

ŠKOLSKÝ PORIADOK

OBSAH:

ÚVOD

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Organizácia školského roka.
2. Organizácia vyučovania.
3. Práva a povinnosti žiaka v škole a pri činnostiach organizovaných školou.
4. Práva a povinnosti zákonných zástupcov.
5. Povinnosti týždenníkov.
6. Prísne zakázané.
7. Žiakom sa neodporúča.

II. ZÁSADY SPRÁVANIA ŽIAKOV

1. Oslovenie a pozdravy.
2. Príchod žiakov do školy.
3. Odchod žiakov zo školy.
4. Správanie žiakov na vyučovaní.
5. Správanie žiakov cez prestávky.
6. Správanie sa žiakov v školskej jedálni.
7. Správanie žiakov mimo školy.

III. DOCHÁDZKA DO ŠKOLY, UVOLŇOVANIE ŽIAKOV A SPÔSOB OSPRAVEDLŇOVANIA SA ŽIAKOV Z VYUČOVANIA

IV. PRAVIDLÁ HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE

V. VÝCHOVNÉ OPATRENIA A KRITÉRIA ICH UDELOVANIA

VI. ŠTATÚT ŠTUDENTSKEJ RADY

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

ÚVODNÉ USTANOVENIE

Školský poriadok školy slúži ako základný informačný materiál o chode školy pre pedagógov, žiakov a ich rodičov/zákonných zástupcov, zároveň ako norma správania je aj účinným prostriedkom výchovy a dodržiavania etických noriem spolužitia ľudí.

Gymnázium L. Stöckela sa zaväzuje dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa, Ústavu SR, Listinu základných práv a slobôd a iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy, ostatné všeobecne záväzné právne predpisy vo vzťahu k žiakom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy a rodičom, ktorí sa podieľajú na výchove a vzdelávaní žiakov školy.

Za týmto účelom je vypracovaný vnútorný poriadok v zmysle: zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky 518/2010, ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách, vyhlášky č. 268/2011, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 282/2009 Z. z. o stredných školách, metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, pracovného poriadku Gymnázia L. Stöckela.

Ochrana osobných údajov vychádza z Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečuje vnútorný chod školy, organizáciu života študentov v škole a podmienky pre optimálne medzilľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi i učiteľmi.

Gymnázium LS v Bardejove je výberovou strednou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne, a preto je povinný dodržiavať školský poriadok tejto školy. Žiak bude so školským poriadkom oboznámený na začiatku školského roka na triednickej hodine.

Tento poriadok je otvoreným dokumentom, ktorý možno podľa potreby dopĺňať. Podnety na doplnenie je potrebné odovzdať riaditeľke školy.

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Hlavným poslaním školy je zabezpečiť výchovno-vzdelávací proces. Všetka činnosť školy je zameraná na splnenie tejto hlavnej úlohy.

1. Organizácia školského roka.

1. Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.

2. Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania, po ktorom nasleduje obdobie školských prázdnin.
3. Obdobie **školského vyučovania sa končí 30. júna** príslušného kalendárneho roka. Po ňom nasleduje obdobie školských prázdnin, ktoré sa končia 31. augusta.
4. Obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky. Prvý polrok sa končí 31. januára príslušného kalendárneho roka a druhý polrok sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka
5. V období školského vyučovania môže riaditeľka školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najviac päť dní riaditeľského voľna.
6. Základným dokladom žiaka je študentský preukaz (ŠP), ktorý vydáva riaditeľstvo školy. **Žiak je povinný nalepiť si do neho vlastnú aktuálnu fotografiu, nosiť ho so sebou a na vyzvanie sa ním preukázať.** Jeho stratu je potrebné bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi, ktorý zabezpečí vydanie duplikátu za poplatok.

2. Organizácia vyučovania.

1. Vyučovanie v škole sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schvaľuje riaditeľka školy. Rozvrh hodín sú povinní rešpektovať všetci žiaci a každý pedagogický zamestnanec.
2. Úradné hodiny na sekretariáte školy sú:

7.30 – 8.30 hod.	servis pre vyučujúcich
8.30 – 10.15 hod.	administratívna práca pre riaditeľstvo školy
10.15 – 10.30 hod.	servis pre žiakov
10.35 – 12.30 hod.	administratívna práca pre riaditeľstvo školy
12.30 – 13.00 hod.	obed
13.00 – 13.30 hod.	administratívna práca pre riaditeľstvo školy
13.30 – 14.30 hod.	servis pre vyučujúcich, žiakov a ich zákonných zástupcov
14.30 – 15.00 hod.	administratívne práce pre riaditeľstvo školy
3. Časový rozvrh vyučovacích hodín: Základná hodina trvá 45. minút, vybrané semináre 90 minút. Veľká prestávka trvá 20 minút.

1. hodina:	7.45 – 8.30
2. hodina:	8.40 – 9.25
Veľká prestávka	
3. hodina:	9.45 – 10.30
4. hodina:	10.40 – 11.25
5. hodina:	11.35 – 12.20
6. hodina:	12.30 – 13.15
7. hodina:	13.20 – 14.05

8. hodina: 14.20 – 15.05

4. Vstup do budovy školy je žiakom umožnený od 6.30 hod. do 18.30 hod. (okrem piatku).
5. Vyučovanie trvá spravidla od 7.45 hod. do 14.25 hod. Budova školy sa v čase vyučovania zamyká od 7.40 hod. a je uzamknutá do 11.25 hod. počas vyučovacích hodín i prestávok. Žiaci si preto nosia desiatu so sebou do školy, prípadne si ju v škole môžu zakúpiť. Oneskorené príchody sa evidujú na vrátnici dozorkonajúcim učiteľom. Oneskorený príchod na vyučovanie eviduje aj vyučujúci na každej vyučovacej hodine zápisom do elektronickej triednej knihy. Bez dôvodný oneskorený príchod žiaka na vyučovanie sa klasifikuje ako priestupok, za ktorý je triedny učiteľ povinný vyvodit' príslušné dôsledky.
6. Žiakov a návštevníkov školy pri vstupe do školy usmerňuje vrátnik - informátor. Cudzí návštevníci sa zapisujú do zošita návštev.
7. Ak nepľnoletý žiak musí opustiť budovu školy v čase od 7.45 hod. do konca vyučovania (podľa svojho rozvrhu) pre vopred známe dôvody, podľa zákona č. 124/2006 Zb. o ochrane zdravia pri práci, priepustku mu podpíše triedny učiteľ (v jeho neprítomnosti vyučujúci, prípadne zástupca riaditeľa podľa pokynov triedneho učiteľa) iba na základe písomnej žiadosti rodiča/zákonného zástupcu v študentskom preukaze, prípadne po telefonáte, zaslaní SMS, zápisu do Edupage alebo mailom (pri neočakávaných situáciách) rodičom/zákonným zástupcom.
8. Škola zodpovedá za bezpečnosť žiaka počas vyučovania podľa platného rozvrhu vyučovacích hodín od vstupu žiaka do školy až po jeho odchod z budovy. Ak chce rodič, aby jeho dieťa v priebehu vyučovania alebo prestávky opustilo areál školy, oznámi to písomne triednemu učiteľovi. V čase opustenia školy zodpovedá za bezpečnosť a konanie žiaka rodič/zákonný zástupca.
9. Pľnoletý žiak požiadá písomne o uvoľnenie sám.
10. Navštíviť žiaka počas vyučovania (cez prestávku), môže iba rodič/zákonný zástupca, prípadne súrodenec z vážnych dôvodov. Pani vrátnička uvedie návštevu do kancelárie školy, odkiaľ zariadia privolanie žiaka. Iné návštevy nie sú žiakom počas vyučovania povolené.
11. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický i nepedagogický zamestnanec školy. Časový rozvrh vyučovacích hodín v dňoch so skráteným vyučovaním je určený riaditeľkou školy.
12. Vyučovanie sa organizuje v kmeňových učebniach jednotlivých tried, odborných učebniach, učebniach na delené vyučovanie a priestoroch pre telesnú výchovu.

13. Ak majú žiaci v rozvrhu voľnú hodinu, zdržiavajú sa v školskej knižnici/študovni alebo vo vestibule gymnázia.
14. Každá trieda v budove gymnázia má pridelenú šatňu (resp. osobné odkladacie skrinky) a kmeňovú učebňu (1. a 4. ročník/5.G), za ktoré sú zodpovední žiaci počas celého školského roka. Žiaci sú zodpovední za uzamykanie svojich skriniek, resp. šatní. Ich povinnosťou je udržiavať v týchto priestoroch poriadok a čistotu.
15. Na vyučovanie telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú do cvičebných úborov v šatniach na to určených.
16. Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú v kmeňových triedach alebo na chodbách, prípadne v bufete. Je zakázané opúšťať školu.
17. Počas prestávok majú žiaci k dispozícii priamo v budove školy školský bufet, automat na nápoje a možnosť využívať kopírovanie.
18. Ak to vyžadujú naliehavé dôvody, riaditeľka školy môže žiakom zakázať dočasne alebo trvalo vstup do školy.
19. Všetky požiadavky žiakov, ktoré si vyžadujú potvrdenie riaditeľstva školy, si žiaci vybavujú prostredníctvom svojich triednych učiteľov od 7.30 hod. do 13.00 hod. každý vyučovací deň. Rodičia žiakov môžu úradné záležitosti vybavovať v kancelárii školy, prípadne v riaditeľni školy. Úradné hodiny počas školského roka sú od 13.30 hod do 14.30 hod.
20. Informácie o prospechu a správaní neplnoletých žiakov podáva rodičom triedny učiteľ na triednom aktíve, prípadne pri osobnej návšteve rodiča v škole. Rodič má možnosť informovať o prospechu neplnoletého žiaka z jednotlivého predmetu počas konzultačných hodín u vyučujúceho. Triedny učiteľ informuje rodiča/zákonného zástupcu neplnoletého žiaka o zhoršujúcom sa prospechu písomne.
21. V prípade plnoletého žiaka môžu byť údaje o prospechu poskytnuté len s jeho písomným súhlasom, a to aj v prípade, že o ne rodič požiada. Vyžaduje sa písomný súhlas žiaka, ktorý toto právo deleguje na učiteľa. (ani na rodičovských aktívach sa vo 4. ročníku neinformuje rodič o prospechu, správaní a dochádzke plnoletého žiaka) V prípade riešenia naliehavých záležitostí ako je napr. zhoršujúci sa prospech a pod., škola adresuje napomenutie písomne plnoletému žiakovi.
22. Na evidenciu prospechu, dochádzky je zavedená elektronická žiacka knižka. V prípade neplnoletých žiakov k nej má rodič/zákonný zástupca prístup na základe prideleného hesla. U plnoletých žiakov sa vyžaduje pre prístup rodičov k údajom v elektronickej žiackej knižke písomný súhlas žiaka.
23. Vyučujúci jednotlivých predmetov zapisujú známky pribežne.

24. Na voliteľné a nepovinné predmety sa žiaci prihlasujú v určenom termíne. Zmenu voliteľného predmetu povoľuje riaditeľ školy. Zmena nie je možná po začatí školského roka. Žiaci sa prihlasujú elektronickým spôsobom. Zo závažných dôvodov môže riaditeľ školy povoliť zmenu aj po začatí školského roka.
25. Oslobodiť žiaka čiastočne, alebo úplne od povinného predmetu môže iba riaditeľ školy, z vážneho zdravotného dôvodu a to na základe písomnej žiadosti žiaka, či jeho zákonného zástupcu podloženej lekársym potvrdením.
26. Žiak je povinný si zabezpečiť na začiatku školského roka potvrdenie o úľavách na hodinách telesnej a športovej výchovy u odborného lekára na špeciálnom tlačíve, ktoré si vyzdvihne v kancelárii školy. Tlačivo spolu so žiadosťou svojho zákonného zástupcu odovzdá triednemu učiteľovi a ten následne riaditeľovi školy z dôvodu vydania rozhodnutia o oslobodení. Na prvej hodine TSV žiak o žiadosti informuje vyučujúceho. Študenti 1. ročníka tak spravia do 15. septembra.
27. Žiak, ktorý je úplne oslobodený od TSV sa kvôli svojej bezpečnosti zúčastňuje TSV pasívne, t.j. sedí v telocvični na lavičke.
28. Na voliteľné maturitné predmety sa žiaci posledného ročníka prihlasujú písomnou prihláškou triednemu učiteľovi do 30.9 príslušného kalendárneho roka, následne elektronicky.
29. Ak žiačka otehotnie, bude po ukončení 5. mesiaca tehotenstva preradená na individuálnu formu štúdia. Dovtedy jej stav zohľadnia vyučujúci tých predmetov, ktoré vyžadujú zvýšenú telesnú aktivitu. V prípade komplikácií je možné štúdium na potrebný čas prerušiť (najviac však na 3 roky).
30. Sústavné zaspávanie neplnoletého žiaka na vyučovanie (5-krát v priebehu mesiaca) triedny učiteľ prerokuje s rodičom súbežne so zápisom. A v prípade, že nenastane náprava, neospravedľuje takto vymeškané hodiny, ani minúty z vyučovacej hodiny. Pri počte viac ako 5-krát sa toto porušenie stáva priestupkom a rieši sa neospravedlnenými hodinami.
31. Vyučujúci nesmie žiaka vyhodiť z vyučovacej hodiny.

3. Práva a povinnosti žiaka v škole a pri činnostiach organizovaných školou.

Žiak má právo :

1. Na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu, aby sa mohol rozvíjať fyzicky, mentálne, duchovne a sociálne zdravým spôsobom, v podmienkach slobody a dôstojnosti, vzdelanie má smerovať k plnému a všestrannému rozvoju ľudskej osobnosti.
2. Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.

3. Zvyšovať svoju kultúrnu úroveň, rozvíjať svoje schopnosti, vlastný úsudok, zmysel pre zodpovednosť, rozvíjať kritické myslenie.
4. Na slobodu myslenia, úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
5. Na komunikáciu s pedagogickými zamestnancami školy v duchu tolerancie, na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu, komunikáciu v duchu zásad demokracie, humanity a slušnosti.
6. Žiak od 15 rokov je v dialógu s pracovníkmi školy oslovovaný zámenom „Vy“. Po dohode s učiteľom to môže byť aj inak.
7. Má právo na uvoľnenie z vyučovania na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v mimovyučovacom čase s vedomím triedneho učiteľa.
8. Zúčastniť sa kultúrnych, športových a spoločenských podujatí, vzdelávacích prednášok a akcií, ktoré organizuje škola.
9. Na kvalitnú, zrozumiteľnú výučbu, na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
10. Využívať v rámci študijného procesu školské zariadenia, pomôcky, materiály, športový areál, telocvičňu, posilňovňu, odborné učebne v súlade s podmienkami prevádzky školy.
11. Prostredníctvom Študentskej rady predkladať pripomienky, podnety, návrhy, opatrenia.
12. Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
13. Byť ústne i písomne skúšaný, každý žiak má právo na rovnosť podmienok zo strany vyučujúcich.
14. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese, má právo na kvalitnú výučbu v jednotlivých predmetoch, vysloviť svoj názor a vhodným spôsobom klásť otázky k preberanej téme, môže žiadať vyučujúceho, aby mu zdôvodnil klasifikáciu a analyzoval chyby v písomných prácach. Má právo na hodnotenie každého svojho prejavu (písomného, ústneho, praktického).
15. Žiak má právo týždeň vopred vedieť termín plánovanej písomnej práce, ktorá trvá dlhšie ako 25 minút (veľká písomná práca), deň vopred pri písomnej práci, ktorá má menej ako 25 minút. „Päťminútovka“ sa neoznamuje.
16. Má právo vedieť, z ktorej časti učiva alebo tematického celku bude plánovaná. Žiak má právo v jednom dni písať najviac jednu veľkú písomnú prácu alebo dve malé. Možné upraviť po vzájomnej dohode vyučujúceho a žiakov.

17. Žiak má právo slušným spôsobom prerušiť výklad vyučujúceho, ak mu nerozumie. Vyučujúci je povinný učivo mu zopakovať. Ak žiak i naďalej nerozumie, dohodne si konzultačné hodiny a požiada o vysvetlenie učiva.
18. Žiak má právo vedieť akým spôsobom bolo písomná práca hodnotená a podľa akej stupnice.
19. Na zdôvodnenie klasifikácie pri ústnom skúšaní, žiak môže v jeden deň ústne odpovedať najviac z dvoch predmetov, ak by bol vyvolaný aj tretí krát, má právo informovať o tom vyučujúceho, ktorý to má zohľadniť. Žiak môže žiadať analýzu chýb v písomných prácach, dozvedieť sa pred ukončením klasifikačného obdobia záverečnú známku z jednotlivých predmetov.
20. Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu stanovenom ŠkVP. Zmenu voliteľného predmetu povoľuje riaditeľ školy len v určenom termíne do konca školského roka. Zvoliť si predmety a úroveň písomnej a ústnej maturitnej skúšky.
21. Požiadať v opodstatnených prípadoch o komisionálne preskúšanie, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. alebo 2. polroka (u neplnoletého žiaka prostredníctvom zákonného zástupcu), plnoletý žiak žiada o komisionálne preskúšanie sám.
22. Zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej činnosti (športové súťaže, olympiády, a pod.).
23. Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
24. Má právo voliť a byť volený do triednej samosprávy a voliť zástupcu triedy v Študentskej školskej rade (ŠŠR) a byť volený do ŠŠR, ktorá obhajuje záujmy žiakov (voľba prebieha na začiatku školského roka.).
25. Má právo na konzultácie s výchovným poradcom a školským psychológom počas konzultačných hodín so zárukou diskretnosti.
26. Sťažovať sa riaditeľke školy, ak sa domnieva, že pokyn alebo príkaz pedagogického či iného pracovníka školy je v rozpore so školským poriadkom.
27. Žiak má právo na študijný preukaz, ktorý ho oprávňuje na vstup do budovy školy a na akcie organizované školou.
28. Právo iniciovať zavedenie ďalších voliteľných predmetov podľa možnosti školy.

K povinnostiam žiaka patrí:

1. Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa pripravovať na vyučovanie, spolupodieľať sa na svojom osobnostnom raste.
2. Osvojiť si vnútorný poriadok školy a dodržiavať ho. Musí si uvedomiť, že pri porušení školského poriadku sa bude postupovať podľa opatrení na posilnenie disciplíny, ktoré sú uvedené v tomto poriadku v súlade s Vyhláškou MŠ SR č.80/1991 o stred. školách.
3. Byť disciplinovaný, slušný, zdvorilý, plniť pokyny pedagogických a ďalších poverených pracovníkov školy, prechovávať úctu k svojim predstaveným a starším osobám a pri stretnutí ich zdravieť (dobé ráno, dobrý deň, dovidenia...) Ako oslovenie používa „pán“, „pani“.
4. Pri vstupe pedagogického zamestnanca alebo inej povolanej osoby do triedy, tiež pri jej odchode z triedy, žiaci zdravia tak, že vstanú, na pokyn príslušného vyučujúceho, takisto pri príchode iných dospelých osôb do triedy.
5. Správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe.
6. Správať sa slušne a priateľsky ku spolužiakom, kultúrne sa vyjadrovať. Osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a tolerancie a správať sa podľa nich, cítiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy, rešpektovať spolužiakov a učiteľov bez ohľadu na ich rasovú príslušnosť, príslušnosť k etnickej skupine alebo ich náboženské vyznanie.
7. Počas vyučovania alebo školou organizovaného podujatia plniť pokyny vyučujúceho alebo dozorkonajúceho zamestnanca, správať sa disciplinovane, nerušiť priebeh vyučovania alebo podujatia.
8. Prichádzať na vyučovanie včas, dodržiavať vyučovaciu dobu. Päť minút pred začiatkom vyučovania musí byť každý študent na svojom mieste v učebni alebo pred učebňou, pripraviť si pred začiatkom vyučovacej hodiny potrebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho.
9. Žiak počas vyučovania nenarušuje vyučovací proces, nevyrušuje spolužiakov. Pri ústnych odpovediach a pri písomných prácach nepomáha sebe ani spolužiakom nepovoleným spôsobom, nepodvádza.

Ak sa žiak zo závažných dôvodov nepripravil na vyučovaciu hodinu, alebo si nevypracoval domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny. Neadekvátny dôvod a dodatočné ospravedlnenie až počas vyučovacej hodiny nebude vyučujúci akceptovať a bude sa hodnotiť známku nedostatočný. Vyučujúci posúdi dôvod pre ospravedlnenie.

Oneskorený príchod žiaka eviduje dozor na vrátnici alebo dozorkonajúci vyučujúci. Oneskorený príchod na vyučovanie eviduje aj vyučujúci na každej vyučovacej hodine zápisom do elektronickej triednej knihy.

Ak žiak príde na hodinu neskoro, slušne sa vyučujúcemu ospravedlní a uvedie dôvod svojho oneskoreného príchodu.

10. Počas vyučovania musí mať žiak svoj mobilný telefón vypnutý a odložený v taške. Týka sa to aj necvičiacich žiakov počas hodín telesnej výchovy. V prípade porušenia tohto nariadenia môže učiteľ nepľnoletému žiakovi telefón zobrať a odovzdať ho po vyučovaní zákonnému zástupcovi.

Pľnoletý žiak si mobil po vyučovaní preberá osobne. Triedny učiteľ z tohto porušenia vyvodí dôsledky. Za opakované porušovanie tohto nariadenia žiak môže dostať pokarhanie, prípadne zhoršenú známku zo správania. Prebratie mobilu po vyučovaní pľnoletý žiak potvrdí svojim podpisom na tlačive o prebratí.

Mobil neslúži na hodine ako ukazovateľ času, v každej učebni sa na stene nachádzajú nástenné hodiny.

Iba so súhlasom vyučujúceho sa na hodine môže mobil použiť ako učebná pomôcka.

Elektronické zariadenia ako je notebook môže žiak na vyučovaní používať so súhlasom vyučujúceho.

11. Počas vyučovania žiak nesmie mať v ústach žuvačku. Použitú žuvačku má zabaliť do papiera a vyhodiť do koša, zakazuje sa lepiť ich na stoly, stoličky a iný inventár školy.
12. Vstupovať do odborných učební, posilňovne a telocvične len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiavať vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební.
13. Počas prestávok sa správať disciplinovane, zdržiavať sa v triede alebo sa presunúť do rozvrhom určených odborných učební, príp. telocvične. Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov aj učiteľov. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny dozorkonajúcich učiteľov, zamestnancov a týždenníkov. Počas prestávok a voľných hodín si žiaci môžu kúpiť občerstvenie v školskom bufete, nápoj v automate.
14. Na požiadanie informátora na vrátnici preukázať sa ŠP. Žiak môže prijímať návštevy len cez prestávku vo vestibule školy pred vrátnicou.
15. Prichádzať do školy slušne, čisto oblečený a upravený, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia a účesu, ktoré by viedli k vulgárnosti (odhalené brucho, celý trup, neprimerané hlboké výstrihy, výrazný make up).
16. V priestoroch školy, v jedálni a telocvični sa pohybovať bez pokrývky hlavy, rovnako slušne sa obliecť a správať na spoločenských a kultúrnych akciách organizovaných školou.
17. Povinne sa prezúvať počas celého trvania vyučovania do zdravotne vyhovujúcich prezuviek. Prezuvkami nesmie byť športová obuv, ani obuv, ktorá znečisťuje podlahy. Topánky, kabát, vetrovku a iné vrchné ošatenie si odkladá do pridelennej skrinky. Za uzamykanie skriniek sú zodpovední žiaci, ktorým skrinka patrí.

18. Prinášať na vyučovanie učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín a podľa pokynov vyučujúcich.
19. Dodržiavať zasadací poriadok, ktorý určuje triedny učiteľ alebo vyučujúci.
20. Udržiavať čistotu a poriadok v budove a areáli školy. Zariadenie tried, steny, dvere, lavice, stoličky, tabuľa, šatňové skrinky, zariadenie odborných učební, telocvične a školskej jedálne, školské pomôcky, učebnice sú hodnoty, ktoré slúžia aj iným žiakom na dlhšie obdobie. Preto sú žiaci povinní ich šetriť. Akékoľvek poškodenie školského zariadenia z nebanlivosti musí finančne uhradiť zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak, ktorý škodu spôsobil. Učebnicu, ktorú žiak stratí alebo znehodnotí vlastnou vinou, musí nahradiť novou alebo zaplatiť násobok jej ceny.
21. Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných osôb. Každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu (napr. nevoľnosť) hlási ihneď vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.
22. Plniť funkciu týždenníka podľa pokynov triedneho učiteľa a plniť tieto úlohy. V čase plnenia funkcie týždenníka prichádzať do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, viesť spolužiakov k dodržiavaniu poriadku, dbať o čistotu tabule, triedy, pripraviť učebné pomôcky, hlásiť neprítomnosť vyučujúceho po 10 minútach po začiatku hodiny riaditeľstvu školy, vetrať, bez vyzvania hlásiť vyučujúcemu mená neprítomných žiakov, hlásiť zistené nedostatky na začiatku vyučujúcej hodiny vyučujúcemu, prípadne triednemu učiteľovi, pri sťahovaní z učebne dbať o zachovanie poriadku, po skončení vyučovania skontrolovať učebňu, poutierať tabuľu, prezrieť lavice, dbať o vyloženie stoličiek na lavice, zatvoriť okná, zhasnúť svetlá, skontrolovať uzávery vody a odchádzať z triedy posledný.
23. Ak má počas vyučovania voľnú hodinu, zdržiavať sa disciplinovane na určenom mieste. Ak má 5., 6. alebo 7. hodinu voľnú, má vyučovanie prerušené. Táto hodina slúži na obedňajšiu prestávku.
24. Úradné a neodkladné záležitosti v kancelárii školy vybavovať prostredníctvom triedneho učiteľa alebo osobne len v určených úradných hodinách. S ostatnými učiteľmi po svoje problémy a iné záležitosti riešiť po vyučovaní alebo pred vyučovacou hodinou v triede a po osobnom dohovore. Do zborovne, kabinetov a úradných miestností bez vyzvania nevstupovať.
25. Nosiť na hodiny TSV čisté úbory a vhodnú obuv, ktoré vyučujúci kontroluje na každej vyučovacej hodine. Na predmety chémie a biológie pracovné plášte podľa pokynov vyučujúcich.
26. Po skončení vyučovania sú žiaci povinní opustiť budovu školy. V čase mimo vyučovania sa zdržiavať v škole iba s vedomím a pod dozorom pedagogických a nepedagogických zamestnancov zodpovedných za mimoškolské aktivity (krúžky, súťaže).

27. Za správanie žiakov mimo školy zodpovedá zákonný zástupca, no žiak je povinný správať sa i mimo školy tak, aby robili česť sebe aj škole.
28. Písomné úlohy si vypracovávať doma.
29. Zmenu bydliska, telefonického kontaktu na zákonného zástupcu, ako aj iné zmeny základných osobných údajov je žiak, resp. jeho zákonný zástupca povinný oznámiť triednemu učiteľovi najneskôr do 3 pracovných dní.
30. Po zavedení elektronickej dochádzky, elektronicke prihlásiť a odhlásiť svoj príchod a odchod zo školy (osobne). Ak to žiak v daný deň nespraví, bude sa mu to počítať ako absencia na vyučovaní.

4. Práva a povinnosti rodiča (zákonného zástupcu) žiaka.

Rodič (zákonný zástupca) žiaka má právo:

1. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytli žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania školy podľa zákona č. 245/2008 Z.z. (školský zákon).
3. Byť kedykoľvek informovaný o výchovných a študijných výsledkoch svojich neplnoletých detí prostredníctvom triednych učiteľov, na triednych rodičovských aktivitách, individuálnou formou konzultácií s príslušnými vyučujúcimi alebo prostredníctvom elektronickej žiackej knižky. Zároveň má právo na ochranu týchto údajov pred ich zverejnením a zneužitím.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
6. Vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu (ŠkVP) prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Požiadat' o komisionálne preskúšanie svojho neplnoletého dieťaťa ak nesúhlasí s hodnotením a klasifikáciou v predmete, byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho neplnoletého dieťaťa po predchádzajúcom oznámení riaditeľke školy.
8. Voliť a byť volený do Rady školy a podieľať sa na jej činnosti.
9. Na uvoľnenie žiaka z vyučovania v prípade choroby alebo vážnych rodinných dôvodov.
10. Na sťažnosť a pripomienky k činnosti a práci školy.
11. Má právo nahliadnuť do klasifikovanej písomnej práce neplnoletého žiaka

Rodič (zákonný zástupca) žiaka je povinný:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Zákonný zástupca je povinný dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.
3. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
4. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
5. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
6. Nahradiť škodu, ktorú neplnoletý žiak svojím pričinením úmyselne alebo z nedbanlivosti zaviniť.
7. Oznámiť škole do troch dní príčinu neprítomnosti svojho neplnoletého žiaka na výchove a vzdelávaní v škole. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky MHD a AD (oneskorený príchod preukáže potvrdením), mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťaži.
8. Ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá trvá tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni z dôvodu zdravotnej indispozície. Ak neprítomnosť dieťaťa trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží zákonný zástupca žiaka potvrdenie od lekára. Rodič môže ospravedlniť aj neúčasť neplnoletého žiaka z rodinných dôvodov maximálne tri krát jeden deň počas jedného roka.
9. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje uvedeným spôsobom sám.
10. Pravidelne sa zaujímať a konzultovať študijné výsledky, dochádzku a správanie svojho neplnoletého dieťaťa.
11. Na vyzvanie školy sa osobne zúčastniť prejednávania závažných otázok týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu svojho neplnoletého dieťaťa
12. prípade plnoletého žiaka, musí rodič/zákonný zástupca doložiť písomný súhlas, že má právo byť informovaný o prospechu, správaní svojho dieťaťa.

5. K povinnostiam týždenníkov patrí:

1. Pred príchodom vyučujúceho na hodinu pripraviť čistú tabuľu a podľa jeho pokynov a pokynov ostatných vyučujúcich prinášať a odnášať potrebné učebné pomôcky.
2. hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.

3. Nahlásiť vedeniu školy neprítomnosť učiteľa na hodine po 10 minútach.
4. Starat' sa o čistotu tabule a dozerat' na čistotu a poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny.
5. Hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede.
6. Starat' sa o vetranie v triedy.
7. Po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, skontrolovať čistotu v triede, uzavrieť vodovodné kohútiky, vypnúť svetlá, zavrieť okná a skontrolovať vyložené stoličky.
8. Ak sa vyučujúci pozabudne a predlžuje hodinu po zvonení, prihlási sa a s ospravedlnením ho upozorní na právo študentov mať prestávku,

6. Žiaci majú zakázané

9. Vychádzať z budovy školy a opúšťať areál školy počas vyučovania bez pedagogického dozoru alebo priepustky podpísanej triednym učiteľom, vyučujúcim alebo vedením školy.
10. Prechovávať a užívať alkoholické nápoje (vrátane piva), drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky, zakázanú literatúru v priestoroch školy a jej okolí a na všetkých podujatiach organizovaných školou, bez ohľadu na vek žiakov a súhlas rodičov.
11. Podľa Zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní § 152, písm. b),c) a zákona č. 377/2004 o ochrane nefajčiarov je v priestoroch školy, areáli školy a na všetkých podujatiach organizovaných školou je žiakom zakázané fajčiť (cigarety, elektronické cigarety alebo cigary). Pri porušení zákazu sa priestupok oznámi rodičom a inšpekcii práce (§ 11 ods. 4 zákona č. 377/2004), ktorá stanoví výšku finančnej pokuty (do 165 €). Pri opakovanom porušení nasleduje znížená známka zo správania na 2. stupeň. Pri opakovanom porušení s podmieneným a následne úplným vylúčením z ďalšieho štúdia.
12. Podľa Zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní § 152, písm. b),c) je všetkým žiakom zakázané prinášať do školy a na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a požívať ich. Pri podozrení, že žiak požil alkoholický nápoj, vyučujúci oznámi túto skutočnosť okamžite riaditeľke školy. Tá informuje rodiča/zákonného zástupcu neplnoletého žiaka, na základe Zákona č. 576/2004 Z.z. privolá políciu na prešetrenie priestupku a zistenie obsahu alkoholu v krvi žiaka. Ďalej sa bude postupovať podľa pokynov polície. Po prejednaní priestupku na PR sa stanoví výchovné opatrenie podľa § 58 ods. 2 Zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní. Zvyčajným opatrením bude znížená známka zo správania na 2. stupeň. Pri opakovanom porušení podmienené a následne úplné vylúčenie zo štúdia.
13. Podľa Zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní § 152, písm. b),c) je všetkým žiakom denného štúdia zakázané prinášať do školy a na činnosti organizované školou zdraviu škodlivé látky a požívať ich. Pri podozrení, že študent požil nelegálnu návykovú látku a nie je v stave ohrozenia života, privolá sa polícia – oddelenie protidrogovej prevencie (§ 30 zákona č. 372/1990 o priestupkoch), ktoré priestupok bude ďalej riešiť. (Podľa Zákona č.171/1993 § 32 o policajnom zbore je policajt oprávnený objasniť priestupok a podľa zákona č. 219/1996 § 4 a § 5 vyžiadať aj lekárske vyšetrenie). Škola obratom oznámi situáciu zákonnému zástupcovi žiaka. Ak sa

potvrdí, že žiak bol pod vplyvom drogy, alebo ju prechovával, bude podmiennečne vylúčený z ďalšieho štúdia.

14. Vedenie školy spolupracuje s oddelením protidrogovej prevencie na polícii a toto vykonáva v škole so služobným psom preventívne kontroly, či žiaci neprechovávajú, neužívajú, prípadne nie sú distribútormi návykových látok. Ak sa pri takejto policajnej akcii nájde u žiaka uvedená látka, alebo pomôcky na jej užívanie, po následnej expertíze a dôkaze bude žiak podmiennečne vylúčený z ďalšieho štúdia.
15. Ak žiak prinesie do školy zbraň a iné zdravie ohrozujúce predmety, bude nasledovať okamžité vylúčenie zo štúdia.
16. V prípade neplnoletého žiaka škola najprv informuje rodiča/zákonného zástupcu.
17. Nerešpektovanie týchto zákonov sa považuje za závažné porušenie školského poriadku a bude potrestané podľa sankcií uvedených v tomto školskom poriadku.
18. Nie je dovolené šikanovanie spolužiakov, ani ich diskriminácia z akéhokoľvek dôvodu. Podozrenie na šikanovanie je riešené v spolupráci s koordinátormi, rodičom/zákonným zástupcom, školským psychológom a v prípade závažnejšieho konania tiež odovzdané na vyšetrenie polícii. Za dokázané šikanovanie, diskrimináciu a násilie voči spolužiakovi alebo spolužiačkom bude správanie žiaka hodnotené 3.stupňom zo správania a podmiennečným vylúčením zo štúdia.
19. Nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, drahé odevy a obuv (v cene presahujúcej možnú základnú poisťovaciu sumu), živé zvieratá a predmety rušiacie alebo rozptyľujúce pozornosť žiakov a učiteľov (walkmany, MP3 prehrávače, PDA, digitálne fotoaparáty). Bez povolenia učiteľa nenosia do školy hudobné nástroje.
20. Obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v budove školy alebo mimo nej. Za dokázanú krádež školských, alebo spolužiačkových vecí nasleduje okamžité vylúčenie žiaka z ďalšieho štúdia.
21. Vulgárne a hrubo sa vyjadrovať v škole i mimo nej. Nosiť odev s hanlivými, urážajúcimi nápismi, symbolmi na oblečení v rôznych jazykoch propagujúcich rasizmus, nenávisť, extrémizmus, násilie, drogy, vulgarizmy.
22. Súkromné návštevy v škole mimo vrátnice.
23. Vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania.
24. Našepkávať pri skúšaní, odpisovať pri písomných skúškach alebo používať nedovolené pomôcky a informačné pramene.
25. V priestoroch školy nie je dovolené pohybovať sa na korčuliach, kolobežkách, skateboardoch, bicykloch a podobných zariadeniach.
26. Žiakom je zakázané počas vyučovacích hodín používať mobilný telefón, okrem prípadu, že ho na pokyn vyučujúceho používajú ako učebnú pomôcku. Nie je dovolené počas vyučovacej hodiny používať mobil a slúchadlá na počúvanie hudby. Žiaci sa so slúchadlami v ušiach nepohybujú ani po chodbách školy kvôli zaisteniu bezpečnosti nielen ich, ale aj pohybu spolužiakov.

27. Nie je dovolené používať akýkoľvek technický prostriedok na obrazové či zvukové nahrávanie vyučujúceho a spolužiakov bez ich výslovného (preukázateľného) súhlasu.
28. Manipulovať s majetkom školy bez vedomia vedenia školy, prípadne vyučujúceho, vynášať z učební zariadenie alebo praktické pomôcky, ktoré tam zanechá pedagóg počas prestávky, prípadne ktoré si tam pedagóg zabudne.
29. Vykláňať sa alebo liezť z okien, vyhadzovať z nich rôzne predmety, prípadne pokrikovať na okoloidúcich občanov.
30. Manipulovať so zariadeniami, zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
31. Zdržiať sa počas vyučovania a po vyučovaní v šatniach.
32. Akékoľvek slovné zastrašovanie, fyzické a psychické násilie a akákoľvek činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví.
33. Propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.
34. V priestoroch celej školy je zakázané sťahovanie filmov z internetu.
35. Falšovanie ospravedlneníek.
36. Správanie žiakov sa hodnotí v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, čl. 21.

7. Žiakom sa neodporúča (len na vlastnú zodpovednosť)

1. nosiť do školy väčšiu sumu peňazí,
2. nosiť do školy cenné predmety a luxusné šatstvo a obuv.

V prípade straty, krádeže škola nezodpovedá za veci, ktoré nie sú nevyhnutné na vyučovanie.

II. ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

1. Oslovenie a pozdravy

- Žiaci oslovujú všetkých zamestnancov školy oslovením „pán“, „pani“ a zdravia ich pozdravom „Dobrý deň“ (Dobré ráno, Dovidenia).
- V učebni zdravia žiaci pedagógov na začiatku a na konci vyučovacej hodiny tak, že vstanú, s výnimkou hodín telesnej výchovy a hodín v odborných učebniach (laboratóriách po dohode s vyučujúcimi).
- Takto zdravia i učiteľov a nadriadených pedagogických zamestnancov, ktorí vstupujú do učebne (pri ich odchode sa žiaci tiež postavia, sadajú si na pokyn vyučujúceho).

- Žiaci nezdravia ak im vyučujúci dá pokyn, prípadne na pokyn prichádzajúcej (odchádzajúcej) dospeléj osoby.

2. Príchod žiakov do školy

- Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 5 minút pred uzamknutím školy.
- Budova školy sa zamyká o 7.40 hod a otvára sa pre žiakov, ktorí meškajú o 7.50 hod.
- V prípade príchodu na inú ako prvú vyučovaciu hodinu (druhá a ďalšia vyučovacia hodina) sa žiaci správajú nehlučne a nerušia priebeh vyučovania.
- Pred vstupom do budovy školy si žiaci dôkladne očistia obuv a v šatni (resp. pri osobnej skrinke) sa prezujú do prezuviek (nie športová obuv určená na hodiny telesnej výchovy).
- Počas vyučovania sa žiaci zdržiavajú v šatni len v nutných prípadoch.

3. Odchod žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiaci zbalia svoje veci, očistia svoje miesto v lavici a jeho okolie od papierov a nečistôt a vyložia stoličku na lavicu.
- Učebňu opúšťajú žiaci len na pokyn vyučujúceho, v šatni sa oblečú, prezujú a opustia budovu školy.
- Žiaci zo školy odchádzajú domov po ukončení vyučovania, prípadne po obede v ŠJ; nezdržiavajú sa v šatni.

4. Správanie žiakov na vyučovaní

- Žiaci prichádzajú na vyučovanie a všetky školské akcie včas (päť minút pred začiatkom vyučovania), riadne pripravení, s potrebnými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebujú na vyučovanie.
- Počas vyučovacej hodiny majú žiaci na lavici len veci na vyučovanie, používanie nealkoholických nápojov počas vyučovacej hodiny je regulované po dohode s vyučujúcim.
- Žiaci nosia do školy iba veci nevyhnutne potrebné na vyučovanie.
- Žiaci príchod vyučujúceho na hodinu očakávajú v tichosti v triede podľa rozvrhu, prípadne pred odbornou učebňou.
- Ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, týždenníci oznámia jeho neprítomnosť vedeniu školy.

- Žiaci sú na vyučovaní slušní, pozorne sledujú výklad vyučujúceho i odpovede spolužiakov a aktívne pracujú podľa pokynov vyučujúceho, nenašepkávajú, neodpisujú a nerušia vyučovanie.
- Ak chcú žiaci odpovedať, prípadne sa vyučujúceho na niečo opýtať, hlásia sa zdvihnutím rúk.
- Pri odpovedi žiaci stoja, odpovedajú nahlas a zreteľne, na svoje miesto v lavici si sadnú len na pokyn vyučujúceho, ak vyučujúci neurčí inak (hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti).
- V odborných učebniach sa žiaci riadia osobitnými pravidlami, ktoré sú umiestnené v učebni a pokynmi vyučujúceho.
- Na vyučovaní dodržiavajú základy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne predpisy, na školských exkurziách, výletoch, lyžiarskych kurzoch a kurzoch na ochranu človeka a prírody sa žiaci riadia aj osobitnými pokynmi vyučujúcich. Bez ich súhlasu sa nevzdávajú od ostatných žiakov alebo z určeného miesta.
- Ak nie sú žiaci na vyučovanie pripravení (predchádzajúca ospravedlnená neúčast' na vyučovaní, prípadne iné dôvody), ospravedlnia sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedú dôvod nepripravenosti (ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať).
- Žiaci môžu počas vyučovacej hodiny opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- Pred opustením učebne žiaci urobia vo svojom okolí poriadok a odpadky hodia do koša.
- Počas vyučovania žiak nesmie mať v ústach žuvačku. Použitú žuvačku má zabaliť do papiera a vyhodiť do koša, zakazuje sa lepiť ich na stoly, stoličky a iný inventár školy.
- Po poslednej vyučovacej hodine žiaci vyložia stoličky na lavice.

Správanie žiakov cez prestávky

- Cez prestávku sa žiaci disciplinovane presunú k učebni, ktorú majú určenú v rozvrhu hodín a tu počkajú disciplinovane na príchod vyučujúceho.
- V prípade, že žiaci ostávajú počas prestávky v učebni, pripravujú si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správajú sa pokojne, umožňujú spolužiakom nerušene sa pripravovať na ďalšie vyučovanie.
- Počas prestávok sa žiaci nesprávajú hlučne a vyzývavo, nebijú sa, nebehajú po triede ani po chodbe, neničia školské zariadenia, nekričia.
- Cez prestávky môžu žiaci navštíviť školský bufet, neopúšťajú budovu školy.

- V priestoroch školy udržujú žiaci počas prestávok poriadok, odpadky hádžu do smetných košov.
- Počas prestávok sa žiaci zbytočne nezdržiavajú na WC, odpadky nehádzu do záchodových mís a umývadiel.
- Správanie žiakov v školskej jedálni
- Obed sa vydáva v čase od 11.25 hod. do 14:30 hod., žiaci sú povinní prevziať obed prihlásením sa na obede elektronickým čipom/ISIC kartou.
- V školskej jedálni sa žiak zdržiava iba počas vydávania stravy, v čase nevyhnutnom pre konzumáciu jedla.
- V jedálni sa žiak správa slušne, nevykrikuje, nerozpráva nahlas, nepredbieha sa v rade čakajúcich na jedlo, nepremiestňuje stoly a stoličky, neničí príbory a zariadenie jedálne.
- Žiak dodržiava pokyny dozorkonajúceho pedagóga. Pri prenášaní stravy v tanieroch je opatrný a ohľaduplný.
- Rešpektuje nariadenia a pokyny vedúcej školskej jedálne a kuchárov.
- Odnáša použitý riad k okienku, nechá po sebe čisté miesto, po odchode od stola zasunie stoličku. V prípade znečistenia stola, resp. iných priestorov jedálne zariadi nápravu.
- Oblečenie a školskú aktovku si necháva uzamknuté vo svojej skrinke, za voľne pohodené veci škola nezodpovedá.

5. Správanie žiakov mimo školy

Všetci žiaci aj mimo vyučovania a v čase školských prázdnin sú žiakmi školy a správajú sa podľa školského poriadku školy.

- V spoločnosti sa správajú slušne a tolerantne, nevyjadrujú sa hrubo a vulgárne.
- Prejavujú úctu svojim rodičom a súrodencom, správajú sa k nim zdvorilo a kamarátsky, ochotne im pomáhajú a riadia sa ich radami.
- K starším ľuďom sa správajú úctivo a zdvorilo.
- Chránia svoje zdravie a zdravie iných, nepoškodzujú verejný majetok.
- Nepoškodzujú meno školy na verejnosti (verejné zhromaždenie, internet, sociálne siete) šírením neoverených informácií, dohadov.

III. Dochádzka žiakov do školy, uvoľňovanie a spôsob ospravedlňovania žiakov z vyučovania.

1. Žiaci sú povinní dochádzať do školy a na akcie školy pravidelne a včas (minimálne päť minút pred začiatkom).
2. Žiak môže v priebehu jedného školského roka vymeškať najviac 10 dní v rámci exkurzií, jazykových pobytov.
3. V priebehu školského roka sa môže organizovať školský výlet v dĺžke najviac dvoch vyučovacích dní. Výletu sa musí zúčastniť minimálne 83 % žiakov triedy. Žiakom, ktorí sa školského výletu nezúčastnia, zabezpečí riaditeľka školy náhradné vyučovanie, ktorého sa musia zúčastniť.
4. **Neplnoletí žiaci** môžu opustiť školu v priebehu vyučovania len na základe písomnej žiadosti rodičov v žiackom preukaze, SMS, v Edupage na základe podpísanej priepustky triednym učiteľom alebo vyučujúcim.
5. **Plnoletí žiaci** môžu byť uvoľnení na základe lekárskeho predvolania a musia mať žiacky preukaz podpísaný triednym učiteľom alebo učiteľom daného predmetu.
6. Na základe podpísanej priepustky sa žiak preukáže vrátnikovi a môže byť uvoľnený z vyučovania.
7. Ak žiak svojvoľne opustí školu bez písomného súhlasu, vymeškané hodiny bude mať neospravedlnené.
8. Rekreačných pobytov mimo čas školských prázdnin sa žiaci môžu zúčastňovať iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim písomným súhlasom riaditeľa školy minimálne dva týždne vopred (dodatočné ospravedlnenie pobytu, ktorý sa uskutoční bez jej súhlasu, nemusí byť akceptované).
9. Mimoškolské akcie, konané ako náhrada vyučovania, sú povinné. Neúčast' musí byť riadne ospravedlnená.
10. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre dôvody vopred známe, požiada rodič alebo iný zákonný zástupca žiaka, triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Uvoľniť z jednej vyučovacej hodiny môže vyučujúci, na jeden deň triedny učiteľ a na dva a viac dní môže uvoľniť len riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka. Všetky požiadavky na uvoľnenie z vyučovania je žiak povinný riešiť vopred a prostredníctvom triedneho učiteľa.
11. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je jeho zákonný zástupca povinný ihneď oznámiť triednemu učiteľovi dôvod jeho neprítomnosti. Každá absencia musí byť riadne písomne ospravedlnená v zázname o absencii (študijný preukaz žiaka) najneskôr tri dni po nástupe do školy.

12. Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako päť vyučovacích dní, predloží žiak potvrdenie lekára. **Ak ide o neplnoletého žiaka, musí byť potvrdenie podpísané aj zákonným zástupcom.** Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie lekára aj za kratšie obdobie.
13. Žiak má navštevovať lekára a vybavovať si neodkladné záležitosti mimo vyučovania. **Uvoľňovanie neplnoletých žiakov** z vyučovania je možné len v sprievode rodiča, resp. zákonného zástupcu (ďalej ZZ) alebo ním poverenej dospeléj osoby na základe písomnej žiadosti rodiča, ZZ v študijnom preukaze. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia zapísaného v študentskom preukaze, **podpísaného lekárom a rodičom**, prípadne na základe telefónneho kontaktu s triednym učiteľom. Triedny učiteľ v prípade pochybností má právo tieto zápisy v študentskom preukaze verifikovať. Neprípustné je falšovať ospravedlnenia od lekárov, alebo iných inštitúcií.
14. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej päť vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka, ak je neplnoletý, jeho zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti. Súčasne ho upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako keby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, ako keby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.
15. Pri nástupe na vyučovanie je neplnoletý aj plnoletý žiak povinný triednemu učiteľovi (v prípade jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi) predložiť ospravedlnenie neprítomnosti na vyučovaní ihneď (najneskôr do 48 hodín – dvoch pracovných dní). Neskôr predložené ospravedlnenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
16. O neospravedlnenej absencii informuje triedny učiteľ listom zákonného zástupcu neplnoletého žiaka. Pri zopakovaní sa neospravedlnenej absencie pozve zákonného zástupcu na pohovor k riaditeľke školy. V pozvánke je upozornenie na možnosť zanechania štúdia v prípade žiaka, ktorý nepodlieha povinnej školskej dochádzke, prípadne na zanedbávanie rodičovských povinností v prípade študenta 1. ročníka. V druhom prípade škola upozorní na absencie príslušný úrad sociálnej starostlivosti. Neospravedlnenú absenciu posudzuje triedny učiteľ a vždy pri jej „posudzovaní“ berie do úvahy aj prípadné ďalšie porušenia školského poriadku príslušným študentom v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, čl. 21.

17. Riaditeľka školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na jeho žiadosť alebo žiadosť zákonného zástupcu. Po uplynutí prerušenia štúdia žiaci pokračujú v štúdiu v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpia žiaci po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka.
18. Ak žiaci, ktorí skončili povinnú školskú dochádzku chcú zanechať štúdium, oznámia to písomne riaditeľovi školy (v prípade neplnoletosti žiakov predložia aj vyjadrenie zákonných zástupcov). Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď bolo riaditeľke doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
19. V zmysle platnej legislatívy u žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku sa 15 hodín neospravedlnenej absencie v jednom mesiaci považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky pre účely zastavenia vyplácania prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi. Počet 60 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v jednom školskom roku sa považuje za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky pre účely podnetu na začatie priestupkového konania.
20. V odôvodnených prípadoch môžu žiaci (ich zákonní zástupcovia) požiadať o individuálnu formu štúdia (mimoriadne nadaní a talentovaní žiaci, v osobitných prípadoch zdravotne postihnutí alebo dlhodobo chorí žiaci).
21. Riaditeľka školy môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka:
22. Uvoľniť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesnej výchovy, ak žiak (zákonný zástupca) predloží lekárske potvrdenie – odporúčanie na oslobodenie. Necvičiaci žiaci sú povinní byť na vyučovacej hodine a plniť pokyny vyučujúceho. Zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie žiaka z účasti na týchto hodinách, ak ide o nultú, prvú alebo poslednú hodinu v rozvrhu žiaka. V prípade, že riaditeľ školy zabezpečí náhradné hodiny telesnej výchovy pre čiastočne oslobodených žiakov, sú povinní zúčastňovať sa na týchto hodinách a riadne ospravedlňovať svoje absencie.
23. Poskytnúť úľavy vo vyučovaní žiakom zaradeným do športových oddielov, ak sú ich tréningy a súťaže aj v čase vyučovania.
24. Udeliť súhlas s prestupom žiaka na inú školu, O prestupe na inú strednú školu rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási, po prerokovaní s riaditeľom strednej školy, ktorú žiak navštevoval. Žiadosť o prestup podáva rodič (ZZ) alebo v prípade plnoletosti žiak sám.
25. Povolíť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí.
26. Povolíť prerušenie štúdia, riaditeľka školy môže prerušiť žiakovi štúdium na žiadosť rodiča alebo jeho, v prípade plnoletosti. Na žiadosť žiaka (ZZ) môže byť prerušenie štúdia ukončené, aj pred uplynutím doby prerušenia.

27. Ak žiak absolvuje školský rok na škole podobného typu v zahraničí, vykoná rozdielové skúšky z príslušných predmetov v čase, ktorý mu stanoví riaditeľ školy.
28. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti,...) predkladá žiak triednemu učiteľovi, ktorý ich postúpi vedeniu školy na požiadanie.
29. Potvrdenia o návšteve školy po podpísaní triednym učiteľom potvrdzuje pracovníčka školy na sekretariáte vedenia školy.
- 30.

IV. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiaka

1. Prospech žiaka v jednotlivých predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
 - Nepoužívajú sa znamienka + a -.
 - Hodnotenie žiakov sa vykonáva známkou, percentuálnym alebo slovným hodnotením.
 - Voliteľné predmety sa klasifikujú.
 - Ak je žiak oslobodený od vyučovania povinného predmetu a nekoná komisionálnu skúšku, uvedie sa oslobodený/á.
 - Žiak môže byť za jeden deň hodnotený len z dvoch ústnych odpovedí. Ak je vyvolaný tretíkrát, môže sa ospravedlniť. Ak mu to neprekáža, odpovedá.
2. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
1 – veľmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé
3. V súlade s učebnými plánmi sa vyučovacie predmety etická výchova a náboženská výchova neklasifikujú. V katalógovom liste a na vysvedčení sa uvedie „absolvoval/-a“.
4. Žiak má právo:
 - a) vedieť, čo sa bude hodnotiť a ako
 - b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia
 - c) na objektívne hodnotenie
5. Vyučujúci klasifikuje žiakov rovnomerne počas klasifikačného obdobia. Vede priebežne evidenciu o každej klasifikácii žiaka v elektronickej žiackej knižke. Zákonný zástupca nepľnoletého žiaka má prístupové heslo (ktoré dostane na rodičovskom aktíve), cez ktoré môže kedykoľvek nahliadnuť do elektronickej žiackej knižky.
6. Žiak by mal mať na konci klasifikačného obdobia z jednotlivých predmetov, pri danom počte hodín nasledujúci počet známok, z toho aspoň jednu ústnu odpoveď.

Počet hodín	1	2	3	4	5
Počet známok	2	3	4	5	6

7. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
8. Ak nie je možné vyskúšať a klasifikovať žiaka v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy.
9. Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok a prác oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní (pred oznámením výsledkov hodnotenia sa učiteľ ústne uistí, že môže verejne hodnotiť a klasifikovať žiakov). Aj známka sa pokladá za osobný údaj.
10. Žiak môže v priebehu jedného dňa písať najviac jednu veľkú, kontrolnú (celá hodina) alebo dve malé (do 25 minút) klasifikované písomné práce. Všetky písomné práce musí vyučujúci žiakom vopred oznámiť, veľké písomné práce aspoň týždeň vopred. Žiak musí vopred vedieť, z ktorej časti učiva alebo tematického celku bude písomnú prácu písať a ako bude hodnotená. Učiteľ nemusí oznamovať tzv. päťminútovky. Písomné práce musí žiak dostať k nahliadnutiu.
11. Odpoveď je vyučujúci povinný ohodnotiť, zdôvodniť hodnotenie a oznámiť ho žiakovi. Ak tak neurobí, žiak má právo sa hodnotenia slušným spôsobom domáhať. Vyučujúcemu nie je dovolené skúšať žiaka mimo triedy, čo platí zvlášť tesne pred klasifikačnou poradou. Pri písomnom skúšaní učiteľ vysvetlí žiakovi spôsob klasifikácie, aby vedel, prečo dosiahol istý stupeň klasifikácie (body, percentá, stupnica). Žiak má právo nejasnosti s učiteľom prekonzultovať.
12. Žiaci nesmú písať písomné práce jeden týždeň (päť pracovných dní) pred polročnou a koncoročnou klasifikáciou. Výnimku môže povoliť riaditeľka školy.
13. Učiteľ nesmie zadať žiakom polročné, resp. celoročné opakovanie. Učivo musí rozdeliť do kratších tematických celkov a opakovať po častiach.
14. Prázdniny počas školského roka slúžia na oddych a regeneráciu žiakov a učiteľ im nesmie zadať neúmerne množstvo domácich úloh.
15. Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia, t.j. známky za ústne odpovede, známky za písomné práce. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie, ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa na dôležitosť a váhu jednotlivých známok, na aktivitu žiakov na vyučovacích hodinách a na plnenie si svojich povinností pri domácej príprave na vyučovanie. S váhou jednotlivých známok musia byť žiaci oboznámení na začiatku klasifikačného obdobia. Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie je motivačný a výchovný

prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.

16. Hodnotenie za klasifikačné obdobie je vyučujúci povinný za svoj predmet oznámiť žiakovi najneskôr v deň, ktorý je stanovený v úlohách školy na ukončenie klasifikácie. Ak zákonný zástupca žiaka (alebo plnoletý žiak) nie je spokojný s hodnotením v niektorom predmete, môže do troch dní od prevzatia vysvedčenia písomne požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie v tomto predmete.
17. Žiak, ktorý mal na konci 2. polroka najviac z dvoch predmetov prospech „nedostatočný“, môže so súhlasom riaditeľky školy vykonať opravné skúšky. Ak bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, je klasifikovaný z predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu „nedostatočný“.
18. Žiak je klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky, ktorú povolí alebo nariadi riaditeľka školy, ak:
 - a) koná rozdielovú skúšku
 - b) koná opravnú skúšku
 - c) je skúšaný v náhradnom termíne, pretože nie je možné ho klasifikovať z dôvodu vysokej absencie (za viac ako 20% vymeškaných hodín za klasifikačné obdobie -môže byť komisionálne skúšaný podľa uváženia vyučujúceho, za viac ako 33% vymeškaných hodín – má byť komisionálne skúšaný, ak vyučujúci nerozhodne inak).
 - d) požiada o preskúšanie sám alebo jeho zákonný zástupca, pretože má pochybnosti o správnosti klasifikácie (do troch pracovných dní odo dňa kedy sa o nej dozvedel)
 - e) ak ju nariadi na vlastný podnet
 - f) ak bol uvoľnený od dochádzky na vyučovanie
 - g) pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu a pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov
19. V prípade neúčasti na opravných resp. komisionálnych skúškach z dôvodu ochorenia určí vedenie školy žiakom na ich žiadosť (u neplnoletých žiakov na žiadosť zákonného zástupcu) náhradný termín.
20. Ak žiak bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa do troch dní, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný. Ak nepríde na komisionálnu skúšku o ktorú požiada pri pochybnostiach o správnosti klasifikácie a do troch dní sa neospravedlní, klasifikuje sa pôvodne dosiahnutým stupňom prospechu.
21. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľku školy o komisionálne skúšanie. Ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný. Riaditeľka školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.

22. Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiakov konečný.
23. U žiakov, ktorí v plnení povinnej školskej dochádzky neprospievajú alebo dlhodobo dosahujú slabý prospech, môže riaditeľka školy rozhodnúť o preradení žiaka na základnú školu počas plnenia povinnej školskej dochádzky v zmysle § 5 ods. 4 písm. h) zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
24. Žiakom, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku a na konci 2. klasifikačného obdobia príslušného školského roku neprospejú z viacerých ako dvoch vyučovacích predmetov, alebo neprospejú na opravnej skúške sa opakovať ročník nepovoľuje.

V. Výchovné opatrenia a kritériá ich udeľovania

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a škole a záslužný alebo statočný čin možno žiakovi udeliť:

1. Pochvalu:

1.1 Pochvala triednym učiteľom:

- a) za výborný prospech - 1,0
- b) za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín za jeden polrok
- c) za úspešnú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v súťaži do úrovne okresného kola)
- d) za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností

1.2 Pochvala riaditeľkou školy:

Za úspešnú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v regionálnych a vyšších súťažných kolách).

Pochvala môže byť ústna – triednym učiteľom pred žiakmi triedy, riaditeľkou pred žiakmi triedy alebo školy, písomná – od triedneho učiteľa zápisom do triedneho katalógu.

1.3 Cena riaditeľa školy – za vynikajúce výsledky pri reprezentácii školy a za prínos pri plnení výchovno – vzdelávacích cieľov školy v priebehu prvého až piateho ročníka.

1.4 Mimoriadna cena: za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, mimoriadny čin (napríklad záchrana života).

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov:

Voči žiakovi, ktorý porušil ustanovenie školského poriadku alebo v ňom citovaného predpisu, bude uplatnené niektoré z výchovných opatrení uvedených v § 14 Vyhlášky MŠ SR č.80/1991 o stredných školách.

2.1 Napomenutie od triedneho učiteľa

Na základe ústnej sťažnosti vyučujúcich prednesenej na pedagogickej rade, za nesplnenie povinnosti týždenníkov, za neprezúvanie sa v priestoroch školy, za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom. Môže byť udelené viackrát za klasifikačné obdobie.

2.2 Pokarhanie od triedneho učiteľa

Za závažnejšie porušenie školského poriadku napr. opakované neskoré príchody na vyučovanie, menej ako 3 neospravedlnené hodiny, podvádžanie, ústne sťažnosti od vyučujúcich prednesené na pedagogickej rade. Udeľuje sa zápisom do študentského preukazu a triedneho katalógu.

2.3 Pokarhanie od riaditeľky školy

Za závažné porušenie školského poriadku a opakované porušovanie školského poriadku po prerokovaní v pedagogickej rade. Udeľuje sa písomne oznámením zákonným zástupcom alebo adresne plnoletému žiakovi.

3. Zníženie známky zo správania

4. Podmienečné vylúčenie zo školy

5. Vylúčenie zo školy (za porušenie vnútorného poriadku školy v čase účinnosti podmienečného vylúčenia zo školy).

Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.

6. Pokiaľ žiak uskutočnil čin, pre ktorý je dôvod vylúčiť ho zo štúdia a neukončil ešte povinnú školskú dochádzku, bude po dohovore s rodičmi priradený do inej školy, prípadne po ukončení povinnej školskej dochádzky vylúčený zo školy.

7. Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

1 – veľmi dobré

2 – uspokojivé

3 – menej uspokojivé

4 – neuspokojivé

7.1 Známkou zo správania – stupeň veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak žiak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinelé sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Zníženú známku zo správania môže žiak dostať:

2. stupeň

a) Za závažnejšie porušenie školského poriadku – fajčenie v priestoroch a areáli školy, požívanie alkoholických nápojov a prechovávanie omamných látok a drog, neslušné správanie voči zamestnancom školy, prinášanie do školy vecí, ktoré ohrozujú zdravie žiakov a učiteľov, poškodzovanie školského majetku.

b) Za opakované menej závažné priestupky voči ustanoveniam školského poriadku.

c) Za 4 až 10 neospravedlnených hodín.

3. stupeň

a) Za závažné porušenie školského poriadku, napr. opakované fajčenie.

b) Za viac ako 10 neospravedlnených hodín.

c) Za preukázateľné užívanie drog a omamných látok.

d) Krádež, podvody, falšovanie, nosenie zbrane.

e) Šikanovanie a vydieranie, diskriminácia a násilie.

f) Vandalizmus.

g) Zvlášť hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a zamestnancom školy a porušovanie ich ľudských práv.

S tretím stupňom zo správania súvisí aj podmienené vylúčenie zo školy. Žiak môže byť zo školy vylúčený za:

a) Nesplnenie podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení.

b) Zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v predchádzajúcom bode, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov a narúša činnosť žiackeho kolektívu.

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov triedny učiteľ s vedomím riaditeľa školy oznámi rodičom (ZZ) neploletého žiaka a ploletému žiakovi a jeho rodičom písomnou formou (na základe písomného súhlasu, ktorý ploletý žiak delegoval na učiteľa) aj počas klasifikačného obdobia. Oznámenie o závažných priestupkoch dostane zákonný zástupca žiaka písomne od vedenia školy. Závažné priestupky a následné výchovné opatrenia sa prerokujú v pedagogickej rade.

Každú pochvalu, prípadne pokarhanie neplnoletého žiaka triedny učiteľ oznámi rodičom a kópiu založí do dokumentácie. Pochvaly riaditeľkou školy sú uvedené i na vysvedčení žiaka. Triedny učiteľ vedie záznamy o spôsoboch riešenia priestupkov žiakov (vrátane záznamu z pohovoru so žiakom a rodičom) a včas o nich informuje zainteresovaných (vyučujúcich, žiakov, rodičov, výchovného poradcu, riaditeľstvo školy) a podľa závažnosti navrhuje opatrenia na posilnenie disciplíny.

V prípade akéhokoľvek porušenia školského poriadku sa pochvaly neudeľujú.

Na základe prerokovania pedagogickej rady sa v súlade s s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, čl. 21. priestupky voči školskému poriadku klasifikujú ako závažné a menej závažné.

Menej závažné:

- Menej ako tri oneskorené príchody na vyučovaciu hodinu.
- Menej ako štyri neospravedlnené hodiny.
- Menej ako päť oneskorených príchodov z dôvodu sústavného zaspávania.
- Zabudnutie učebníc, pomôcok, domácej úlohy.
- Prinesenie zvierat'a do školy.

Závažné:

- Nevhodné správanie voči vyučujúcemu, vulgárne správanie voči vyučujúcemu.
- Neospravedlnená absencia, viac ako štyri neospravedlnené hodiny.
- Odchod z vyučovania bez oznámenia triednemu vyučujúcemu.
- Neoznámenie absencie podľa školského poriadku.
- Neprinesenie ospravedlnenia absencie podľa školského poriadku.
- Fajčenie v areáli školy a počas školských podujatí.
- Šikanovanie spolužiakov.
- Požitie alkoholu a iných omamných látok počas vyučovania a školských podujatí.
- Dokázaná krádež. Dokázaný akýkoľvek podvod.
- Prinesenie akejkolvek zbrane do školy.
- Úmyselné poškodzovanie majetku školy.
- Tri porušenia školského poriadku, ktoré sú klasifikované ako menej závažné sa menia na jedno závažné porušenie.
- Tretie upozornenie na používanie mobilného telefónu.

VI. Štatút študentskej rady

I. Základné ustanovenia

Čl.1. Študentská rada (ďalej len ŠR) je volený orgán zástupcov triednych samospráv 1.–4. ročníka Gymnázia L. Stöckela v Bardejove.

Čl.2. ŠR je jediným oprávneným zástupcom študentov uvedenej školy pri jednaniach s vedením školy, prípadne učiteľským zborom.

II. Úlohy a postavenie ŠR

Čl.1. a) Hlavnou úlohou ŠR je chrániť a obhajovať práva a oprávnené záujmy študentov, vyplývajúce zo školského zákona, deklarácie práv dieťaťa, vydanou UNESCO a iných právnych noriem.

Zhromažďovať pripomienky a sťažnosti študentov týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho procesu a riešiť ich s riaditeľstvom školy, riešiť nedorozumenia medzi učiteľmi a žiakmi.

Uznesením zaväzovať študentov, členov školskej rady, aby vystúpili na zasadnutí ŠR.

Čl.2. Vyjadrovať sa k disciplinárnym priestupkom a závažnému porušovaniu školského poriadku študentmi školy. Podávať návrh do plánu práce školy v školskom roku.

Čl.3.a) Navrhovať zástupcov študentov do rady školy. Do rady školy sú študentskou radou volení dvaja zástupcovia, členovia ŠR starší ako 16 rokov, ktorí v nej obhajujú záujmy študentov.

b) V prípade, že zástupca študentov v rade školy nemôže túto funkciu vykonávať, môže študentská rada kooptovať namiesto neho iného zástupcu z členov študentskej rady.

Čl.4. Organizovať a koordinovať kultúrne, športové a iné akcie študentov školy.

a). zastupovať a chrániť svojich spolužiakov pred všetkými formami diskriminácie alebo trestov

b). oboznamovať spolužiakov s právami dieťaťa.

c). získať podnety na zasadnutie študentskej rady.

d). odhaľovať nežiaduce javy na škole (šikanovanie, užívanie drog, prejavy etrémizmu...).

Čl.5. Meniť Štatút študentskej rady.

III. Zloženie študentskej rady:

Čl.1. Počet členov ŠR zodpovedá počtu tried v škole.

Čl.2. ŠR vedie 3–členný výbor – predseda, podpredseda a člen výboru.

Čl.3.a) Výbor volia zvolení zástupcovia triednych samospráv na ustanovujúcom zasadnutí.

b) Triedna samospráva, ako nepolitická organizácia triedy, volí 3 až 5–členný výbor, ktorý vedie predseda triednej samosprávy. Predseda TS je zároveň zástupcom príslušnej triedy v ŠR.

c) Predsedu TS a člena ŠR môže kolektív príslušnej triedy kedykoľvek odvolať a delegovať iného zástupcu do ŠR.

Čl.4.a) Funkčné obdobie ŠR a výboru TS je jednoročné. Začína ustanovujúcou schôdzou TS, ŠR a končí ustanovujúcou schôdzou novej TS, ŠR.

b) Voľby samosprávnych orgánov sa uskutočňujú spravidla v prvý deň školského roka.

IV. Činnosť študentskej rady

Čl.1. ŠR sa schádza na pravidelných zasadnutiach aspoň raz za mesiac alebo na mimoriadnych zasadnutiach, ktoré zvolá výbor ŠR na žiadosť ktoréhokoľvek člena ŠR.

Čl.2. Zasadnutie ŠR vedie jej predseda alebo v jeho neprítomnosti výborom poverený člen ŠR. Čl.3. ŠR môže prijímať uznesenia, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina členov.

Čl.4. Každý člen ŠR môže navrhnúť hlasovanie o dôvere výboru ŠR alebo zástupcov študentov v ŠR.

V. Záverečné ustanovenie

Čl.1. Tento Štatút bol schválený ustanovujúcim zasadnutím ŠR dňa 4. septembra 1991.

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento školský poriadok pre žiakov bol vypracovaný na základe Zákona o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Organizačného poriadku Gymnázia L. Stöckela a Pracovného poriadku pre zamestnancov Gymnázia L. Stöckela.
2. Riaditeľka školy vydá vnútorný školský poriadok po prerokovaní v pedagogickej rade.
3. Vnútorný poriadok školy sa stáva pre zamestnancov školy záväzným po oboznámení sa s jeho obsahom na pedagogickej rade, odsúhlasení v Rade školy a Študentskej rade.
4. Školský poriadok školy sa stáva pre žiaka (neplnoletého/plnoletého) a zamestnancov školy záväzným po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine. Žiaci preukázateľným spôsobom potvrdia oboznámenie sa so školským poriadkom (podpis).
5. Rodičia budú oboznámení so školským poriadkom na prvom rodičovskom aktíve, kde oboznámenie sa tiež potvrdia svojim podpisom.
6. Neplnenie povinností a nedodržiavanie zákazov uvedených v školskom poriadku sa klasifikuje ako priestupok, ktorý je triednym učiteľom riešený a evidovaný v katalógovom liste žiaka, triedny učiteľ vedie záznamy o spôsoboch riešenia priestupkov žiakov (vrátane záznamu z pohovoru so žiakom a rodičom), včas o nich informuje zainteresovaných (vyučujúcich, žiakov, rodičov, výchovného poradcu, riaditeľstvo školy) a podľa závažnosti navrhuje výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny.
7. Neplnenie si povinností a nedodržiavanie školského poriadku zo strany zamestnanca je riešené v zmysle platnej legislatívy disciplinárnym postihom podľa závažnosti, prípadne frekvencie priestupkov.
8. Školský poriadok zverejní riaditeľka školy na verejne prístupnom mieste.
9. Školský poriadok bol prerokovaný a odsúhlasený pedagogickou radou dňa 2.9.2019.

10. Súčasné znenie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov v celom areáli školy a na všetkých školských podujatiach mimo nej.
11. Tento školský poriadok pre žiakov Gymnázia L. Stöckela nadobúda účinnosť 2. **septembra 2019**.

V Bardejove 02.09. 2019

Mgr. Alena Gombošová
riaditeľka školy