 6

Ocena pracy na zakończenie stażu

1. Ocena pracy nauczyciela na zakończenie stażu na kolejny stopień awansu przeprowadzana jest w oparciu o kryteria i wskaźniki ich osiągnięcia, zawarte w załączniku Nr 1, gdzie część A – dotyczy nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego; część B – dotyczy nauczyciela ubiegającego się na stopień nauczyciela mianowanego; część C – dotyczy nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego.

2. Przed przystąpieniem do oceniania pracy, dyrektor szkoły dokonuje analizy stopnia realizacji zadań i czynności wykonywanych przez nauczyciela w okresie odbywania stażu, a określonych odpowiednio w § 6 ust. 1 – dla nauczyciela stażysty, w § 7 ust. 1 – dla nauczyciela kontraktowego, w § 8 ust. 1 – dla nauczyciela mianowanego w Rozporządzeniu MEN z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393) i ujętych w planie rozwoju zawodowego.

3. Na podstawie wyników nadzoru pedagogicznego oraz sprawozdania nauczyciela z realizacji planu rozwoju zawodowego, dyrektor szkoły ocenia poziom spełniania niezbędnych wymagań do uzyskania stopnia awansu zawodowego, o który ubiega się nauczyciel, a określonych odpowiednio: w § 6 ust. 2 – dla nauczyciela kontraktowego, w § 7 ust. 2 – dla nauczyciela mianowanego, w § 8 ust. 2 – dla nauczyciela dyplomowanego.

4. W przypadku ustalenia poziomu spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela na poziomie:

- 1) 95 % i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą
- 2) 80 % i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą
- 3) 55 % i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą
- 4) poniżej 55 % - nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną

§ 7

Okresowa ocena co 3 lata lub na wniosek

1. Ocena pracy jest dokonywana po upływie 3 lat od oceny poprzedniej lub na wniosek nauczyciela, organu prowadzącego lub nadzorującego, Rady Rodziców lub z inicjatywy dyrektora i jest wynikiem stopnia spełniania wymagań zawartych w załączniku Nr 1 do Regulaminu.

Rozdział 3

Przebieg procesu oceniania pracy nauczyciela

§ 8

Rozmowa oceniająca i samoocena

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem ustala datę rozmowy oceniającej z zachowaniem obowiązujących terminów na dokonanie oceny.

2. Przed datą ustalonej rozmowy, strony procesu oceniania wypełniają arkusz stanowiący załącznik Nr 1, gdy ocena jest dokonywana po zakończeniu stażu na kolejny

stopień awansu zawodowego i gdy ocena jest oceną dokonywaną okresowo co 3 lata lub na wniosek uprawnionego podmiotu.

3. Arkusz oceny dostępny jest na stronie internetowej Ośrodka.

4. Co najmniej 7 dni przed rozmową oceniany nauczyciel obowiązany jest dostarczyć wypełniony przez siebie arkusz dyrektorowi placówki.

5. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego na I etapie oceniania, o którym mowa w § 6 ust. 2 może być obecny opiekun stażu.

6. Dyrektor szkoły udostępnia ocenianemu nauczycielowi wstępnie wypełniony przez siebie arkusz, o którym mowa w ust. 2 na co najmniej 3 dni przed datą rozmowy oceniałącej.

7. Przed rozmową oceniałący i oceniany zapoznają się ze swoimi wzajemnymi ocenami celem odpowiedniego przygotowania się do rozmowy.

8. Ostateczna punktację za poszczególne kryteria ustala dyrektor Ośrodka po wysłuchaniu nauczyciela.

§ 9

Dowody realizacji zadań i obowiązków nauczyciela uwzględniane w procesie oceniania

1. Dyrektor szkoły w procesie oceniania przy ustalaniu punktacji za poszczególne kryteria oceny wykorzystuje informacje zgromadzone w trakcie sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Pisemnymi dowodami realizacji przez nauczyciela obowiązków zawodowych i statutowych zadań szkoły są:

- 1) arkusze obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela;
- 2) protokoły kontroli;
- 3) karty monitorowania pracy wychowawcy;
- 4) karty monitorowania procesów zachodzących w szkole;
- 5) dokumentacja innowacji pedagogicznej lub eksperymentu pedagogicznego;
- 6) protokoły zebrań z rodzicami;
- 7) programy nauczyciela i dokumentacja pracy w zakresie wszechstronnego rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i potrzeb;
- 8) protokoły rad pedagogicznych;
- 9) protokoły zebrań doraźnych i stałych zespołów nauczycielskich;
- 10) dokumentacja świadcząca o współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz uczniów i oświaty, wolontariat;
- 11) dokumentacja potwierdzająca udział przygotowywanych przez nauczyciela uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach, olimpiadach;
- 12) świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające ukończone formy doskonalenia zawodowego;
- 13) opracowania badań wyników nauczania;
- 14) sprawozdania z ewaluacji wewnętrznej pracy szkoły w zakresie dotyczącym nauczyciela;
- 15) pochwały, skargi;
- 16) publikacje;

w przypadku dokonywania oceny na zakończenie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego dodatkowo:

- 17) opinia opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub kontraktowego;
- 18) sprawozdanie nauczyciela z realizacji planu rozwoju zawodowego wraz z dokumentacją potwierdzającą wykonanie zaplanowanych działań.

§ 10

Projekt oceny i ocena końcowa

1. Po rozmowie oceniającej dyrektor Ośrodka niezwłocznie przygotowuje na piśmie projekt oceny, uwzględniając opinie, o których mowa w § 5 Regulaminu oraz zapoznaje z jego treścią ocenianego nauczyciela, a także poucza o przysługującym prawie do złożenia na piśmie uwag i zastrzeżeń w ciągu 3 dni daty jej przedstawienia. Dyrektor Ośrodka przekazuje projekt oceny pracy nauczycielowi za pisemnym potwierdzeniem jego otrzymania.

2. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela organizacji związkowej.

3. Po rozpatrzeniu wniesionych przez nauczyciela uwag i zastrzeżeń dyrektor sporządza na piśmie ocenę pracy, zgodnie ze wzorem karty oceny, określonej w odrębnych przepisach, zawierającą ocenę, jej uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od oceny.

4. Oceniany pracownik jest zobowiązany do podpisania dwóch egzemplarzy karty oceny.

5. Oryginał oceny podpisany przez ocenianego włącza się do akt osobowych pracownika.

6. Przy dokonywaniu oceny pracy do doręczeń stosuje się odpowiednio przepisy art. 39, art. 42, art. 43, art. 44, art. 46 i art. 47 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

§ 11

Odwołanie się od oceny

1. Od ustalonej oceny, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, nauczycielowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, za pośrednictwem dyrektora Ośrodka.

2. Dyrektor Ośrodka, z zachowaniem kpa, przesyła odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty.

3. Odwołanie rozpatruje zespół oceniający powołany przez kuratora.

4. Zespół oceniający, w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania, po rozpatrzeniu odwołania:

- 1) podtrzymuje ocenę pracy dokonana przez dyrektora albo,
- 2) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora i ustala nową ocenę pracy albo,
- 3) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora i przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa.

5. Ocena pracy ustalona przez zespół oceniający jest ostateczna.

Rozdział 4 **Przepisy przejściowe**

§ 12

1. Regulamin oceniania w treści, jak wyżej nie ma zastosowania dla:

- 1) nauczycieli, którzy rozpoczęli i nie zakończyli stażu przed dniem 1 września 2018 roku na kolejny stopień awansu zawodowego;
- 2) do postępowań o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego, wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 września 2018 roku na kolejny stopień awansu zawodowego;
- 3) nauczycieli, którzy zakończyli staż na kolejny stopień awansu zawodowego przed 1 września 2018 roku, lecz do tego dnia nie otrzymali oceny dorobku zawodowego za okres stażu lub nie złożyli wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego;
- 4) nauczycieli stażystów, którzy w dniu 1 września 2018 roku odbywają staż na kolejny stopień awansu zawodowego rozpoczęty z początkiem roku szkolnego 2017/2018 (wydłużenie okresu stażu);
- 5) nauczycieli przeniesionych do innej placówki na podstawie art. 19 KN, w której kontynuują odbywanie stażu, do końca okresu na jaki zostali przeniesieni.

2. Dla nauczycieli wskazanych w ust. 1 stosują się dotychczasowe zasady oceny dorobku zawodowego oraz dotychczasowe zasady postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego.

3. W przypadku nauczyciela kontraktowego i nauczyciela mianowanego, który do dnia 1 września 2018 r. w trakcie odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego zmienił miejsce zatrudnienia i za okres dotychczas odbytego stażu otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego, ocena ta jest uwzględniana do oceny pracy dokonywanej po zakończeniu całego stażu.

4. W roku szkolnym 2018/2019 nauczyciel kontraktowy może rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego, jeżeli legitymuje się co najmniej dwuletnim okresem pracy w szkole od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego.

Rozdział 5 **Przepisy końcowe**

§ 13

1. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także odmowa wykonania przez niego polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia albo dobrem społecznym.

2. Informacje znajdujące się w karcie oceny pracy oraz zebrane w trakcie rozmowy oceniającej podlegają prawnej ochronie, określonej w przepisach o ochronie danych osobowych i nie są ujawniane publicznie.

3. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na tych samych zasadach, które obowiązują przy jego ustalaniu.

4. Regulamin wchodzi w życie w terminie 14 dni od podania do publicznej wiadomości nauczycieli.

5. Regulamin obowiązuje od 1 września 2018 roku, z wyłączeniem oceniania nauczycieli wskazanych w § 12 ust. 1 do czasu uzyskania stopnia awansu zawodowego według dotychczasowych zasad.

Lębork, 31.08.2018 r.

Regulamin oceniania zaopiniowany przez Radę
Pedagogiczną w dniu 03 września 2018 r.

Regulamin oceniania zaopiniowany przez:

1. ZNP – oddział w Lęborku
2.
3.