**Zarządzenie Nr 10A /2021**

Dyrektora Samorządowego Przedszkola im. Krasnala Hałabały w Serocku

z dnia 27.08.2021r.

**w sprawie określenia warunków korzystania z wyżywienia**

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym  
(Dz.U. z 2021 r. poz.1372) oraz art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm. ) zarządza się, co następuje:

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. W związku z trwającą modernizacją kuchni oraz stołówki szkolnej żywienie dzieci przedszkolnych Samorządowego Przedszkola im. Krasnala Hałabały w Serocku od dnia 01.09.2021 r. do 15.10.2021 r. odbywać się będzie w formie cateringu (śniadanie, gorący obiad dwudaniowy z napojem, podwieczorek).
2. Wyżywienie zostało zorganizowane w ramach realizacji zadań opiekuńczych przedszkola, w tym wspierania prawidłowego rozwoju dzieci.
3. Sale grup są wyłącznym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni firmy cateringowej, dla osób uprawnionych  
   do korzystania z niej.
4. Posiłki są przygotowywane przez firmę cateringową z zewnątrz i dowożone zgodnie  
   z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
5. Posiłki są przygotowywane w oparciu o produkty spożywcze spełniające wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

**Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej**

§ 2

Do korzystania z posiłków uprawnione są dzieci uczęszczające do Samorządowego Przedszkola im. Krasnala Hałabały w Serocku wnoszące opłaty indywidualnie oraz których dożywianie refunduje Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku.

§ 3

1. Podstawą do korzystania z posiłków w przedszkolu jest złożenie karty zgłoszenia na posiłki, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zgłoszenie na posiłki obejmuje okres danego roku szkolnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zgłoszenie może obejmować semestr lub wybrane miesiące (lub dni miesiąca). Decyzję o objęciu żywienia w tym okresie podejmuje Dyrektor  
   w oparciu o uzasadnienie zawarte w zgłoszeniu.
3. W przedszkolu funkcjonuje elektroniczny system „e-Stołówka” służący do organizacji ewidencji i wydawania posiłków.

**Wydawanie posiłków**

§ 4

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy obsługi Samorządowego Przedszkola  
   im. Krasnala Hałabały w Serocku.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie  
   z następującym harmonogramem:

|  |  |
| --- | --- |
| * śniadanie | o godz. 900 |
| * obiad | o godz. 1130 |
| * podwieczorek | o godz. 1430 |

1. W uzasadnionych przypadkach godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianie.
2. Dzieci spożywają posiłki pod opieką wychowawcy lub innego wyznaczonego pracownika przedszkola w salach poszczególnych grup.
3. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej przedszkola.
4. Po spożyciu posiłku stoliki w grupach są dezynfekowane zgodnie z zaleceniami GIS.

**Odpłatność za obiady**

§ 5

1. Firma cateringowa przygotowuje posiłki: śniadania, obiady dwudaniowe z napojem  
   – nie ma możliwości kupowania tylko jednego z dań, podwieczorek.
2. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w przedszkolu dla dzieci kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku.
3. Koszt jednego posiłku uaktualniany jest na początku roku szkolnego. W sytuacji wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany stawki  
   za jeden posiłek, po poinformowaniu korzystających z wyżywienia z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 6

1. Rodzic/opiekun prawny dokonuje zgłoszenia dziecka na posiłki na druku wg załącznika  
   nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zgłoszenie na posiłki dla dziecka na dany rok szkolny powinno zostać złożone  
   w sekretariacie przedszkola do **24 dnia** miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dziecko rozpoczyna korzystanie z posiłków. Nie dotyczy to września. Brak zgłoszenia spowoduje niemożliwość korzystania z obiadów/posiłków.
3. Rezygnacja z korzystania z posiłków odbywa się wg załącznika nr 2 do niniejszego Zarządzenia, którą rodzic/opiekun prawny składa w sekretariacie przedszkola.

Brak złożenia rezygnacji przez rodzica spowodowuje rozpisanie posiłków na następny miesiąc oraz obciążenie rodzica kosztami za przygotowane posiłki zgodnie ze złożonym zgłoszeniem.

1. Dyrektor przedszkola może udzielić zwolnień z całości lub z części opłaty za korzystanie przez dziecko z posiłków w przedszkolu, w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny dziecka oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Opłat za obiady można dokonywać wyłącznie na wydzielony rachunek bankowy przedszkola 65 8013 0006 2007 0015 1265 0001**.** W tytule przelewu należy podać imię  
   i nazwisko dziecka, grupę oraz miesiąc, którego dotyczy wpłata.
3. Informacje dotyczące numeru konta rachunku bankowego, na które należy wpłacać  
   za posiłki oraz należność za dany miesiąc są dostępne na indywidualnym Koncie Rodzica w aplikacji e-Stołówka lub w sekretariacie przedszkola.
4. Wpłat na konto należy dokonywać z góry, za miesiąc następny **do 24 dnia** miesiąca poprzedzającego miesiąc wydawania obiadów. Wyjątek będą stanowić płatności  
   za wrzesień i styczeń. W tym przypadku termin będzie podawany na stronie internetowej przedszkola <http://przedszkole-serock.edupage.org>
5. Termin dokonania płatności oznacza datę wpływu środków pieniężnych na wyżej wymieniony rachunek bankowy przedszkola.
6. Rodzic/opiekun prawny odpowiada za prawidłową kwotę i prawidłowy opis przelewu. Jeżeli wpłata bankowa będzie za niska na pokrycie miesięcznej należności, albo będą odliczenia za nieobecności na posiłkach, które nie zostały zgłoszone, wówczas powstanie niedopłata, od której zostaną naliczone odsetki tak jak dla zaległości podatkowych.
7. W przypadku nieuregulowania opłaty w wyznaczonym terminie (**do 24 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wydawania posiłków**) rodzice/prawni opiekunowie, zalegający z opłatami są indywidualnie informowani o konieczności uiszczenia opłaty. Jednocześnie stają się dłużnikami z koniecznością natychmiastowego uregulowania należności za posiłki dziecka. Od powstałej zaległości zostaną naliczone odsetki takie jak dla zaległości podatkowych.
8. Opłaty za korzystanie z wyżywienia stanowią niepodatkowe należności  
   budżetowe o charakterze publicznoprawnym, o których mowa w art. 60 pkt. 7 ustawy  
   z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 305) i podlegają egzekucji w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji.

**Zwroty za niewykorzystane obiady**

§ 7

1. Warunkiem uwzględnienia zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku  
   w przedszkolu za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku jest dokonanie zgłoszenia do godz. 1100 poprzedniego dnia na dzień następny (wyjątek: w piątek do godz. 1100 odwoływane są posiłki na poniedziałek):
2. za pośrednictwem Portalu Rodzica poprzez aplikację e-Stołówka,
3. w przypadku braku technicznej możliwości korzystania z aplikacji o której mowa  
   w § 7 pkt 1 lit. a) rodzic/prawny opiekun dokonuje zgłoszenia telefonicznie  
   pod nr 22-782-73-12 lub osobiście w sekretariacie przedszkola.
4. Należność za odwołane posiłki w danym miesiącu zostaje zarachowana na poczet wpłat  
   za następny miesiąc. Należność tę rozliczamy przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc o kwotę odliczeń za miesiąc poprzedni. Informacja o kwocie do zapłaty za najbliższy miesiąc (z odliczeniami za zgłoszoną nieobecność dziecka i bez odliczeń) zostanie przekazana za pośrednictwem Portalu Rodzica poprzez aplikację „e-Stołówka”.

**Procedura żywienia dzieci z indywidualną dietą pokarmową**

§ 8

* 1. Firma cateringowa przygotowuje posiłki dla dzieci z dietami żywieniowymi.
  2. Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny zobowiązani są do powiadomienia o tym fakcie przedszkole poprzez:

1. złożenie wniosku na druku wg załącznika nr 3 do niniejszego Zarządzenia do dyrektora przedszkola o przygotowanie posiłków pozbawionych niektórych składników  
   lub ich zastąpienie innymi,
2. dołączenie aktualnego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników - alergenów niekorzystnych dla zdrowia.
   1. Na tej podstawie ustalana jest dieta żywieniowa dla dziecka, z którą zapoznawani  
      są rodzice/prawni opiekunowie.
   2. Wysokość opłaty za posiłki dla dzieci z indywidualną dietą pokarmową, będzie ustalana odrębnie w oparciu o składniki/produkty wykorzystane do sporządzania posiłku.

**Zasady zachowania w stołówce szkolnej**

§ 9

Dzieci stosują zasady kulturalnego zachowania się przy stole w trakcie spożywania posiłków.

**Postanowienia końcowe**

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Warunkach korzystania z wyżywienia związanych z usługą cateringu - przygotowaniem i dowozem posiłków do Samorządowego Przedszkola im. Krasnala Hałabały w Serocku, decyduje dyrektor przedszkola.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie od 01.09.2021 r. i podlega publikacji na stronie internetowej przedszkola.