



SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 5

im. prof. Adama Wodźniczki

w Swarzędzu

Procedury zapewniania bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 5 im. prof. Adama Wodźniczki w Swarzędzu, w związku z wystąpieniem epidemii oraz zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz postępowania prewencyjnego pracowników szkoły, uczniów, rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego.

Na podstawie:

art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389), a także Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1394) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386); Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r, wytycznych MEN, GIS oraz MIZ z dnia 5 sierpnia 2020r
W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 5 im. prof. Adama Wodźniczki w Swarzędzu, obowiązują specjalne procedury zapewniania bezpieczeństwa.

Cel procedury

Celem procedury jest określenie zasad organizacji i pracy szkoły Podstawowej nr 5 im. prof. Adama Wodźniczki w Swarzędzu w reżimie sanitarnym, w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem, a także określenie działań mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa w szkole.

Zakres procedury

Procedurę wprowadza się w Szkole Podstawowej nr 5 im. prof. Adama Wodiczki w Swarzędzu. Za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 5 im. prof. Adama Wodiczki w Swarzędzu, zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Szkoły.

Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19

1. Na terenie Szkoły Podstawowej nr 5 im. prof. Adama Wodiczki w Swarzędzu obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych oraz z jakimikolwiek objawami chorobowymi.
2. Na teren Szkoły Podstawowej nr 5 im. prof. Adama Wodiczki w Swarzędzu mogą wchodzić jedynie uczniowie i pracownicy zdrowi, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych, u których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Wchodząc do budynku bezzwłocznie dezynfekują ręce.
3. Uczeń może być przyprowadzany i odbierany ze szkoły przez jednego z rodziców/opiekunów, bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
4. Pracownicy/uczniowie/ inne osoby przebywające na terenie szkoły, u których stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę, utrata węchu i smaku i uczucie zmęczenia) bezzwłocznie odprowadzani są do izolatki (izolatorium) przez pielęgniarkę szkolną lub wyznaczonego pracownika, wyposażonego w przyłbicę, maskę, rękawiczki i odzież ochronną. Zobowiązani są do postępowania zgodnego z wytycznymi *Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19* opisanymi w dalszej części dokumentu.
5. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły zobligowane do przebywania wyłącznie w wyznaczonych miejscach: *strefie rodzica*, lub innych- wskazanych przez uprawnionego pracownika szkoły. Przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk również w przypadku noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust. Informacja dotycząca miejsc, w których mogą przebywać osoby spoza szkoły, zamieszczona jest na drzwiach wejściowych do szkoły.
6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko za wcześniejszą zgodą dyrekcji szkoły, w wyznaczonych przez dyrektora miejscach. Wchodząc na teren szkoły, należy dokonać wpisu do książki wejść.
7. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
8. Szkoła pracuje w godzinach od 7:00 do 18:00 przy czym:
 - Świetlica szkolna pracuje w godzinach od 6:30 do 17:00;

- Biblioteka szkolna pracuje w godzinach od 8:00 do 16:00 i nie jest dostępna dla osób spoza szkoły;
 - Zajęcia pozalekcyjne odbywają się do godziny ustalonej przez prowadzącego, który powiadamia rodzica/opiekuna prawnego uczestnika tych zajęć;
 - Gabinet profilaktyki zdrowotnej działa codziennie w godzinach: 8:00- 15:00;
 - Posiłki wydawane są w godzinach i salach zgodnie z opracowanymi harmonogramem, udostępnionym od dnia 5 września 2020 na stronie internetowej szkoły w zakładce „obiady”;
 - Gabinet stomatologa działa w godzinach: poniedziałek 13:00-18:00, wtorek i czwartek 8:30-13:30. Poruszanie się pacjentów po terenie szkoły poza wyznaczoną strefą jest surowo zabronione. Dopuszcza się zmianę godzin przyjęć, aktualne informacje umieszczane są na stronie internetowej szkoły w zakładce „stomatolog”.
9. Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważenia objawów chorobowych za zgodą rodziców/opiekunów, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje pielęgniarka szkolna lub wyznaczony pracownik.
10. Zaleca się, aby przebywając w budynku szkoły uczniowie oraz pracownicy i osoby przebywające na jej terenie zakrywali usta i nos (zwłaszcza podczas przemieszczania się po korytarzach szkoły). Noszenie maseczki lub przyłbicy jest obowiązkowe, jeżeli zostanie to wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego.
11. Uczniowie i rodzice, pracownicy i inne osoby z zewnątrz przebywając na terenie szkoły muszą unikać gromadzenia się i ścisku oraz starać się zachować dystans 1,5 m od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych, bibliotece, pomieszczeniu, w którym odbywa się spożywanie posiłku w świetlicy. Dla ułatwienia zachowania dystansu zostały wyznaczone oznaczenia na podłogach szkoły.

Dystans



12. Przy każdym wejściu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.

13. Dyrektor ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii, zgodnie z wytycznymi GIS, MZ oraz MEN. Zgodnie z zaleceniami organizuje naukę wykorzystując możliwe warianty, zgodnie z zaleceniami:



Przy czym do nauczania zdalnego wykorzystuje platformę Teams.

14. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia również przy wejściu do szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
15. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19, zgodnie z zaleceniami i uwzględnieniem zaleceń do wprowadzonych stref: czerwonej, żółtej lub zielonej.
16. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły.
17. Wyznacza pomieszczenia służące do izolacji dziecka oraz pracownika, wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, rękawiczki. W przypadku gdy uczeń/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia covid.
18. Zapewnia codzienną dezynfekcję sprzętu i przyborów wykorzystywanych w czasie zajęć, ogranicza pomoce, których dezynfekcja jest utrudniona.
19. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. gry planszowe, dywany).

20. Ogranicza działalność szkoły związaną z gromadzeniem się uczniów w jednym miejscu.
21. Uczniowie przebywają w jednej wyznaczonej sali lekcyjnej, do której wchodzi i wychodzą tymczasowym przydzielonym wejściem. Zmianie ulega również organizacja przerw oraz spożywania posiłków. Wyjątek stanowią pracownia komputerowa oraz sale gimnastyczne.
22. Dopuszcza się zwalnianie uczniów z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych. Zwolnieni uczniowie mogą skorzystać z opieki w świetlicy szkolnej, jeśli rodzic/ opiekun prawny nie może zapewnić opieki w tym czasie.

Szkoła zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki ochrony i czystości do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole- wszystkim pracownikom szkoły.
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściach do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, w salach lekcyjnych i toaletach, a także w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla wszystkich pracowników szkoły- do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby.
- 3) Bezdotykowe termometry.
- 4) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem.
- 5) Pomieszczenia do izolacji, w przypadku stwierdzonych objawów chorobowych u ucznia, pracownika lub innej osoby, wskazujących na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
- 6) Kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki, a także zużyty sprzęt przeznaczony do dezynfekcji po użyciu przez dzieci/ pracowników szkoły.

Dyrektor:

- 1) Zaznajamianie uczniów, pracowników oraz rodziców/ opiekunów (za pomocą e-dziennika, a także podczas spotkania z wychowawcą, podczas lekcji wychowawczej i spotkania z rodzicami) ze stosowanymi w szkole metodami ochrony uczniów przed Covid-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa i organizacji pracy szkoły.

- 2) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
- 3) Opracowuje harmonogram dyżurów, uwzględniając w miarę możliwości potrzeby zdrowotne i bezpieczeństwo nauczycieli powyżej 60 roku życia i istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do tzw. grupy ryzyka (o istotnych problemach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na przechodzenia przez tę osobę zakażenia koronawirusem, nauczyciel informuje dyrektora szkoły).
- 4) Dbą o to, aby w salach, w których uczniowie spędzają czas, nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować.
- 5) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce.
- 6) Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
- 7) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły, w przypadku zgłoszenia choroby przez rodzica/ opiekuna.
- 8) Współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmianie systemu nauczania – hybrydowy (nauka stacjonarna, hybrydowa, nauczanie zdalne), przy pomocy środków komunikacji na odległość.
- 9) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika szkoły.
- 10) Dokłada wszelkich starań, aby zapewnić taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się uczniów w tych samych pomieszczeniach na terenie szkoły.
- 11) Zapewnia organizację zajęć na sali gimnastycznej, która umożliwia przebywanie na niej dzieci z zachowaniem przepisów § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639) oraz umożliwia umycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi.
- 12) Wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych).
- 13) Zawiesza częściowo lub całościowo zajęcia stacjonarne w szkole, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego

Powiatowego Inspektora Sanitarnego. W uzgodnieniu wprowadza w szkole odpowiednio wariant B (kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne) pracy szkoły.

- 14) Wprowadza zakaz gromadzenia się i tworzenia skupisk pomiędzy pracownikami. Do odwołania obowiązuje zakaz wspólnego spożywania posiłków przez wszystkich pracowników szkoły.
- 15) Wprowadza zakaz przebywania pracowników w pomieszczeniach, w których pracownik nie wykonuje czynności służbowych.

Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

- 1) Obowiązkiem pracowników jest stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - a. regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. unikania skupisk ludzi, spożywania wspólnych posiłków, gromadzenia się,
 - d. unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - e. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują,
 - f. Nie podejmowania pracy z objawami przeziębienia, a także w przypadku gdy członek rodziny choruje na koronawirusa lub przebywa na kwarantannie.
- 2) Dezynfekować lub umyć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku placówki.
- 3) Zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym.
- 4) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka).
- 5) Unikać organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu.
- 6) Poinformować dyrektora szkoły o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przechodzenie zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy szkoły. Pracownik zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi dokument, który może potwierdzić, że pracownik ma istotne problemy zdrowotne - do wglądu.

- 7) Wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamykanych, wyłożonych workiem foliowych koszy.
- 8) Zaleca się zakrywanie ust i nosa.
- 9) Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.
- 10) Pracownik przebywający na kwarantannie, w porozumieniu z dyrektorem realizuje pracę zdalnie.
- 11) Stosuje się do wytycznych dotyczących sposobu i trybu realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły: organizacji pracy szkoły podczas zawieszenia zajęć, do zaleceń UODO i regulaminu pracy zdalnej.

Osoby sprzątające w placówce:

- Wykonują zalecenia kierownika gospodarczego oraz dyrekcji szkoły;
 - Pracują w rękawiczkach;
 - Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
 - Dezynfekują toalety – zgodnie z wytycznymi kierownika gospodarczego, a także po każdym dniu pracy szkoły;
 - Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
 - Wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę;
 - Po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:
 - Myją ciągi komunikacyjne (korytarze, schody);
 - Dezynfekują i myją poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurka z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach;
 - sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę – myją i/lub dezynfekują;
 - sprzęt, pomoce dydaktyczne, zabawki pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach, a także plac zabaw;
 - dezynfekują sale lekcyjne przed rozpoczęciem zajęć drugiej zmiany rozpoczynającej lekcje.
- 1) Przeprowadzając dezynfekcję, postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu.
 - 2) Wietrzą pomieszczenia w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów.
 - 3) Wypełniają Kartę dezynfekcji pomieszczenia, zgodnie z poleceniami kierownika gospodarczego szkoły lub osoby przez niego upoważnionej. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona dokonuje wrywkowo monitorowania czystości pomieszczeń, co odnotowuje w Karcie monitoringu czystości pomieszczenia.

Dodatkowe obowiązki woźnych szkoły:

- 1) Woźny dba o to, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła).
- 2) Pilnuje, aby na teren placówki osoby przyprowadzające i odbierające uczniów ze szkoły, a także osoby spoza szkoły wchodziły tylko, jeśli mają zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki, zgodnie z zaleceniem jeden rodzic/opiekun na jedno dziecko.
- 3) Wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruując odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie szkoły i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic oraz zachowania dystansu od innych osób, co najmniej 1,5 metra.

Ponadto, personel niepedagogiczny:

- Pomaga w nadzorze nad przemieszczaniem się uczniów, wchodzeniem i wychodzeniem ze szkoły,
- Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje,
- Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu, dyżurki, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem,
- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem,
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki,
- Wydając posiłki, pracownicy bezwzględnie zabezpieczają dłonie, twarz, włosy, używają fartucha ochronnego,
- **Personel obsługi oraz pracownicy administracji** powinni w miarę możliwości unikać bezpośredniego kontaktu z uczniami oraz nauczycielami.

Nauczyciele:

- 1) Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami bhp.
- 2) Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu.
- 3) Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce,

w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem.

- 4) Wietrzą salę po odbyciu zajęć, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.
- 5) Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego.
- 6) Dbają o to, by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze/plecaku/torbie, w przydzielonej szafce.
- 7) Odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji.
- 8) W przypadku gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty (np. zabawki), które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć, przypominają uczniowi o zakazie przynoszenia przedmiotów (zbędnych w czasie zajęć) oraz zobowiązują ucznia do schowania przedmiotu do tornistra/plecaku/torby oraz nie wyciągania ich do czasu zakończenia zajęć w szkole przez ucznia.
- 9) Przekazują procedurę uczniom i rodzicom (odpowiednio na pierwszym zebraniu, godzinie wychowawczej) i dbają o to, by uczniowie i rodzice przestrzegali zasad bezpieczeństwa. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym/e-dzienniku bądź w protokole.
- 10) Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m.
- 11) Wyznaczeni nauczyciele instruują dzieci jak korzystać z aplikacji Teams.
- 12) Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swoich uczniów nie rzadziej niż co 45 minut, unikając spotkań z innymi klasami.

Ponadto każdy nauczyciel:

- Pracuje według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia w szkole lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej,
- Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem,
- Przestrzega higienicznych zasad korzystania z miejsc zabaw, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w tym samym miejscu. Zaleca się, aby w czasie przerw zakrywał usta i

nos maseczką lub przyłbicą (na korytarzach i podczas dyżurów), unika gromadzenia się i spożywania wspólnych posiłków,

- Organizuje wyjście klasy na powietrze w taki sposób, aby grupy nie mieszały się ze sobą,
- Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw,
- Nauczyciele powinni zachować dystans społeczny między sobą oraz uczniami/rodzicami/opiekunami prawnymi, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra,
- Zwraca uwagę, aby uczniowie myli i dezynfekowali ręce, przestrzegali dystansu społecznego pomiędzy sobą i nauczycielem,
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu,
- Dezynfekuje ręce uczniów wchodzących do sali informatycznej,
- Dezynfekuje ręce przed wejściem do sali lekcyjnej,
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki,
- Nauczyciel przebywający na kwarantannie, realizuje pracę zdalnie,
- Nauczyciele stosują się do Szczegółowych Wytycznych dotyczących sposobu i trybu realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły: organizacji pracy szkoły podczas zawieszenia zajęć, Zasad oceniania podczas zajęć on-line, do zaleceń UODO i regulaminu pracy zdalnej,
- W przypadku wprowadzenia nauki zdalnej, nauczyciele realizują zajęcia w szkole, w godzinach swojej pracy.

Nauczyciele bibliotekarze ponadto:

- 1) Pilnują, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece, uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m (korzystają z oznaczeń podłogi).
- 2) Książki i inne materiały wydają bezpośrednio osobie zamawiającej.
- 3) Odkładają zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkładają je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem.
- 4) Pilnują, aby uczniowie nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów (również pracownicy), które odbywają 48 godzinną kwarantannę.

Nauczyciele prowadzący zajęcia zindywidualizowane lub w małych grupach

Nauczyciele prowadzący zajęcia zindywidualizowane (zajęcia logopedyczne, rewalidacja i inne o charakterze terapeutycznym, rozwijające kreatywność

dydaktyczno-wyrównawcze) zobowiązani są do przestrzegania dodatkowych zasad ochrony (maseczka, rękawiczki) w przypadku bliskiego kontaktu z dzieckiem, a także dezynfekcji rąk i sprzętu po jego użyciu. Pilnują aby uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa, zachowywali odległość, myli ręce i ochraniaли usta oraz nos, jeśli nauczyciel prowadzący uzna to za niezbędne (zwłaszcza w przypadku bliskiego kontaktu).

Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się i stosowania Procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. prof. Adama Wodziczki w Swarzędzu.
2. Stosują się do zakazu przyprowadzania dziecka do szkoły, jeśli wśród członków rodziny są osoby, u których podejrzewa się wystąpienie koronawirusa lub rodzina przebywa na kwarantannie.
3. Stosują się do zakazu przyprowadzania dziecka do szkoły, jeśli ma objawy przeziębienia (katar, kaszel, złe samopoczucie).
4. Zaleca się badanie temperatury dziecka przed wyjściem z domu. Posyłając dziecko do szkoły, rodzic wyraża zgodę na badanie temperatury ciała dziecka w momencie zgłoszenia złego samopoczucia (na zasadzie domniemanej zgody). Rodzic/opiekun prawny ma prawo zgłosić (poprzez e-dziennik wychowawcy klasy lub do sekretariatu szkoły) cofnięcie zgody na badanie temperatury ciała dziecka.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
6. Przypominają dziecku, aby w czasie pobytu w szkole stosowało się do zaleceń zakrywania twarzy w drodze do klasy oraz podczas przemieszczania się korytarzem szkolnym (do toalety, na obiad, do biblioteki itp.).
7. Jeśli z przyczyn zdrowotnych dziecko nie może zakrywać ust i nosa, rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest dostarczyć pielęgniarce szkolnej przez wychowawcę odpowiednie zaświadczenie lekarskie. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku szkolnym (bez podania choroby dziecka).
8. Przypominają o przestrzeganiu wytycznych dotyczących zakazu przynoszenia przez dziecko zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów do placówki.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Rodzic/opiekun prawny klas młodszych oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przy drzwiach wejściowych lub szatni – nie wchodzi na teren szkoły. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metra. Wchodząc do strefy rodzica, zakrywają usta i nos oraz poddają się obowiązkowej

dezynfekcji rąk (nawet jeśli mają założone rękawiczki). Zgodnie z zaleceniami GIS obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia na teren placówki (poza strefę rodzica), bez wcześniejszej zgody dyrekcji.

11. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów sekretariatu szkoły i wychowawcy klasy.
12. Dbają o higieniczne przygotowywanie posiłków (II śniadanie, picie), a także ochronę nosa i ust, zapewniając czyste warunki do przechowywania maseczki/przyłbicy/chusty w czasie zajęć.

Uczniowie

1. Wchodzą do szkoły wyznaczonym czasowo wejściem, którym również opuszczają szkołę po lekcjach.
2. W ciągach komunikacyjnych (korytarze, podczas wyjścia do toalety) zaleca się noszenie maseczki/przyłbicy.
3. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej, zaraz po skończonych lekcjach udają się do wyznaczonej sali i w pierwszej kolejności zgłaszają swoją obecność wychowawcy świetlicy, który zapisuje dane dziecka w wyznaczonym do tego miejscu.
4. W przypadku złego samopoczucia, natychmiast zgłaszają ten fakt nauczycielowi/pracownikowi szkoły.
5. Uczniowie unikają bezpośrednich kontaktów pomiędzy sobą i gromadzenia się.
6. Zabronione jest przynoszenie zbędnych zabawek, przedmiotów, które nie będą wykorzystane w czasie lekcji.
7. Zabrania się pożyczania przedmiotów, pomocy szkolnych.
8. Uczniowie klas IV-VIII korzystają z szafek szkolnych (w uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się przewieszenie kurtki przez ramię krzesła).
9. Uczniowie zobowiązani są wykonywać polecenia nauczycieli oraz pracowników szkoły.

Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W trosce o bezpieczeństwo, należy ustalić wcześniej termin spotkania z nauczycielem/dyrekcją szkoły, jeśli niemożliwe jest rozwiązanie problemu poprzez inny kontakt niż osobisty. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.

2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.

3. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach rodzic/opiekun prawny może odbyć spotkanie z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły bez konieczności wcześniejszego umawiania się, z zachowaniem zasad opisanych w ust. 2 i 4.

4. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest nosić ochronę nosa i ust, zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym również w przypadku posiadania rękawiczek ochronnych oraz zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem, podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony. Pracownik szkoły wpisuje dane do księgi wejść szkoły.

5. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach pracownik szkoły może poprosić o dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna (do wglądu).

6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku roku szkolnego wychowawca klasy, a w razie zmiany należy nowy numer podać w sekretariacie szkoły – sekretarz szkoły przekazuje informację dotyczącą zmiany wychowawcy klasy.

7. Z pielęgniarką szkolną rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu 618175303, w godzinach jej pracy tj. od 8:00 do 15:00 oraz bezpośrednio w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3, 4.

8. Do kontaktu ze szkołą w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznacza się następujące numery telefonów 61 8175303 (sekretariat szkoły), Wydział Edukacji Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz 61 65 12 312 a także +48 222 500 115 (w sprawach kwarantanny i zdrowia) oraz 800 190 590 infolinia NFZ. Powyższe numery telefonów są również opublikowane na stronie internetowej szkoły <https://sp5swarzedz.edupage.org/>

9. Kontakt z pracownikami świetlicy możliwy jest w godzinach od 7:00 do 17:00 pod numerem telefonu 61 8175 303 oraz przez e-dziennik.

10. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie

poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.

11. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują niniejsze Procedury do zapoznania się poprzez e-dziennik. Procedura udostępniona jest na stronie internetowej szkoły.

Procedura przyprowadzania i odbiór uczniów ze szkoły

1. Na teren budynku szkoły może wchodzić uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, którego może odprowadzić do szkoły tylko jeden opiekun (rodzic, opiekun, osoba upoważniona).

2. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysyłać ucznia, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

3. Opiekun (przyprowadzający/odbierający ucznia) może przebywać tylko w części wspólnej szkoły tj.: *strefa rodzica*.

4. Opiekun przebywając w budynku szkoły, musi stosować środki ochronne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie: tj: osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły.

5. Opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu od pracowników szkoły oraz innych opiekunów i uczniów - co najmniej 1,5 m, w tym celu może skorzystać z oznaczeń podłogi szkoły.

6. Uczeń wchodzący do szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce a w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący, niezwłocznie umyć ręce w najbliższej łazience przeznaczonej do korzystania przez uczniów. Przed rozpoczęciem zajęć, płyn dezynfekujący dozuje wyznaczony pracownik szkoły.

7. Jeśli uczeń korzysta z jednorazowych rękawiczek i maseczki/osłony ust i nosa, po wejściu na teren szkoły wyrzuca je do odpowiedniego kosza z workiem na odpady. Maseczki wielokrotnego użycia zgodnie z wytycznymi rodzica. Zaleca się zdejmowanie ochrony ust dopiero po zajęciu miejsca w klasie.

8. Dziecko nie może wnosić do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczeń bierze udział. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do regularnego czyszczenia przedmiotów przynoszonych przez uczniów.

9. Pracownik dyżurujący przy szatni w miarę możliwości dba o to, by dzieci z różnych oddziałów nie stykały się ze sobą i unikały ścisku.

10. W przypadku stwierdzenia przez pracownika dyżurującego objawów chorobowych (wskazujących na chorobę dróg oddechowych) u ucznia, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka- jeśli samodzielnie dziecko dotarło do szkoły. Wówczas uczeń izolowany jest w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu (izolatorium), a osoba która zaobserwowała objawy, informuje o tym fakcie dyrektora. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności odbioru dziecka i kontaktu z lekarzem.

11. Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej następuje przy strefie rodzica, po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej karty odbioru świetlicy z imieniem i nazwiskiem dziecka pracownikowi szkoły, który powiadamia wychowawcę świetlicy. Do czasu przekazania dziecka przez wyznaczonego pracownika, rodzic oczekuje na dziecko na dziedzińcu szkoły (w przypadku deszczu, w strefie rodzica).

12. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw/boisku, odbiór dziecka odbywa się z tego miejsca przy zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m od innych osób (oprócz dziecka/dzieci odbieranych ze szkoły).

13. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do odbioru dziecka nie przebywa na terenie szkoły dłużej niż jest to konieczne.

Procedura korzystania z szatni/ szafek szkolnych

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie edukacji wczesnoszkolnej. Zgodnie z regulaminem.

2. Uczniowie klas IV-VIII do odwołania korzystają wyłącznie z przydzielonych im szafek. Zaleca się zmianę obuwia. W przypadku niepogody, okrycie wierzchnie do odwołania uczniowie mogą pozostawić w sali lekcyjnej.

Procedura organizacji bezpiecznego żywienia

1. Szkoła zapewnia uczniom szkoły możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu na terenie placówki. Rodzice zamawiają/rezygnują z posiłków za pomocą strony internetowej firmy School Food, udostępnionej na stronie internetowej szkoły, w zakładce „obiady”.

2. Należy przestrzegać zasad szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników kuchni: odległość stanowisk pracy oraz pomiędzy uczniami i pracownikami 1,5m, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego. Wprowadza się również zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy, krzeseł po każdej grupie. Z sali jadalnej mogą korzystać jedynie uczniowie spożywający posiłki oraz personel kuchenny i osoby wykonujące sprzątanie i dezynfekcję.

3. Posiłki przygotowuje i dostarcza firma School Food, przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny, za które odpowiada. Posiłki dostarczane są na teren szkoły w szczelnie zamkniętych, jednorazowych pojemnikach.

4. Pracownicy wydający posiłki:

- 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przechowywane są posiłki.
- 2) Myją ręce zawsze, używając jednocześnie rękawiczek jednorazowych:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z posiłkami dostarczonymi przez firmę, a także przed rozdawaniem posiłków,
 - c. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - d. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - e. po skorzystaniu z toalety,
 - f. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - g. po jedzeniu, piciu,
 - h. zawsze gdy kontakt lub czynność może spowodować zabrudzenie rąk i przeniesienie zarazków.
- 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
- 4) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
- 5) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki, wyrzucają maseczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.

- 6) Wydając pojemniki z jedzeniem przygotowanymi przez firmę School Food zachowują od siebie bezpieczny dystans - co najmniej 1,5 metra.
- 7) Po spożyciu posiłku przez ucznia, dezynfekują blaty, krzesła, a po zakończeniu każdej przerwy obiadowej dodatkowo wietrzą salę. Jeśli zachodzi taka potrzeba, wietrzą salę również w trakcie spożywania posiłków.

5. Uczniowie spożywają posiłki w pomieszczeniach do tego przeznaczonych. Godziny spożywania posiłków przez poszczególne klasy określa dyrektor szkoły i przekazuje informację wychowawcom oraz rodzicom/opiekunom prawnym uczniów, którzy przekazują tę informację uczniom, po uzyskaniu informacji od firmy School Food o liczbie uczniów korzystających z organizacji posiłków.

6. Przed wejściem do pomieszczenia, w którym mają spożywać posiłek, uczniowie zobowiązani są umyć ręce zgodnie z instrukcją widniejącą w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

7. Posiłki dzieciom podają pracownicy, opiekujący się daną grupą/dzieci, odbierają posiłki z zachowaniem odległości 1,5 metra.

8. W salach, w których odbywa się konsumpcja usuwa się przedmioty takie jak: cukiernica, solniczka, wazoniki, jednorazowe sztucce. Uczeń w razie potrzeby prosi osobę z obsługi o wydanie niezbędnego przedmiotu.

9. Przed i po zakończeniu spożywania posiłku przez daną grupę uczniów, wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekuje/ą powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki. Pracownik dokonuje dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych i osłonie ust oraz nosa. Po zakończonej dezynfekcji wyrzuca zużyte środki ochrony osobistej do pojemnika do tego przeznaczonego z workiem na odpady zmieszane. Po zakończonej dezynfekcji pracownik/pracownicy zobowiązani są do umycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

10. Należy dopilnować właściwego segregowania zużytych pojemników i sztucców.

11. Podczas drugich śniadań uczniowie korzystają z higienicznie przygotowanych i zabezpieczonych posiłków przyniesionych z domu. Każdorazowo myją ręce odpowiednio przed posiłkiem.

Wyjścia na boisko, plac zabaw

1. Zgodnie z zaleceniami, uczniowie będą korzystali z placu zabaw, boiska, terenu szkoły. W wyjątkowych sytuacjach (deszcz) uczniowie pozostaną budynku szkoły.

2. Przerwy uczniowie spędzają korzystając z boiska, placu zabaw, terenu szkoły (poza budynkiem) w wyjątkowych sytuacjach (deszcz) spędzają w budynku szkoły.
3. Uczniowie wychodząc na boisko, starają się zachować wymagany odstęp pomiędzy sobą (1,5m).
4. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją.
5. Uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki na terenie szkoły w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę (udają się do domu lub do świetlicy szkolnej).
6. Plac zabaw nie jest przeznaczony dla uczniów klas IV-VIII i innych osób postronnych.

Organizacja zajęć pozalekcyjnych

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć w przypisanych do tych zajęć salach.
2. Osoby spoza szkoły, które prowadzą zajęcia pozalekcyjne z uczniami, zobowiązane są do przestrzegania niniejszych Procedur bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 5 im. prof. Adama Wodziczki w Swarzędzu.
3. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się.
4. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów.
5. Prowadzący zajęcia nie może pozostawiać uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych prowadzący ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
6. Prowadzący zajęcia podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów, dba o przestrzeganie procedur.
7. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone, do dezynfekcji.
8. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
9. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której prowadzili zajęcia przed i po odbyciu zajęć.

10. Organizatorzy zajęć płatnych odpowiadają za przestrzeganie wytycznych związanych ze specyfiką prowadzonych przez siebie zajęć we własnym zakresie. Zapewniają środki ochrony oraz czuwają nad bezpieczeństwem uczestników i prowadzących zajęcia. Przedstawiają rodzicom/ opiekunom prawnym regulamin zajęć i sposób ich organizacji.

Działalność gabinetu profilaktyki zdrowotnej

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. Pielęgniarka szkolna udziela pomocy uczniom oraz nauczycielom zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz Narodowego Funduszu Zdrowotnego.
3. Pielęgniarka szkolna zobligowana jest przestrzegać odrębnych zasad, wytycznych Ministerstwa Zdrowia oraz NFZ, kierowanych bezpośrednio do pielęgniarek szkolnych.
4. Pielęgniarka szkolna prowadzi rejestr zaburzeń chorobowych pracowników i uczniów szkoły (przez 14 dni od wystąpienia zaburzeń) na potrzeby sanepidu.

Gabinet stomatologiczny

1. W szkole funkcjonuje gabinet stomatologiczny.
2. Lekarz stomatolog odpowiada za bezpieczeństwo pacjentów i organizuje wizyty w taki sposób, aby nie powodować gromadzenia się pacjentów. Zabrania się osobom oczekującym na wizytę poruszania się po terenie szkoły, poza wyznaczonym miejscem. Pacjenci wpisują się do książki wejść, wchodząc na teren szkoły mają zakryte nos i usta, dezynfekują ręce. Dokonują pomiaru temperatury.

Procedura mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu

Dezynfekcja zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie form mikroorganizmów oraz form przetrwalnikowych.

1. W czasie epidemii zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (klawiatura, sprzęty sportowe) są dezynfekowane po każdym użyciu.
2. W czasie epidemii COVID-19 wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe, materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które służą do użytku przez uczniów lub nauczycieli, a których nie da się skutecznie wymyć, wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal przez personel

sprzątający we współpracy z nauczycielami i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Wszystkie zabawki i pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku dzieci należy:

1) wmyć, wyczyścić:

każdą zabawkę i pomoc dydaktyczną. Powierzchnię należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem stosownego detergentu (należy czytać etykietę) będącego na wyposażeniu szkoły. Po umyciu każdej zabawki i pomocy dydaktycznej należy dokładnie wypłukać gąbkę/szmatkę, wymienić na nową.

Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca (za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić zagłębienia oraz chropowate powierzchnie).

2) zdezynfekować – zarejestrowanym środkiem nietoksycznym bezpiecznym dla dzieci będącym na wyposażeniu szkoły, zgodnie z zaleceniami producenta widniejącymi na etykiecie produktu.

Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki, pomoce dydaktyczne należy wysuszyć na wolnym powietrzu, aby uniknąć wdychania oparów.

Sprzęty i zabawki elektroniczne należy dezynfekować – najlepiej specjalnymi ściereczkami nawilżonymi preparatem dezynfekującym, woda może prowadzić do ich uszkodzenia.

W czasie epidemii używane w czasie zajęć książki będące na wyposażeniu sali należy odłożyć w wyznaczone miejsce, aby odleżały 48 godzin. Po tym czasie mogą wrócić do sali i mogą z nich korzystać inni nauczyciele/uczniowie.

Osoby czyszczące, dezynfekujące zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych, tylko środków zakupionych do tego celu przez szkołę i myć ręce po wykonanej czynności mycia, czyszczenia czy dezynfekcji.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostały pomieszczenia do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Pomieszczenia te zostały zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).

2. Każdemu dziecku, które zgłasza złe samopoczucie, kaszle i/lub ma duszności, należy (na podstawie domniemanej zgody) zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu – termometr znajduje się w: gabinecie profilaktyki zdrowotnej, przy wejściu do szkoły. Pomiaru dokonuje pielęgniarka szkolna lub wyznaczony pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji. Dziecko przez cały czas pozostaje pod opieką osoby dorosłej. W przypadku, gdy pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 37,5°C lub jest wyższy (w przypadku, gdy pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi powyżej 37,0°) należy powiadomić rodziców/opiekunów ucznia, w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły/placówki i przypomnieć o obowiązku skorzystania z pomocy medycznej i

powiadomienia szkoły poprzez wychowawcę lub sekretariat o jej wyniku , co potwierdzają własnym podpisem podczas odbioru dziecka.

3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych podobnych do objawów COVID-19 takich jak kaszel, gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym powyżej 37,5 stopnia Celsjusza lub duszności, złe samopoczucie, utrata zapachu, węchu), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy do izolatorium przez pielęgniarkę szkolną lub wyznaczonego pracownika, wyposażonego w przyłbicę, maskę i rękawiczki i odzież ochronną.
 - 1) Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - 2) Nauczyciel/pielęgniarka zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - 3) Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji. W przypadku złego samopoczucia wzywa karetkę pogotowia.
 - 4) Rodzic po odebraniu ze szkoły/placówki dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza, co potwierdza własnym podpisem podczas odbioru dziecka. Po otrzymaniu informacji od rodzica/ opiekuna prawnego dyrektor szkoły/placówki informuje organ prowadzący (Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz oraz Wydział Edukacji, a także Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o podejrzeniu zakażenia ucznia.
4. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłonę nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik szkoły drzwiami bocznymi, znajdującymi się przy izolatorium. Dziecko wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji, wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, a także wezwać karetkę pogotowia. O zaistniałym fakcie może poinformować Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół. O decyzji powiadamia rodziców i pracowników szkoły.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana.

8. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę, utratę smaku, węchu):
- 1) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego izolatorium, tam oczekuje na dalsze decyzje.
 - 2) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, maskę i rękawiczki, odzież ochronną.
 - 3) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia (zgodnie z ustaleniem z pracownikiem) rodzinę, lub odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa. W przypadku złego samopoczucia wzywa karetkę pogotowia.
 - 4) Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne), za po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
 - 5) Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
 - 6) Pracownik zobowiązany jest powiadomić szkołę o wyniku konsultacji medycznej.
9. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
10. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
11. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonujące prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.

2. Wprowadzone zmiany w organizacji pracy szkoły mają charakter przejściowy, do odwołania.

Ponadto:

1. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów.
2. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
3. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.
4. Rodzice/ opiekunowie prawni mają świadomość odpowiedzialności, w przypadku posłania dziecka do szkoły, mimo iż jego dziecko miało kontakt z osobą zakażoną wirusem Covid-19 lub w przypadku gdy członek najbliższej rodziny, otoczenia przebywa na kwarantannie, lub przejawia widoczne oznaki choroby. Pozwalając na uczestnictwo w zajęciach szkolnych tym samym potwierdza, że stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.
5. Wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzice/opiekunowie prawni powinni być świadomi aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz ryzyka wystąpienia covid- 19 na terenie szkoły. W tym celu należy śledzić bieżące komunikaty Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz (<http://swarzedz.pl/>) oraz regularnie, codziennie sprawdzać wiadomości na e-dzienniku i stronie internetowej szkoły.
6. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia, personel/uczniowie/rodzice lub opiekunowie i ich rodziny zobowiązani są do przestrzegania zaleceń ustalonych przy udziale sanepidu oraz organu prowadzącego (w tym skierowanie najbliższego otoczenia na 14-dniową kwarantannę).
7. Pracownik szkoły/rodzic lub opiekun prawny zobowiązani są powiadomić szkołę, jeśli u dziecka lub rodziny podejrzewa się zakażenie Covid-19.
8. Rodzic/opiekun prawny powinien powiadomić szkołę, jeśli dziecko **jest uczulone na wszelkie środki dezynfekujące**, lub przedstawić zaświadczenie lekarskie (do wglądu) zwalniające dziecko z obowiązku noszenia maseczki lub przyłbicy.
9. W związku z tym, że może dojść do sytuacji zarażenia się na terenie placówki, zobowiązuje się pracowników, uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych do przestrzegania procedur oraz bezzwłocznego informowania szkoły w przypadku zauważenia nieprawidłowości bądź łamania przepisów.
10. Dopuszcza się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego

11. *Procedury zapewniania bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 5 im. prof. Adama Wodiczki w Swarzędzu, w związku z wystąpieniem epidemii oraz zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz postępowania prewencyjnego pracowników szkoły, uczniów, rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego* skonsultowano i omówiono z przedstawicielami Rady Rodziców w dniu 25 sierpnia 2020r.
12. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.

Załączniki do Procedury:

1. Karta dezynfekcji pomieszczenia (dostępna u kierownika gospodarczego).
2. Karta monitoringu czystości pomieszczenia (dostępna u kierownika gospodarczego).
3. Regulamin biblioteki (udostępniony na stronie internetowej szkoły)
4. Regulamin świetlicy szkolnej (udostępniony na stronie internetowej szkoły)
5. Plakaty informacyjne



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



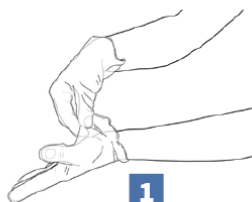
4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



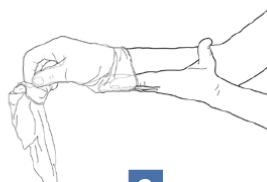
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

BEZPIECZNY POWRÓT DO SZKÓŁ



10 zasad dla ucznia



Masz gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby, zostań w domu.



Często myj ręce.



Nie dotykaj oczu, ust i nosa.



Zrezygnuj z podawania ręki na powitanie.



Uważnie słuchaj poleceń nauczyciela.



Używaj tylko własnych przyborów szkolnych.



Spożywaj swoje jedzenie i picie.



Unikaj kontaktu z większą grupą uczniów, np. podczas przerw.



Jeśli czujesz się źle lub obserwujesz u siebie objawy chorobowe, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.



Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa przed i po lekcjach.



MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ

Wskazówki dla rodzica



Nie posyłaj do szkoły i placówki chorego dziecka.



Przestrzegaj regulaminu funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.



Poinformuj szkołę, jeśli domownicy są objęci kwarantanną.



Sprawdź na bieżąco informacje od dyrektora szkoły lub nauczycieli.



Zawsze odbieraj telefon ze szkoły.
Jeśli nie możesz odebrać, pilnie oddzwonź.



Sprawdź, czy dziecko nie ma zbędnych rzeczy w plecaku.



Przypomnij dziecku zasady bezpieczeństwa podczas posiłków.



W miarę możliwości unikaj transportu publicznego w drodze do/ze szkoły. Pomyśl o spacerze, rowerze.



Organizuj dziecku jak najwięcej wolnego czasu na świeżym powietrzu.



Przypomnij dziecku, że zasady bezpieczeństwa obowiązują przed lekcjami i po nich.



Instrukcja mycia rąk

KATRIN®



Zwilż dłonie wodą.



Weź trochę mydła.



Namydlaj ręce tak długo
jak trwa jedna zwrotka
„Wlaż kotek na płotek”.



Upewnij się, że Twoje ręce są
dokładnie namydlone między
palcami i z wierzchu dłoni.

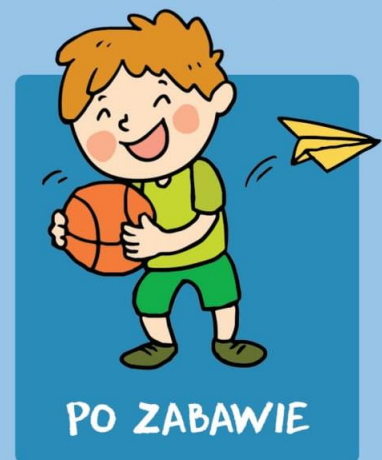


Splucz mydło ciepłą wodą.



Wytrzyj dokładnie ręce
i każdy palec.

KIEDY MYJEMY RĘCE



JAK MYJEMY RĘCE

NAJPIERW MOCZYMY W WODZIE I NAKŁADAMY NA NIE MYDŁO



1 RĄCZKI
POCIERAMY
O SIEBIE



2 DOKŁADNIE
MYJEMY MIĘDZY
PALCAMI



3 POTEM
MYJEMY
KCIUKI



4 MYJEMY
DŁONIE
Z WIERZCHU



5 NASTĘPNIE
PALCE
Z WIERZCHU



6 TERAZ
CZAS NA
PAZNOKCIE



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)



6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

